

«Утверждаю»
и.о. главы муниципального образования
«Городское поселение Белоозёрский»



С.Д. Ёлшин

« 14 » июля 2010 г.

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
«Белоозерское жилищно- коммунальное хозяйство»
муниципального образования
« городское поселение Белоозёрский »
Воскресенского муниципального района
Московской области
(новая редакция)

Московская область
Воскресенский муниципальный район
п. Белоозерский
2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем предприятие, является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество, создано на основании Постановления Главы муниципального образования «Воскресенский район» от 23.04.2004 года № 239 в соответствии со ст. ст. 113, 114 ГК РФ и Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и передано в собственность Городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области на основании Решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 19.04.2010г. № 127/11.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на основании Решения Совета Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области № 108/10 от 19.04.2010г.

1.3. Полное наименование предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Белоозёрское жилищно - коммунальное хозяйство» муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Сокращённое наименование предприятия: МУП «Белоозерское ЖКХ».

1.4. Собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский»

1.5. Отношения между Предприятием и Собственником имущества регламентируются договорами о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и безвозмездное пользование, контрактом с директором Предприятия, определяющими взаимные обязательства сторон, законами Российской Федерации, Московской области.

1.6. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными и распорядительными актами государственных органов и органов местного самоуправления, а также решениями собственника имущества.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование с указанием места нахождения, бланки и другие реквизиты.

1.8. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Местонахождения Предприятия: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Коммунальная, д. 1.

1.10. Почтовый адрес предприятия: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Коммунальная, д. 1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения социально - экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- по технической эксплуатации жилого и нежилого фондов;
- по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- по капитальному ремонту жилого и нежилого фондов;
- по обеспечению надлежащего санитарного состояния жилого и нежилого фондов;
- по ликвидации аварий и проведению ремонтно-восстановительных работ на инженерных системах;
- по изготовлению изделий и материалов для ремонта жилого фонда
- благоустройства территорий;
- по содержанию территорий муниципального образования, его озеленению, реализации продукции цветоводства и тепличного хозяйства;
- по проведению проектных и строительных работ;
- по производству стройматериалов и товаров народного потребления;
- по оказанию информационных и консультативных услуг;
- по оказанию посреднических услуг;
- по оказанию платных услуг населению и предприятиям;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность;

3.1.2. От своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

3.1.3. Определять перспективы развития Предприятия, исходя из спроса населения на товары и услуги, а также обеспечивать производственное и социальное развитие;

3.1.4. Самостоятельно заключать договоры (сделки) с организациями, предприятиями; а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности Предприятия.

Предприятие имеет право совершать крупные сделки (превышающие более чем в 50 тысяч раз установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда) только с согласия собственника.

3.1.5. Распоряжаться прибылью Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. По согласованию с собственником:

- создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Предприятием положения;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, перевода долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- распоряжаться недвижимым имуществом: продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом;

- быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц;

3.1.7. Приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество;

3.1.8. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

3.2. Предприятие обязано:

3.2.1. Выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ, Московской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области.

3.2.2. Заключать в соответствии с действующим законодательством трудовые договоры и соглашения с работающими по найму гражданами;

3.2.3. Осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму;

3.2.4. Обеспечивать нормальные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

3.2.5. Выполнять решения собственника имущества, принятые в рамках их компетенции;

3.2.6. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в органы, осуществляющие контроль за деятельностью Предприятия;

3.2.7. По истечении 10 дней с момента сдачи бухгалтерских документов в налоговую инспекцию предоставлять собственнику имущества бухгалтерские формы № 1-5, а также «сведения о поступлении налоговых и других платежей»;

3.2.8. Заявлять о банкротстве предприятия в случае невозможности выполнения обязательств перед кредиторами;

3.2.9. Хранить следующие документы:

- Учредительные документы предприятия с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;
- Решение собственника имущества о создании унитарного предприятия об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- Документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;
- Документы, подтверждающие права муниципального предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- Внутренние документы муниципального предприятия;
- Бухгалтерские и статистические документы;

- Аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального, финансового контроля;
- Положение о филиалах и представительствах Предприятия;
- Решения собственника имущества, касающиеся деятельности Предприятия;
- Иные документы, предусмотренные федеральными законами иными нормативными правовыми актами РФ, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и Директора Предприятия;
- Предприятие хранит перечисленные выше документы по месту его нахождения, а после ликвидации- в Администрации городского поселения Белоозёрский (архив).

3.3. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.4 Предприятие не несёт ответственности по обязательствам собственника его имущества.

3.5 Собственник имущества Предприятия не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство), Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет Уставный фонд, сформированный собственником в размере 867 315,40 руб. (восемьсот шестьдесят семь тысяч триста пятнадцать рублей 40 копеек) в виде имущественного вклада- Автокран КС-35715№ 2694 государственный номер В 435 АН/150 (на базе МАЗ).

4.2. Имущество вносится в уставный фонд путём его передачи по акту приёма-передачи имущества. Денежные средства вносятся в Уставный фонд путём их перечисления на расчётный счёт Предприятия.

4.3. Уставный фонд может быть увеличен за счёт дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении Уставного фонда может быть принято Собственником только на основании данных утверждённой бухгалтерской отчётности за истекший финансовый год.

4.4. Собственник имущества вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить Уставный Фонд Предприятия:

- Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его Уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменение в установленном порядке;

- Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера Уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 4.5.1. имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 4.5.2. доходы предприятия от его деятельности;
- 4.5.3. амортизационные отчисления;
- 4.5.4. кредиты банков, других кредитных учреждений;
- 4.5.5. капитальные вложения и другие дотации из бюджета;
- 4.5.6. безвозмездные или благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан.

4.6. Имущество Предприятия, состоящее из основных и оборотных средств, является муниципальной собственностью и передаётся Предприятию на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решением собственника.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретённое Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия и являются муниципальной собственностью.

4.8. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Предприятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и органов местного самоуправления Муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области.

5.2. Управление Предприятием осуществляет директор в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.4. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия, назначается и освобождается от должности Главой Администрации городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района Московской области. Контакт с руководителем предприятия от имени собственника имущества заключает Глава администрации поселения.

5.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы и имеет право:

- 5.5.1. совершать в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- 5.5.2. утверждать структуру и штат Предприятия;
- 5.5.3. осуществлять приём на работу работников Предприятия, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры, а также определять их оклады;
- 5.5.4. издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия;
- 5.5.5. выдавать доверенности;
- 5.5.6. организовывать выполнение решений Учредителя.

5.6. Директор Предприятия не вправе:

- 5.6.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

5.6.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

5.6.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

5.6.4. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;

5.6.5. принимать участие в забастовках.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия;

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.9. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

5.10. Директор Предприятия несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

5.11. Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причинённых Предприятию, к директору Предприятия.

6. ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОРЯДОК ЕЁ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

6.1. Прибыль (доход) Предприятия, полученная в результате его производственно-хозяйственной деятельности, подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Прибылью Предприятия распоряжается Директор. Прибыль может использоваться на производственное и социальное развитие Предприятия.

6.3. Предприятие за счёт чистой прибыли может создавать фонды:

- фонд, используемый исключительно на покрытие убытков Предприятия.
- фонд накопления;
- фонд потребления;
- фонд социального развития.

Средства зачисленные в такие фонды, могут быть использованы только на цели, определённые федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

7. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учёт деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Собственник имущества предприятия утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия.

7.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет собственник имущества предприятия.

7.4. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определённых собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.5. За искажение государственной отчётности должностные лица Предприятия (директор, главный бухгалтер) несут установленную законодательством РФ материальную и административную ответственность.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде (Трудовой кодекс РФ) обязан:

8.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

8.1.2. Обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты за счёт средств Предприятия.

8.1.3. Осуществлять обязательное медицинское, социальное и пенсионное страхование работников Предприятия.

8.1.4. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1 Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется по решению собственника имущества, либо по решению суда.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иными нормативными правовыми актами.

9.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

9.4.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

9.4.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

9.4.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

9.4.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

9.4.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Мероприятия по ликвидации Предприятия проводятся ликвидационной комиссией, назначенной собственником имущества. С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия, а также от имени Предприятия она выступает в суде.

9.6. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.7. В случае ликвидации Предприятия, после полного расчета с кредиторами, оставшееся имущество поступает в распоряжение Учредителя.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Предприятие не вправе без согласования с Учредителем создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

10.2. Изменения в Устав Предприятия вносятся по решению собственника имущества и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

В настоящем Уставе прошито
И пронумеровано 9
(девять) листов

Директор МУП "Белодержское РСКХ"
Должность, Ф.И.О. *В.В. Фадеев* подпись
м.п.

