МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2015 г. № 119/9

О Положении «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 01.12.2014 г. № 261-ПГ «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области от 29.09.2011 г. № 310/27 «О Положении «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 23.08.2012 г. № 486/41, от 22.05.2014 г. № 865/66); от 31.10.2013 г. № 714/57 «О положении о предоставлении сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Благодатская Т.В.) и Колобову Е.В., заместителя руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» В.Ю. Кузнецов

Приложение № 1 к решению
Совета депутатов
муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского
муниципального района Московской области
от 26.03.2015 г. № 119/9

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее – граждане), и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения). Положением также регулируется порядок размещения указанных Сведений на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют муниципальные служащие и граждане (за исключением сведений о расходах), включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района (далее – Перечень).

3. **Гражданин** при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, **представляет:**

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему (основному и по совместительству) месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за полный календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

б) сведения о доходах членов своей семьи - супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников дохода (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за полный календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

4. **Муниципальный служащий** ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным**, представляет:**

а) сведения о своих доходах за полный календарный год (отчетный период - с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание муниципального служащего, доходы от работы по совместительству, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода

5. **Муниципальный служащий**, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным**, представляет:**

а) сведения о своих доходах за полный календарный год (отчетный период - с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание муниципального служащего, доходы от работы по совместительству, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников дохода (включая заработную плату, пенсии, пособия) за полный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествовавших совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, которая предусмотрена Перечнем, представляет Сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляются по формам справок утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

8. Справка, составленная по форме утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, и содержащая сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо о расходах (далее – **Справка**), представляется специалисту по кадрам администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области либо иному лицу, уполномоченному руководителем органа администрации осуществлять прием Справок (далее – кадровая служба).

9. Справка проверяется специалистом кадровой службы в присутствии гражданина или муниципального служащего на полноту и правильность ее оформления и запечатывается в конверт. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего Справку, дата ее представления и подпись лица, принявшего Справку.

В случае неправильного заполнения Справки либо обнаружения в Справке неточных или неполных сведений она возвращается муниципальному служащему (гражданину) на доработку.

10. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим по собственной инициативе позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, включенным в Перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах (только для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий может быть освобожден от замещаемой должности муниципальной службы или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель органа местного самоуправления при наличии на то оснований вправе принять решение об организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

14. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных гражданином и (или) муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

15. В случае если гражданин или муниципальный служащий по каким-либо причинам не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, то представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются им вместе с другими документами.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

17. Муниципальные служащие, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей, предусмотренные Перечнем, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, отнесенные к главной и ведущей группам должностей, предусмотренные Перечнем, подлежат представлению общероссийским средствам

массовой информации для опубликования по их запросам»

19. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 19 настоящего Положения) о доходах, расходах лица, замещающего должность муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

22. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 19 настоящего Положения размещаются Сектором информационной политики и СМИ организационно – правового отдела администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Специалист кадровой службы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

23. Специалист кадровой службы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области ведет учет представления Справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Представитель нанимателя ежегодно до 10 мая информируется специалистом кадровой службы администрации о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 2 к решению
Совета депутатов
муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского
муниципального района Московской области
от 26.03.2015 г. №___

СПРАВКА <1>
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, _____

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдававший паспорт)

_____

_____

_____,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность, в случае отсутствия основного места работы (службы)- род занятий, должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

_____,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужно подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдававший паспорт)

_____

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____

(в случает отсутствия основного месте работы (службы)- род занятий)

_____

_____

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумаг, об обязательствах имущественного характера по состоянию на « »_____ 20__г.

_____

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

п/п	**Вид дохода**	**Величина дохода** <4> **(руб.)**
	2	3
	Доход по основному месту работы	

	Доход от педагогической деятельности и научной деятельности	
	Доход от иной творческой деятельности	
	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
	Иные доходы (указать вид дохода) 1) 2) 3)	
	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

п/п	**Вид приобретенного имущества**	**Сумма сделки (руб.)**	**Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество**	**Основание приобретения** <6>
	2	3	4	5
	Земельные участки: 1) 2) 3)			
	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.
<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1.Недвижимое имущество

п/п	**Вид и наименование имущества**	**Вид собственности** <7>	**Место нахождения (адрес)**	**Площадь (кв.м)**	**Основание приобретения и источник средств** <8>
	2	3	4	5	6
	Земельные участки <9> : 1) 2) 3)				

	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				
	Квартиры: 1) 2) 3)				
	Гаражи: 1) 2) 3)				
	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.
<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

п/п	**Вид и марка, модель транспортного средства, год изготовления**	**Вид собственности** <10>	**Место регистрации**
	2	3	4
	Автомобили легковые: 1) 2)		
	Автомобили грузовые: 1) 2)		
	Мототранспортные средства: 1) 2)		
	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
	Водный транспорт: 1) 2)		
	Воздушный транспорт: 1) 2)		
	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для

долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных организациях

п/п	**Наименование и адрес банка или иной кредитной организации**	**Вид и валюта счета** <11>	**Дата открытия счета**	**Остаток на счете** <12> **(руб.)**	**Сумма поступивших на счет денежных средств** <13> **(руб.)**
	2	3	4	5	6

_____

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1.Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

п/п	**Наименование и организационно-правовая форма организации** <14>	**Место нахождения организации (адрес)**	**Уставный капитал** <15> (руб.)	**Доля участия** <16>	**Основание Участия** <17>
	2	3	4	5	6

_____

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
	2	3	4	5	6

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
	2	3	4	5	6

_____

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочное обязательства финансового характера <24>

/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обстоятельства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
	2	3	4	5	6
				/	

				/	
				/	

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю.

«___»_____ 20__ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

_____

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.