Белоозёрский

№ 13 (178) 28 июня 2013

Муниципальная газета

ОКРУГА

бесплатно

официально

РЕШЕНИЕ
№ 665/52 от 27.06.2013 г.
О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 29.11.2012 г. № 527/44 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год»
(в редакции решения Совета депутатов от 24.01.2013 г. №562/46, от 28.02.2013 г. №583/47, от 18.04.2013 г. №618/49, от 23.05.2013 г. №635/50, от 13.06.2013 г. №656/51)

В соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 29.11.2012 г. №527/44 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год».

1. Внести изменения и дополнения в следующие приложения к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 29.11.2012 г. № 527/44 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год»:

1.1. В приложение №3 «Расходы бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов на 2013 год» изложив его в редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению Совета депутатов.

1.2. В приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год» изложив его в редакции согласно Приложению №2 к настоящему решению Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городского поселения Белоозерский» (Кабанова М.Н.) и Дергачеву Н.Е., начальника управления финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В. Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение 1

к решению Совета депутатов № 665/52 от 27.06.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29.11.2012 г. №527/44 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов от 24.01.2013 г. №562/46, от 28.02.2013 г. №583/47, от 18.04.2013 г. №618/49, от 23.05.2013 г. №635/50, от 13.06.2013 г. №656/51)

Расходы бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов на 2013 год

тыс.руб.

Наименование	Коды классификации расходов бюджета			сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций из областного бюджета
	подраз-дел	целев. статья	вид расх.		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			33 283,40	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 410,00	
Глава муниципального образования		0020300		1 410,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 410,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			27 740,40	
Уплата налога на имущество организаций		0029501		20,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	20,00	
Другие расходы на центральный аппарат		0020499		27 720,40	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	20 210,00	
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда			122	100,00	
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информацоннно-коммунакационных технологий			242	1 543,10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 847,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей			852	20,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			1 393,00	
Функционирование контрольно-счетной палаты муниципального образования		0022500		1 393,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 393,00	
Резервные фонды	0111			1 160,00	
Резервные фонды на непредвиденные расходы		0700502		1 160,00	
Прочие расходы			870	1 160,00	
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 580,00	
Другие расходы		0920396		1 580,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 522,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей			852	48,00	
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права			860	10,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			1 414,00	1 414,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			1 414,00	1 414,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - за счет субвенции		0013600		1 414,00	1 414,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 061,20	1 061,20
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информацоннно-коммунакационных технологий			242	43,80	43,80

Читайте в номере:

Положение «О проверке соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

стр. 4

Порядок подготовки, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

стр. 4

Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»

стр. 5

Концепция муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы»

стр. 7

О назначении даты, места и времени проведения первого заседания избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

стр. 9

План работы Совета депутатов и график приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» во 2-ом полугодии 2013 года

стр. 9

Годовые отчёты МУП «СЕЗ-Белоозерский» ул. Молодёжная, д. № 1, 2, 2/1, 3, 4, 5, 6, 8

стр. 10-12

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	309,00	309,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			2 186,50	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			1 751,50	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера(осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах)		2180101		212,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	212,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения		5210602		173,00	
Иные межбюджетные трансферты			540	173,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) формирований		5210603		1 245,50	
Иные межбюджетные трансферты			540	1 245,50	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию и осущ.мероприятий по гражданской обороне		5210604		121,00	
Иные межбюджетные трансферты			540	121,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			435,00	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		2470000		290,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	290,00	
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма		2470111		145,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	145,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			13 546,00	
Лесное хозяйство	0407			6,00	
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов		2920100		6,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	6,00	
Дорожное хозяйство	0409			13 515,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования		3150203		7 650,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 850,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	5 800,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета		3150209		284,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	284,00	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет субсидий из Дорожного фонда Московской области		5221703		5 381,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 381,00	
Долгосрочная целевая муниципальная программа «По ремонту автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013-2017 годы»		7950007		200,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			25,00	
Расходы на транспортировку в морг умерших, не имеющих супруга, близких и иных родственников, а также умерших других категорий для производства судебно-медицинской экспертизы		3401100		25,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	25,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			58 582,85	
Жилищное хозяйство	0501			1 600,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства		3500300		1 600,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 600,00	
Коммунальное хозяйство	0502			14 669,18	
Мероприятия в области коммунального хозяйства (ремонт инженерной инфраструктуры)		3510501		3 500,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	3 500,00	
Мероприятия в области коммунального хозяйства (погашение кредиторской задолженности МУП «Белоозерское ЖКХ»)		3510502		10 000,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	10 000,00	
Проведение мероприятий по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения за счет субсидий Московской области		5221514		169,18	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	169,18	
Разработка паспорта теплоснабжения поселения		5221518		1 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 000,00	
Благоустройство	0503			42 313,67	
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов		3150202		7 433,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	7 433,00	
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств местного бюджета		3150208		891,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	891,00	
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет субсидий из Дорожного фонда Московской области		5221704		16 921,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	16 921,00	
На оплату расходов за уличное освещение за счет средств местного бюджета		6000101		3 610,20	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3 610,20	
Расходы на эксплуатацию и ремонт сетей уличного освещения		6000102		1 500,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	1 500,00	
Озеленение		6000300		9 068,47	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	9 068,47	
Организация и содержание мест захоронений		6000400		500,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	500,00	
На оплату расходов по содержанию береговых зон озер		6000501		500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500,00	
На оплату расходов по содержанию и ремонту колодцев		6000503		40,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	40,00	
Приобретение и содержание детских площадок		6000504		850,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	350,00	
Содержание и ремонт памятников		6000505		300,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,00	
Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2013 год (приобретение спортивно-тренажерной площадки и установка во дворе дома по адресу: п. Белоозерский, ул. Молодежная, дом №10/1, городское поселение Белоозерский ,Воскресенского муниципального района))		0920400		700,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	700,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			500,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			500,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310100		500,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			22 607,00	
Культура	0801			22 607,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания		4311002		13 300,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	13 300,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (содержание имущества и уплата налогов)		4312002		3 740,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	3 740,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания за счет Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года		5223607		590,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	590,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения		5210615		4 840,00	
Иные межбюджетные трансферты			540	4 840,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения за счет субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года		5223607		137,00	
Иные межбюджетные трансферты			540	137,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			2 433,00	
Пенсионное обеспечение	1001			360,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих		4910100		360,00	
Иные выплаты населению			360	360,00	
Социальное обеспечение населения	1003			1 773,00	
Целевые программы муниципальных образований		7950000		1 773,00	
Целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 г.»		7950005		1 773,00	
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам			314	1 773,00	
Другие вопросы в области социальной политики	1006			300,00	
Целевая программа «Доступная среда на 2013-2015 г.»		7950008		300,00	
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам			314	300,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			7 002,00	
Физическая культура	1101			7 002,00	
Расходы на уплату налога на имущество		4829501		30,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	30,00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4829999		6 636,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	3 784,10	
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информацоннно-коммунакационных технологий			242	237,50	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 613,90	
Уплата налогов, сборов и иных платежей			852	0,50	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры		5129700		200,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200,00	
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года		5223607		136,00	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	136,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			70,00	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			70,00	
Процентные платежи по муниципальному долгу		0650300		70,00	
Прочие расходы			710	70,00	
ИТОГО :				141 624,75	1 414,00

Приложение 2

к решению Совета депутатов № 665/52 от 27.06.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29.11.2012 г. №527/44 «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов от 24.01.2013 г. №562/46, от 28.02.2013 г. №583/47, от 18.04.2013 г. №618/49, от 23.05.2013 г. №635/50, от 13.06.2013 г. №656/51)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013 год»

тыс.руб.

Наименование	Мин-во, вед-во	Коды классификации расходов бюджета			сумма
		подраздел	целев. статья	вид расх.	
МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»	910				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			33 283,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 410,00
Глава муниципального образования			0020300		1 410,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 410,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			27 740,40
Уплата налога на имущество организаций			0029501		20,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	20,00
Другие расходы на центральный аппарат			0020499		27 720,40

Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	20 210,00
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда				122	100,00
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно- коммуникационных технологий				242	1 543,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 847,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей				852	20,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			1 393,00
Функционирование контрольно-счетной палаты муниципального образования			0022500		1 393,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 393,00
Резервные фонды		0111			1 160,00
Резервные фонды на непредвиденные расходы			0700502		1 160,00
Прочие расходы				870	1 160,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			1 580,00
Другие расходы			0920396		1 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 522,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей				852	48,00
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права				860	10,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		0200			1 414,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			1 414,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - за счет субвенции			0013600		1 414,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 061,20
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно- коммуникационных технологий				242	43,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	309,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0300			2 186,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			1 751,50
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера(осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах)			2180101		212,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	212,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения			5210602		173,00
Иные межбюджетные трансферты				540	173,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) формирований			5210603		1 245,50
Иные межбюджетные трансферты				540	1 245,50
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию и осущ.мероприятий по гражданской обороне			5210604		121,00
Иные межбюджетные трансферты				540	121,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			435,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			2470000		290,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	290,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма			2470111		145,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	145,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			13 546,00
Лесное хозяйство		0407			6,00
Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов			2920100		6,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	6,00
Дорожное хозяйство		0409			13 515,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования			3150203		7 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 850,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	5 800,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств местного бюджета			3150209		284,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	284,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет субсидий из Дорожного фонда Московской области			5221703		5 381,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 381,00
Долгосрочная целевая муниципальная программа «По ремонту автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2013-2017 годы»			7950007		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,00
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			25,00
Расходы на транспортировку в морг умерших, не имеющих супруга, близких и иных родственников, а также умерших других категорий для производства судебно-медицинской экспертизы			3401100		25,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	25,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			58 582,85
Жилищное хозяйство		0501			1 600,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства			3500300		1 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 600,00
Коммунальное хозяйство		0502			14 669,18
Мероприятия в области коммунального хозяйства (ремонт инженерной инфраструктуры)			3510501		3 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	3 500,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (погашение кредиторской задолженности МУП «Белоозерское ЖКХ»)			3510502		10 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	10 000,00
Проведение мероприятий по комплексному развитию коммунальной инфраструктуры с целью организации теплоснабжения за счет субсидий Московской области			5221514		169,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	169,18
Разработка паспорта теплоснабжения поселения			5221518		1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 000,00
Благоустройство		0503			42 313,67
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов			3150202		7 433,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	7 433,00
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет средств местного бюджета			3150208		891,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	891,00
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов за счет субсидий из Дорожного фонда Московской области			5221704		16 921,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	16 921,00
На оплату расходов за уличное освещение за счет средств местного бюджета			6000101		3 610,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 610,20
Расходы на эксплуатацию и ремонт сетей уличного освещения			6000102		1 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	1 500,00
Озеленение			6000300		9 068,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	9 068,47
Организация и содержание мест захоронений			6000400		500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	500,00
На оплату расходов по содержанию береговых зон озер			6000501		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	500,00
На оплату расходов по содержанию и ремонту колодцев			6000503		40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	40,00
Приобретение и содержание детских площадок			6000504		850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	350,00
Содержание и ремонт памятников			6000505		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,00
Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2013 год (приобретение спортивно-тренажерной площадки и установка во дворе дома по адресу: п. Белоозерский, ул. Молодежная, дом №10/1, городское поселение Белоозерский ,Воскресенского муниципального района))			0920400		700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	700,00
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			500,00
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			500,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью			4310100		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800			22 607,00
Культура		0801			22 607,00
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания			4311002		13 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	13 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания (содержание имущества и уплата налогов)			4312002		3 740,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	3 740,00
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания за счет Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года			5223607		590,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	590,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения			5210615		4 840,00
Иные межбюджетные трансферты				540	4 840,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения за счет субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года			5223607		137,00
Иные межбюджетные трансферты				540	137,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000			2 433,00
Пенсионное обеспечение		1001			360,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих			4910100		360,00
Иные выплаты населению				360	360,00
Социальное обеспечение населения		1003			1 773,00
Целевые программы муниципальных образований			7950000		1 773,00
Целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2013-2015 г.»			7950005		1 773,00
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам				314	1 773,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			300,00
Целевая программа «Доступная среда на 2013- 2015 г.»			7950008		300,00
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам				314	300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		1100			7 002,00
Физическая культура		1101			7 002,00
Расходы на уплату налога на имущество			4829501		30,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	30,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			4829999		6 636,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	3 784,10
Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно- коммуникационных технологий				242	237,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 613,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей				852	0,50
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры			5129700		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,00
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта с 1 мая 2013 года и с 1 сентября 2013 года			5223607		136,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	136,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА		1300			70,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		1301			70,00
Процентные платежи по муниципальному долгу			0650300		70,00
Прочие расходы				710	70,00
ИТОГО :					141 624,75

РЕШЕНИЕ
№ 668/52 от 27.06.2013 г.
О Положении «О проверке соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» ограничений и запретов, требований о предотвращении ими урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О проверке соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» ограничений и запретов, требований о предотвращении ими урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Старых Ю.Ю.) и Решетова П.А., 1-го заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В. Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение №1
к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
от 27.06.2013 г. № 668/52

Положение
«О проверке соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее – Глава администрации); либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверку соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению, осуществляет специалист по кадрам администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее специалист по кадрам).

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Специалист по кадрам осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), в органы прокуратуры, в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов), Воскресенский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, отдел ГИБДД ОВД по Воскресенскому муниципальному району, в органы местного самоуправления, а также в организации всех форм собственности (далее - организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9. При осуществлении проверки соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению, должностные лица кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с муниципальным служащим;

2) изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), в органы прокуратуры, в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области (в части получения муниципальными служащими налогооблагаемых доходов), Воскресенский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, отдел ГИБДД ОВД по Воскресенскому муниципальному району, в органы местного самоуправления, а также в организации всех форм собственности (далее - организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию (с их согласия).

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

11. Должностное лицо кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки специалист по кадрам обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. При проведении проверки муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту по кадрам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Специалист по кадрам представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом по кадрам с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и урегулированию конфликта интересов.

РЕШЕНИЕ
№ 669/52 от 27.06.2013 г.
О Порядке подготовки, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 21.12.06 г. № 163/21 «О Порядке подготовки, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Кузнецова В.Ю.

В. Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение №1
к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
от 27.06.2013 г. № 669/52

ПОРЯДОК
подготовки, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок (далее – Порядок) регулирует порядок подготовки, опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее по тексту – поселение).

1.2 Целью разработки настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления, доведение до сведения населения содержания принятых (изданных) органами местного самоуправления муниципальных правовых актов.

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселения.

1.4 Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, подлежат официальному опубликованию, кроме актов и отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1 Официальное издание органов местного самоуправления (далее – официальное издание) – это печатное средство массовой информации (понимается газета, журнал, бюллетень, иное издание) – в котором в соответствии с решением органов местного самоуправления производится публикация принятых ими нормативных правовых актов и иной официальной информации.

2.2 Официальный сайт органов местного самоуправления (далее – официальный сайт) – это совокупность информационных ресурсов, размещённых в соответствии с решением органов местного самоуправления в Интернете по определённому адресу, опубликованному для всеобщего сведения.

2.3. Опубликовать (обнародовать) – объявить, предать гласности в печатном органе.

2.4 Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами, принятое непосредственно населением на местном референдуме либо органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное и обязательное для исполнения на территории поселения.

Решение в форме муниципального правового акта устанавливает, изменяет либо отменяет обязательные правила на территории поселения или имеет индивидуальный характер.

2.5. Нормативный правовой акт поселения - официальный письменный документ, принятый Советом депутатов поселения или изданный главой поселения, главой администрации поселения в порядке, установленном настоящим Положением, в пределах его компетенции, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на всей территории поселения неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение. Нормативные правовые акты поселения принимаются Советом депутатов поселения, главой поселения, главой администрации поселения по предметам ее ведения либо местным референдумом граждан.

2.6. Ненормативный (индивидуальный) правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, установленном настоящим Положением, органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, носящий индивидуальный характер и связанный с конкретными правоотношениями. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты принимаются главой поселения, главой администрации поселения, председателем контрольно-счетной комиссии.

2.7. Органы местного самоуправления поселения:

- Совет депутатов поселения (представительный орган муниципального образования);
- глава поселения (высшее должностное лицо поселения);
- глава администрация поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
- контрольно-счетная палата (контрольный орган поселения).

2.8. Должностные лица местного самоуправления поселения - выборные либо заключившие трудовой договор лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления.

2.9. Правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления в поселении - урегулированная законодательством и иными государственными нормативными правовыми актами, Уставом и иными нормативными правовыми актами поселения деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных правовых актов.

2.10. Правотворческий процесс в поселении - урегулированный законодательством и иными государственными нормативными правовыми актами, Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами муниципального района процесс подготовки, внесения, рассмотрения, принятия (издания), подписания и официального опубликования муниципального правового акта.

3. Муниципальные правовые акты

3.1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

3.2. В систему муниципальных правовых актов входят:

3.2.1. Устав поселения.

3.2.2. Решения, принятые на местном референдуме.

3.2.3. Решения Совета депутатов поселения.

3.2.4. Постановления и распоряжения главы поселения.

3.2.5. Постановления и распоряжения главы администрации поселения.

3.2.6. Постановления и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. Устав поселения является основой муниципальной правовой системы.

Устав поселения и правовые акты, принятые на районном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу поселения и решениям, принятым на местном референдуме.

3.4. К муниципальным правовым актам относятся нормативные правовые акты и ненормативные (индивидуальные) правовые акты.

3.5. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты не должны противоречить нормативным правовым актам.

3.6. В случае коллизии муниципальных правовых актов муниципального района, обладающих равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

4. Стадии правотворческого процесса

4.1. Основными стадиями правотворческого процесса являются:

4.1.1. Планирование правотворческой деятельности.

4.1.2. Подготовка и внесение проекта муниципального правового акта в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления поселения.

4.1.3. Рассмотрение проекта муниципального правового акта и его принятие органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения.

4.1.4. Подписание муниципального правового акта.

4.1.5. Официальное опубликование муниципального правового акта.

4.1.6. Вступление в силу муниципального правового акта.

5. Плановые основы правотворческой деятельности

5.1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения осуществляется на плановой основе.

5.2. Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

5.3. Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений депутатов Совета депутатов поселения, главы поселения, главы администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения.

Предложения в планы правотворческой деятельности вносятся в Совет депутатов поселения и администрацию поселения до 1 декабря текущего года.

5.4. Утвержденные планы правотворческой деятельности Совета депутатов поселения и администрации поселения не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, не предусмотренных в плане.

6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов

6.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования

6.2. Проект муниципального правового акта направляется субъектом правотворческой инициативы начальнику организационно – правового администрации поселения для размещения проекта муниципального правового акта на официальном сайте поселения и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проекта. Экспертизы проводятся в пределах 5 рабочих дней с момента его размещения на официальном сайте поселения.

6.3. Проект муниципального правового акта направляется субъектом правотворческой инициативы в Воскресенскую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее 10 дней до дня его рассмотрения на заседании соответствующей комиссии Совета депутатов и не позднее 10 дней до дня его принятия главой поселения, главой администрации поселения.

6.4. Экспертное заключение о соответствии проекта муниципального правового акта федеральному, областному законодательству, нарушении правил юридической техники, недостаточности и (или) отсутствии необходимости правового регулирования, направляемое в адрес соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, рассматривается, как правило, до внесения проекта правового акта.

7. Принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов

7.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7.3. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

7.4. Муниципальные правовые акты публикуются в печатном средстве массовой информации, определённом Советом депутатов Поселения, как официальный печатный орган, для официального опубликования муниципальных правовых актов, а в случае отсутствия такого решения или печатного органа, подлежит обнародованию на информационных стендах Поселения и размещается в информационно–телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на официальном сайте.

7.5. Датой обнародования считается дата, указанная в правовом акте должностного лица об обнародовании муниципального правового акта.

7.6. Муниципальный правовой акт подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее 30 (тридцати) дней со дня его подписания уполномоченным должностным лицом, если иное не установлено законом.

7.7. Ответственным за своевременную передачу для опубликования в средствах массовой информации решений Совета депутатов; постановлений, распоряжений Главы поселения и главы администрации поселения – организационный отдел администрации поселения (в соответствии с рассылкой).

7.8. Решения Совета депутатов, постановления и распоряжения Главы поселения, подлежащие опубликованию, в течение трёх рабочих дней после их принятия в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительном письмом за подписью начальника организационного отдела администрации поселения направляются на имя редактора средства массовой информации «Муниципальная газета «Округа» и на имя начальника сектора информационной политики для размещения на «Интернет-сайте».

7.9. Контроль за опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления соответственно осуществляется работником организационного отдела администрации поселения через электронную базу, в которую вносятся данные о месте, дате, номере публикации.

8. Срок действия муниципальных правовых актов

8.1. Муниципальный правовой акт органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального правового акта.

8.2. Муниципальные правовые акты, влияющие на состояние местного бюджета, действуют до принятия бюджета поселения на следующий год.

9. Действие муниципальных правовых актов в пространстве и по кругу лиц

9.1. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

9.2. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию поселения, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории поселения, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными и областными законами.

9.3. Действие муниципального правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

9.4. Ненормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления носят индивидуальный характер и распространяются на лиц, прямо указанных в акте.

10. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

10.1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом.

10.2. Действие муниципального правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок.

10.3. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

10.4. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления поселения.

11. Утрата муниципальным правовым актом юридической силы

11.1. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия (срочный правовой акт);
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- признания правового акта утратившим силу;
- отмены правового акта в соответствии с действующим законодательством;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

11.2. В случае принятия решения суда о признании муниципального правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению такой правовой акт подлежит приведению в соответствие с федеральным и областным законодательством и Уставом поселения или отмене.

12. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

12.1. Муниципальные правовые акты поселения подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

12.2. Порядок систематизированного учета муниципальных правовых актов определяется уполномоченными на то органами или должностными лицами местного самоуправления поселения, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом поселения.

РЕШЕНИЕ
№ 670/52 от 27.06.2013 г.
О Положении «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 21.12.06 г. № 158/21 «О Положении «Об организации учёта и ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Старых Ю.Ю.) и Копченова В.В., заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В. Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
от 27.06.2013 г. № 670/52

Положение
«Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского поселения Белоозерский, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее - муниципальное имущество) и ведения реестра муниципальной собственности (далее именуется - Реестр), в том числе:

1.2.1. Состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Правообладатель) и подлежащем учету в Реестре;

1.2.2. Порядок внесения в Реестр сведений об имуществе;

1.2.3. Общие требования к Порядку предоставления информации из Реестра.

1.3. Под Реестром муниципальной собственности понимается информационная система, содержащая перечень объектов муниципальной собственности и сведения, характеризующие данные объекты.

1.4. Учет и ведение Реестра осуществляется в целях сбора, регистрации и обобщении информации о муниципальном имуществе.

1.5. Собственником Реестра является Муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее – городское поселение Белоозерский).

1.6. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется из бюджета городского поселения Белоозерский.

1.7. Организацию учета муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган администрации городского поселения Белоозерский (отдел имущественных и земельно-правовых отношений)

1.8. При осуществлении полномочий, указанных в п. 1.6. данного Положения отдел имущественных и земельных-правовых отношений обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.10. Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра (в том числе форма Реестра на бумажном носителе, технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях) определяются отделом имущественных и земельно-правовых отношений самостоятельно.

1.11. Организационные и технические решения отдела имущественных и земельно-правовых отношений по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для исполнения Правообладателями муниципального имущества.

1.12. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.13. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.14. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

II. Структура реестра

2.1. Реестр представляет собой утвержденный и оформленный в порядке, определенным настоящим Положением, перечень объектов муниципальной собственности.

2.2. Объектами учета в Реестре являются:

2.2.1. Юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения;

- хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию;
- иные юридические лица.

2.2.2. Недвижимое имущество (недвижимость):
- сформированные земельные участки;
- все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, жилые и нежилые помещения, строения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

2.2.3. Движимое имущество:
- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- транспортные средства;
- иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 50,0 тысяч рублей;
- особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, независимо от его стоимости.

2.3. Учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в отношении:
- находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) в уставном капитале хозяйственных обществ;
- имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе переданного в аренду или по договору безвозмездного пользования;
- правообладателей, обладающих вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество.

2.4. Объекты, составляющие муниципальную казну городского поселения Белоозерский, подлежат учету независимо от вида объекта или его стоимости.

III. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в реестр

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам муниципального имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый (условный) номер муниципального недвижимого имущества;
- общие сведения о недвижимом имуществе (дата ввода в эксплуатацию, год постройки, площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества);
- инвентарный номер / дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;
- общая площадь, количество этажей;
- целевое назначение;
- данные об оснащении коммунальными удобствами;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального недвижимого имущества;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).
- основания передачи объекта учета во временное пользование (наименование и реквизиты документа);
- условия передачи объекта учета во временное пользование на основании соответствующих договоров (срок, на который объект передан во владение и/или пользование, арендная плата);
- сведения о государственной регистрации права муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на объект учета (дата и номер свидетельства о государственной регистрации);
- сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета (дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

3.2.1. В отношении земельного участка дополнительно включаются сведения:
- категория земель;
- разрешенный вид использования (наименование, номер и дата документа);
- сведения о кадастровой стоимости;
- описание границ земельного участка и его отдельных частей;
- наличие объектов недвижимого имущества, прочно связанных с земельным участком.

3.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

3.3.1. В отношении муниципального движимого имущества:
- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального движимого имущества;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).

3.3.2. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:
- наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию в процентах;
- категория и номинальная стоимость акций, принадлежащих муниципальному образованию.

3.3.3. В отношении долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:
- наименование хозяйственного общества, его основной государственный регистрационный номер;
- размер уставного капитала хозяйственного общества и доля муниципального образования в уставном капитале в процентах;
- номинальная стоимость доли муниципального образования.

3.3.4. В отношении автотранспортных средств в Реестр вносятся следующие сведения:
- наименование;
- описание;
- год выпуска, идентификационный номер, государственные номера учета ГИБДД;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- балансодержатель и его адрес.

Автотранспортные средства учитываются в Реестре независимо от их фактической стоимости.

3.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальное образование, в том числе:
- полное (сокращенное) наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение) юридического лица, а также обособленных подразделений;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- коды статистического учета;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- подведомственность/подотчетность, в том числе - кем утвержден устав (положение) организации;
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);
- первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
- стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года (для муниципальных унитарных предприятий);
- прибыль (убыток), полученная в соответствующем финансовом году, в том числе учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;
- отчисления от чистой прибыли в муниципальный бюджет в соответствующем финансовом году;
- сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен договор, реквизиты договора, номер телефона, приказ о назначении);

3.5. В Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

IV. Порядок осуществления учета и ведения реестра

4.1. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:
- включение объектов учета в Реестр;
- внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета;
- исключение из Реестра сведений об объектах учета.

4.1.1. Включение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета, предусмотренных разделом III настоящего Положения, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

4.1.2. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

4.1.3. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

4.2. Основанием для включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра являются правоустанавливающие документы или копии этих документов, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»:
- Закон или иной законодательный акт Российской Федерации,
- Указ или Распоряжение Президента Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации или иной принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;
- Закон или иной законодательный акт Московской области;
- Постановление Правительства Московской области;
- Решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;
- Постановление Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;
- вступившее в законную силу решение арбитражного суда, суда общей юрисдикции, мирового судьи;
- вступившие в силу договоры, иные сделки о приобретении или отчуждении объектов муниципальной собственности;
- учредительные документы организаций;
- данные бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- кадастровый план земельного участка и план объекта недвижимости;
- акты об инвентаризации имущества.

4.3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

4.4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

4.5. Наряду с заявлением, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, Правообладателем муниципального имущества в отдел имущественных и земельно-правовых отношений представляются:

4.5.1. Для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном Правообладателем по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- надлежащим образом заверенные Правообладателем карты учета сведений об объекте учета в соответствии с формами, утвержденными отделом имущественных и земельно-правовых отношений;
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение Правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в учетных картах об объекте учета.

4.5.2. Для изменения в Реестре сведений об объектах учета, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения, или о лицах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения:
- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие изменение характеристик и (или) новые сведения об объекте учета или соответствующем лице.

4.5.3. Для исключения из Реестра сведений об объекте учета в случаях, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения:
- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности и (или) соответствующего вещного права на имущество.

4.6. Заявление, указанное в пункте 4.4. настоящего Положения с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, предоставляется в отдел имущественных и земельно-правовых отношений в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.7. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании:
- принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц;
- карты учета соответствующих юридических лиц в соответствии с формой, утвержденной отделом имущественных и земельно-правовых отношений.

4.8. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в отдел имущественных и земельно-правовых отношений в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - Правообладателей.

4.11. В отношении объектов казны городского поселения Белоозерский сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании постановления Главы администрации городского поселения Белоозерский, решения Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

Подготовка соответствующего проекта постановления Главы администрации городского поселения Белоозерский и решения Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» осуществляется отделом имущественных и земельно-правовых отношений на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в отдел имущественных и земельно-правовых отношений, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации городского поселения Белоозерский, ответственными за оформление соответствующих документов.

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, Правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел имущественных и земельно-правовых отношений принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

4.13. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

4.14. Решение отдела имущественных и земельно-правовых отношений об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. При необходимости, для уточнения в Реестре сведений об объектах учета, отдел имущественных и земельно-правовых отношений запрашивает у правообладателей документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения. Правообладатели обязаны предоставить отделу имущественных и земельно-правовых отношений требуемые документы в установленный им срок.

4.16. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, отдел имущественных и земельно-правовых отношений вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Феде-рации и законодательством Мо-

сковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета.

4.17. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в отдел имущественных и земельно-правовых отношений уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Отдел имущественных и земельно-правовых отношений вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в отдел имущественных и земельно-правовых отношений в трехдневный срок после ее завершения.

4.18. В случае выявления в Реестре объектов, право муниципальной собственности на которые не подтверждено документально, отдел имущественных и земельно-правовых отношений вправе своим решением исключить данные объекты из Реестра до формирования пакета право-устанавливающих документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения. При принятии решения об исключении из Реестра сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение о принятом решении с указанием его причины.

4.19. отдел имущественных и земельно-правовых отношений вправе запрашивать сведения об объектах учета и подтверждающие их документы в организациях, располагающих такими данными, в том числе:

- в федеральных органах государственной власти;
- в органах государственной власти Московской области;
- в организациях по учету объектов недвижимости;
- в учреждениях, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

V. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов (заявлений) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

VI. Последствия нарушения порядка учета и ведения реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в реестре

6.1. Нарушение порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, установленного настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим Положением, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности, ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Московской области.

6.2. В трудовом договоре с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, а также с лицом, назначенным представителем Администрации городского поселения Белоозерский в органы управления хозяйственного общества, в гражданско-правовом договоре с Правообладателем объекта учета о пользовании муниципальной собственностью должно содержаться условие об обязанности своевременно предоставлять отделу имущественных и земельно-правовых отношений достоверные сведения об объектах учета в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Возмещение убытков, причиненных Муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Московской области в связи с предоставлением недостоверных сведений об объектах муниципальной собственности или непредставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

РЕШЕНИЕ
№ 671/52 от 27.06.2013 г.
О создании рабочей группы по разработке муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 29.01.2009 г № 71/2 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области» на 2014-2016 г. Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Принять за основу концепцию муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы» (Приложение №1) и создать рабочую группу по разработке муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Старых Ю.Ю.) и Копченова В.В., заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В. Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
от 27.06.2013 г. № 671/52

Концепция
муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы»

Концепция муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы» (далее - Концепция) является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», субъектам малого и среднего предпринимательства, общественным организациям предпринимателей, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, эффективно участвовать в создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

1. Обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

Концепция разработана на этапе перехода от государственной политики поддержки малого предпринимательства к государственной политике развития малого и среднего предпринимательства, что прежде всего связано с вступлением в силу с 1 января 2008 года Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Выделение среднего предпринимательства в отдельную категорию потребует изменения подходов в проведении статистических обследований.

Развитие малого и среднего предпринимательства в социальном аспекте - это обеспечение занятости и улучшение качества жизни граждан, проживающих на территории поселения, обеспечение их необходимыми им товарами и услугами, формирование среднего класса и демократических институтов гражданского общества, реализация социальных программ.

Всего на территории поселения действует 217 организаций торговли, быта и общественного питания.

Сложившаяся в последние годы на территории поселения отраслевая структура субъектов малого и среднего предпринимательства практически не меняется. Наибольшее число малых и средних предприятий занимается оптовой и розничной торговлей. На территории поселения действует 17 организаций по оказанию услуг общественного питания, 54 организации оказывающие бытовые услуги населению.

Развитие малых и средних предприятий имеет целью обеспечить решение экономических и социальных задач, в том числе способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынков товарами и услугами, обеспечению занятости, увеличению налоговых поступлений в местный бюджет и бюджеты других уровней.

Приоритетная задача социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения городского поселения Белоозерский.

2. Обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом

Малый и средний бизнес в связи с отсутствием серьезных финансовых резервов является наиболее не защищенным от внешних воздействий сектором экономики. В то же время он должен быть доступен для всех социальных слоев населения, безопасен и относительно прост при осуществлении хозяйственной деятельности.

Сегодня малый и средний бизнес характеризуется высокой степенью риска, значительной зависимостью от инициативы и способностей руководителя предприятия, финансовой и коммерческой неустойчивостью, низким уровнем финансовых резервов, ограниченностью основных фондов, сравнительно небольшим объемом хозяйственной деятельности, небольшой численностью работников и ограниченным числом управленческого персонала, значительным объемом привлеченных ресурсов и другими показателями, определяющими его экономическую неустойчивость.

Все это позволяет охарактеризовать малый и средний бизнес как особую категорию предприятий.

К обособленной категории предпринимательства можно отнести также начинающих предпринимателей, предпринимателей, испытывающих по объективным причинам временные финансовые трудности, и развивающийся инновационный, творческий и нетрадиционный бизнес (предприятия, использующие труд инвалидов, женское предпринимательство, молодежный бизнес и т.д.).

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства являются:

- отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на ее развитие;
- недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сложность в получении банковских кредитов в связи с отсутствием залогового обеспечения;
- недоступность лизинговых услуги микрофинансирования;
- дефицит нежилых помещений и свободных земельных участков, пригодных для размещения малых и средних предприятий;
- усложнена административно-разрешительная система по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);
- недостаточная эффективность применяемых механизмов консультационной поддержки и обучения предпринимателей;
- малое количество квалифицированных кадров как по рабочим специальностям, так и в сфере управления персоналом и производством;
- неразвитость организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Несмотря на некоторые положительные тенденции в области развития малых и средних форм бизнеса, его потенциал задействован не в полном объеме.

Поэтому только применение программно-целевого метода и системного подхода к вопросам поддержки и развития предпринимательства может способствовать как разрешению сложившихся проблем, так и максимально эффективному развитию малого бизнеса.

Программно-целевой метод, основанный на реализации целевых программ, разрабатываемых с учетом реального состояния малого и среднего бизнеса, его потребностей и уровня развития в различных отраслях экономики, проблем и задач, стоящих перед муниципальным образованием, а также других, в том числе социальных, факторов, полностью себя оправдывает.

Целесообразность разработки программы, реализующей программно-целевой подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства, определяется следующими факторами:

- необходим системный подход к предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- сложность и разнообразие проблем, с которыми сталкиваются субъекты малого и среднего предпринимательства поселения, определяют необходимость системного подхода к их решению, согласования отдельных направлений политики по содержанию, технологиям реализации и по времени осуществления;
- необходимость определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов;
- важность концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- необходим комплекс взаимоувязанных мероприятий по повышению результативности государственных и муниципальных финансовых и материальных вложений.

Муниципальная целевая программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы» будет способствовать реализации единой государственной политики в области поддержки и развития малых и средних форм предпринимательства.

3. Характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода, возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы

Мировая экономическая ситуация породила множество проблем как для экономики в целом, так и для отдельных секторов экономики, в том числе для малого и среднего бизнеса.

Основной проблемой для малого и среднего бизнеса явилось существенное уменьшение доступности к финансовым инструментам (банковский кредит, лизинг, микрофинансирование), что создает значительные трудности в сфере финансового обеспечения хозяйственной деятельности малых предприятий.

Немаловажной проблемой является рост цен на энергоносители, горюче-смазочные материалы, а также другие ресурсы текущего производственного потребления. Это обуславливает рост издержек субъектов малого и среднего предпринимательства.

Кроме того, отсутствие свободных земельных участков и нежилых помещений для размещения субъектов малого и среднего предпринимательства создает множество проблем как в вопросах поступательного развития малого предпринимательства в целом, так и в развитии производственного потенциала поселения.

В случае сохранения сегодняшней ситуации в сфере малого и среднего предпринимательства его развитие будет носить инерционный характер, что характеризуется следующими факторами:

- уменьшением финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в результате затруднения привлечения дополнительных финансовых источников;
- сохранением высокой доли «теневой прибыли» предприятий и «теневой» заработной платы работников, занятых в малом и среднем бизнесе;
- отсутствием развитой сети рынков сбыта для товаров, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства;
- слабой инвестиционной привлекательностью, низкими темпами обновления основного капитала, а следовательно, и незначительными возможностями технологической адаптации пред-приятий к росту цен на ресурсы текущего производственного потребления;
- низкими темпами внедрения современных технологий;
- отсутствием системной государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства.

При таком подходе развития основными проблемами по-прежнему будут являться:

- невозможность в относительно короткий срок существенно увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства;
- инерционность в развитии конкурентоспособности малого и среднего бизнеса;
- недостаточность в обеспечении рынка города большим количеством товаров местных производителей, что скажется на росте цен на основные продукты питания;
- отсутствие комплексного контроля государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- сложность в привлечении к решению проблем в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства органов местного самоуправления, территориальных отраслевых органов, организаций, учреждений, предприятий.

При этом неурегулированными остаются вопросы межведомственной и межрайонной координации в области развития малого и среднего предпринимательства.

4. Возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы

Возможны следующие варианты создания условий для интенсивного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении.

Первый вариант предусматривает реализацию мероприятий в области информационной поддержки. Этот вариант реалистичен и не требует значительных финансовых затрат.

Второй вариант предусматривает реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства субъектов малого и среднего бизнеса. В рамках этого варианта поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства будет осуществляться в обрабатывающих отраслях (производство пищевых продуктов, включая напитки, металлургическое производство, производство готовых металлических изделий), а также в сфере науки и инновационных технологий. Этот вариант представляется наиболее важным, но требующим существенных ресурсных затрат.

Третий вариант предусматривает реализацию мероприятий в области развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Этот вариант представляется труднореализуемым, поскольку требует значительных финансовых затрат.

Четвертый вариант заключается в рациональной комбинации элементов первого, второго и третьего вариантов. Этот вариант является наиболее предпочтительным, так как затрагивает целый комплекс проблем в развитии малого и среднего предпринимательства в поселении.

5. Ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом

Предполагается осуществлять решение поставленных задач в течение трех лет.

Программа будет состоять из двух этапов.

На подготовительном этапе (2014 год) будет осуществлена реализация мероприятий, не требующих финансирования. В течение 2013 года будут разработаны соответствующие документы, методические рекомендации для проведения необходимой подготовительной работы для обеспечения возможности выполнения мероприятий, намеченных к выполнению в 2015-2016 годах.

На основном этапе (2015-2016 годы) будет осуществлена реализация мероприятий, на которые должно быть предусмотрено финансирование.

6. Предложения по целям и задачам программы

Основными целями целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы являются:

- создание условий для устойчивого развития малых и средних предприятий в поселении;
- популяризация предпринимательской деятельности среди населения; пропаганда социальной значимости малого и среднего бизнеса;
- рост совокупного дохода и суммарных налоговых отчислений малых и средних предприятий по всем отраслям экономики;
- способствование развитию межрегионального сотрудничества в сфере малого предпринимательства.

Для достижения основных целей программы и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- развитие системы адресной финансовой и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства информационными, консультационными, обучающими и другими услугами;
- устранение административных барьеров путем совершенствования нормативно-правовой базы;
- содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства на межрегиональный и международный рынки.

Для достижения целей и решения задач предполагается включение в программу следующих мероприятий:

1. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- содействие в создании некоммерческих организаций - объединений предпринимателей (союзы, ассоциации и т.д.);
- упрощение регистрации и порядка согласований при организации малых и средних предприятий;
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

- предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам;
- предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого предпринимательства;
- обеспечение передачи субъектам малого и среднего предпринимательства незавершенных строительством и пустующих объектов, а равно нерентабельных и убыточных предприятий на конкурсной основе;
- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства возможности для первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом вложенных в указанные объекты средств;
- размещение муниципального заказа среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- снижение налоговой нагрузки для субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в высокотехнологичных производствах.

3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

- ведение Реестра субъектов малого предпринимательства;
- анализ состояния деятельности малых предприятий поселения по отраслям;
- предоставление информации о применении нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области, в том числе в области льготного налогообложения;
- поддержка и развитие выставочно-ярмарочной деятельности;
- предоставление статистической, аналитической и иной информации в сфере малого и среднего предпринимательства с помощью консультирования, размещения информации в средствах массовой информации поселения, на официальном сайте поселения, на электронных и иных носителях информации.

4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров:

- организация обучения и переподготовки кадров по различным аспектам организации и ведения предпринимательской деятельности;
- создание базы данных кадров для малого и среднего предпринимательства.

5. Поддержка малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в государственных и областных инновационных программах;
- оказание консультационной поддержки малым и средним предприятиям при реализации инновационных проектов и создании новых производств;
- поддержка инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых в различных отраслях экономики (на конкурсной основе).

6. Иные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- содействие в пресечении противоправных действий, совершенных в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация проведения конференций, профессиональных дней, семинаров и бизнес-встреч, «круглых столов», обеспечение участия в конференциях, съездах;
- проведение конкурсов «Предприниматель года», «Предприятие года»;
- организационное обеспечение реализации комплексных целевых программ развития и поддержки малого предпринимательства в поселении;
- участие в целевых программах развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области;
- проведение исследований и мониторинга по проблемам малого и среднего предпринимательства в поселении и тенденциям его развития.

7. Предложения по объемам и источникам финансирования целевой программы

Необходимость использования бюджетных средств обусловлена постановкой целей и задач развития малого и среднего предпринимательства в поселении.

Финансирование мероприятий программы планируется осуществлять за счет средств областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

Выбор источников, а также механизмов финансирования будет определен исходя из принципов привлечения большего количества средств из внебюджетных источников. Финансирование мероприятий программы из средств областного и (или) местного бюджетов будет осуществлено по тем мероприятиям, по которым не производится финансирование из средств коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Финансирование мероприятий программы из средств местного бюджета может быть начато с 1 января 2014 г. В 2013 году реализация программных мероприятий за счет средств местного бюджета не предусматривается.

Объем и источники финансирования будут определены при формировании проекта муниципальной целевой программы на условиях приоритета использования внебюджетных источников.

8. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы

Программой будут предусмотрены мероприятия по увеличению субъектов малого и среднего предпринимательства к концу 2016 года, в том малых и, средних предприятий.

При относительно невысоком увеличении количества субъектов малого и среднего предпринимательства интенсивно будут расти качественные показатели, в том числе увеличится уровень рентабельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Увеличится количество лиц, работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства,

Уровень среднемесячной заработной платы у субъектов малого и среднего предпринимательства должен достигнуть 15 тыс. рублей.

Доля объема налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от предприятий малого и среднего бизнеса к 2016 году должна составить не менее 30%.

9. Предложения по участию структурных подразделений администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», муниципальных учреждений и предприятий, ответственных за формирование и реализацию целевой программы

Ответственными за формирование и реализацию программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»; субъекты малого и среднего предпринимательства поселения.

10. Предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам целевой программы

Муниципальным заказчиком и разработчиком программы является администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

11. Предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации целевой программы

Механизм финансирования мероприятий Программы будет разработан в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

Подавляющая часть финансовых средств городского бюджета на реализацию мероприятий программы будет направлена на принципах государственно-частного партнерства, а также привлечения наибольшего количества внебюджетных средств на 1 руб. средств из городского бюджета.

Объем финансовых средств на реализацию программы будет определен непосредственно в программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы».

Направление финансовых средств в установленном настоящим разделом направлении будет осуществляться в течение основного этапа реализации программы – 2014-2016 годы.

В случае расходования средств городского бюджета в виде бюджетных инвестиций, выделяемых юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, будет производиться на основании конкурса по принципу при-влечения на 1 руб. бюджетных средств наибольшего количества денежных средств из внебюджетных источников.

12. Предложения по механизмам формирования мероприятий целевой программы

Разработка целевой программы предполагает использование следующих принципов, обеспечивающих обоснованный выбор мероприятий программы:

системный подход, комплексность, концентрация на самых важных направлениях;

оценка потребностей в финансовых средствах мероприятий программы с учетом порядка разграничения расходных обязательств между органами управления всех уровней;

оценка результатов и социально-экономической эффективности программы, которая осуществляется на основе расчета целевых показателей;

равнодоступность инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

социальная ориентированность проектов поддержки малого и среднего предпринимательства (налоговые отчисления, новые рабочие места, заработная плата, пенсия и т.п.);

приоритетность государственных инвестиций в малый и средний бизнес перед прямым финансированием субъектов малого и среднего предпринимательства;

бюджетная эффективность от государственной поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства;

формирование предпосылок для достижения наибольшей самостоятельности (самофинансирования и самоокупаемости) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Системный подход к разработке программы предусматривает:

охват всех сфер, от которых зависит эффективность развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

использование всех возможных способов развития малого и среднего предпринимательства, в том числе организационных, методических, технических, и повышения уровня финансирования из внебюджетных источников.

Комплексность мероприятий программы предусматривает:

выбор и реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на основе прогнозирования рисков социально-экономической ситуации в поселении

социальное, экологическое и экономическое обоснование предлагаемых мероприятий программы.

Концентрация финансовых средств и организационных усилий программы на значимых направлениях предусматривает включение в состав мероприятий в первую очередь межведомственного и межотраслевого характера.

По каждому мероприятию программы должны быть даны конкретные количественные и качественные оценки социальных и экономических результатов реализации этих мероприятий.

Предложения потенциальных стратегических инвесторов могут быть оформлены в виде соответствующих бизнес-планов (инвестиционных проектов) и направлены на решение задач программы, реализацию комплекса ее целевых установок в экономической, финансовой, производственно-технической и социальной сферах.

Целевые индикаторы реализации мероприятий целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы»

Наименование показателя	Отчет, 2013 г.	Прогноз, 2014 г.	Прогноз, 2015 г.	Прогноз, 2016 г.
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.)				
Численность работающих на предприятиях малого и среднего бизнеса (чел.)				
Доля налоговых поступлений в бюджете поселения от предприятий малого и среднего предпринимательства (в %)				
Уровень средней заработной платы на предприятиях малого и среднего бизнеса (тыс. руб.)				

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
от 27.06.2013 г. № 671/52

Состав рабочей группы по разработке муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2014-2016 годы»

Председатель – 1-й заместитель Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Решетов П.А.

Члены комиссии:

Копченов В.В. –заместитель Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Колобова Е.В. – начальник имущественных и земельно-правовых отношений администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Ворфоломеева Ю.В. – начальник сектора муниципальной собственности администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Крестьянова Г.Н. – начальник сектора земельно-правовых отношений администрации администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Кривенко Е.В. (по согласованию) – председатель совета предпринимателей муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Галкин И.П. – депутат Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

РЕШЕНИЕ
№ 672/52 от 27.06.2013 г.
О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 18.04.2013 г. № 631/49 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

В связи с технической ошибкой, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 18.04.2013 г. № 631/49 «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»:

1.1. В приложении № 1 к Решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 18.04.2013 г. № 631/49 пункт 16 читать в следующей редакции: «16. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Главой администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.04.2013 г.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную планово – бюджетную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городского поселения Белоозерский» (Кабанова М.Н.) и Дергачеву Н.Е., начальника управления финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В.Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

РЕШЕНИЕ
№ 673/52 от 27.06.2013 г.
О назначении даты, места и времени проведения первого заседания избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 24, 29 Федерального закона от 12.06.2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 12 Закона Московской области от 11.07.2006 г. №101/2006-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», и на основании решения совета депутатов муниципального образования «Городское поселения Белоозерский» от 13.06.2013 г. № 658/51 «О назначении членов избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Провести первое заседание избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» 2 июля 2013 г. в 10 часов по адресу: Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8. При невозможности проведения первого собрания избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» 2 июля 2013 г., по основаниям предусмотренным законодательством, провести первое заседание избирательной комиссии муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» 15 июля 2013 г. в 10 часов по адресу: Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Кузнецова В.Ю.

В.Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

РЕШЕНИЕ
№ 678/52 от 27.06.2013 г.
О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 12.11.2009 г. № 16/2 «О составе постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Руководствуясь требованиями Регламента Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 12.11.2009 г. №16/2 «О составе постоянных комиссии Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»:

1.1. Подпункт 1.1.2. пункта 1.1. части 1 решения изложить в следующей редакции: «1.1.2. Ахапкина Наталья Степановна, депутат от избирательного округа № 2»;

1.2. Подпункт 1.1.6. пункта 1.1. части 1 решения изложить в следующей редакции: «1.1.6. Екимов Олег Евгеньевич, депутат от избирательного округа № 1»;

1.3. Подпункт 1.3.5. пункта 1.3. части 1 решения изложить в следующей редакции: «1.3.5. Екимов Олег Евгеньевич, депутат от избирательного округа № 1».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

В.Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

РЕШЕНИЕ
№ 679/52 от 27.06.2013 г.
Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2-е полугодие 2013 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2 - е полугодие 2013 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Кузнецова В. Ю.

В.Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»
от 27.06.2013 г. № 679/52

П Л А Н
РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЁРСКИЙ»
НА II ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

I. РАССМОТРЕТЬ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ:

22 АВГУСТА

1. О создании рабочей группы по разработке бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2014 год.
Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. О создании рабочей группы по разработке нормативов, тарифов и ставок на жилищно-коммунальные услуги для населения муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2014 год.
Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. О земельном контроле за использованием земельных участков на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».
Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

4. О ходе работ по подготовке к осенне-зимнему периоду коммунальных и эксплутационных предприятий, учреждений и служб.
Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

26 СЕНТЯБРЯ

1. О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2014 год.
Администрация городского поселения;
Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов.

2. О проведении публичных слушаний по вопросу формирования бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2014 г.
Совет депутатов городского поселения Белоозёрский.

3. О создании условий для развития предпринимательства, привлечения инвестиционных проектов в городском поселении Белоозёрский.
Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

24 ОКТЯБРЯ

1. О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2014 год.
Администрация городского поселения;
Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов.

2. О нормативах, тарифах и ставках на жилищно-коммунальные услуги для населения.
Администрация городского поселения;
Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по ЖКХ и благоустройству.

3. О ставках платы за наём жилья в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский»
Администрация городского поселения;
Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов.

28 НОЯБРЯ

1. О Программе по профилактике и противодействию развития наркомании на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2011 – 2014 г.г.
Администрация городского поселения;
Постоянная комиссия по социальным вопросам, культуре, спорту и молодёжной политике.

2. Об арендных ставках на использование муниципального имущества в городском поселении Белоозёрский.
Администрация городского поселения;
Постоянная планово – бюджетная комиссия Совета депутатов.

26 ДЕКАБРЯ

1. О плане приватизации муниципального имущества в городском поселении Белоозёрский на 2014 год.
Администрация городского поселения;
Постоянная комиссия по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству.

2. О структуре администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».
Администрация городского поселения;
Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. О плане работы Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на первое полугодие 2014 года.
Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

4. О графике приёма избирателей по личным вопросам депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».
Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский». Ежемесячно.

2. Приём депутатами граждан по личным вопросам в избирательных округах (по отдельному графику).

3. Участие депутатов в проводимых сходах, собраниях на территории городского поселения Белоозёрский (по отдельному графику).

4. Участие депутатов в праздничных и культурно-массовых мероприятиях проводимых на территории городского поселения Белоозёрский (по отдельному графику).

5. Участие депутатов в работе «круглых столов», проводимых Московской областной Думой. Постоянно.
Администрация городского поселения;
Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

РЕШЕНИЕ
№ 680/52 от 27.06.2013 г.
Об утверждении графика приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» во 2-ом полугодии 2013 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» во 2 - ом полугодии 2013 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Кузнецова В. Ю.

В.Ю. Кузнецов,
глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
от 27.06.2013 г. № 680/52

Г Р А Ф И К
ПРИЁМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ
депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» во 2-ом полугодии 2013 года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата приёма	Время приёма	Место приёма
1	Аксёнова Наталья Александровна	13.08; 10.09; 08.10; 12.11; 10.12.	11.00 – 13.00	администрация п. Белоозёрский
2.	Ахапкина Наталья Степановна	01.08; 05.09; 03.10; 07.11; 05.12.	18.00 – 20.00	администрация п. Белоозёрский
3.	Бутяйкин Юрий Андреевич	21.08; 18.09; 17.10; 20.11; 18.12.	17.00 – 19.00	администрация п. Белоозёрский
4.	Галкин Игорь Павлович	20.08; 17.09; 15.10; 19.11; 17.12.	15.00 – 16.00	Дом Культуры «Красный Холм»
5.	Екимов Олег Евгеньевич	22.08; 26.09; 24.10; 28.11; 26.12.	15.00 – 17.00	Дом Культуры «Гармония»
6.	Ёлшина Людмила Ивановна	07.08; 04.09; 02.10; 06.11; 04.12.	18.00 – 20.00	администрация п. Белоозёрский
7.	Ивушкин Михаил Николаевич	14.08; 11.09; 09.10; 13.11; 11.12.	17.00 – 19.00	администрация п. Белоозёрский
8.	Кабанова Марина Николаевна	12.08; 09.09; 14.10; 11.11; 09.12.	17.00 – 19.00	администрация п. Белоозёрский
9.	Калинников Александр Михайлович	14.08; 11.09; 09.10; 13.11; 11.12.	15.00 – 17.00	администрация Воскресенского района (г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3, 1 этаж)
10.	Кузнецов Владимир Юрьевич	09.08; 13.09; 11.10; 08.11; 13.12.	15.00 – 17.00	администрация п. Белоозёрский
11.	Маныкин Юрий Александрович	06.08; 03.09; 01.10; 05.11; 03.12.	17.00 – 19.00	Дом Культуры «Красный Холм»
12.	Ремез Борис Александрович	08.08; 12.09; 10.10; 14.11; 12.12.	16.30 – 18.30	администрация п. Белоозёрский
13.	Старых Юрий Юрьевич	02.08; 06.09; 04.10; 01.11; 06.12.	17.00 – 19.00	администрация п. Белоозёрский
14.	Устич Леонид Григорьевич	05.08; 02.09; 07.10; 05.11; 02.12.	16.00 – 18.00	администрация п. Белоозёрский
15.	Федосеева Людмила Ивановна	15.08; 19.09; 17.10; 21.11; 19.12.	15.00 – 17.00	администрация п. Белоозёрский

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 1 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме - 2 533,0 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 492,6 кв.м в частной собственности - 2040,4 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-2,7	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма «Лифтремонт»; ООО «ЭО Подмосковье»; ОАО «Мосэнергосбыт»		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		148,4	146,9		-вывоз и захоронение ТБО	ООО»Комфорт-2010»	148,4	4,88
1.3	-освещ. мест общ. польз.		19,8	19,6		-освещ. мест общ. польз.	ОАО «Мосэнергосбыт»	19,8	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,8	3,8		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО «Мособлгаз»	3,8	0,13
1.5	-очистка вентканалов		5,6	5,5		-очистка вентканалов	МУП «Белоозерское ЖКХ»	5,6	0,18
1.6	-дератизация (СЭС)		3,5	3,5		-дератизация (СЭС)	ФГУП «Московский обл. центр дезинфекции»	3,5	0,12
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		83,1	82,2		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП «Белоозерское ЖКХ»	83,1	2,73
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		132,4	131,0		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП «Белоозерское ЖКХ»	132,4	4,36
1.9	-содержание мусоропроводов					-содержание мусоропроводов	ООО»Комфорт-2010»		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		97,0	96,0		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП «Белоозерское ЖКХ»	69,9	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		86,2	85,3		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП «Белоозерское ЖКХ» МУП «СЕЗ-Белоозерский»	91,1	3,00
1.12	-содерж.управл.компании		71,7	70,9		-содерж.управл.компании	МУП «СЕЗ-Белоозерский»	71,7	2,36
1.13	-расч/касс услуги		74,8	74,0		-расч/касс услуги	МУП «СЕЗ-Белоозерский»	74,8	2,46
1.14	-общехоз/расходы		78,3	77,5		-общехоз/расходы	МУП «СЕЗ-Белоозерский»	78,3	2,58
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		14,9	14,7		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП «СЕЗ-Белоозерский»	14,9	0,49
	Итого по содержанию жилья	83,4	819,5	810,9	92,0	ИТОГО:		797,3	26,24
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	138,4	1 619,1	1 592,5	165,0	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП «Белоозерское ЖКХ»	1 619,1	
3	Найм жилья	0,8	6,8	6,7	0,9	Найм жилья	«Администрация ГП Белоозерский»	6,8	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	222,6	2 445,4	2 410,1	257,9	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 423,2	
% сбора платежей от населения -				99%		Результат расходования средств за 2012 г		19,5	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 1, кв. 17	13 440,15
2	ул.Молодежная, д. 1, кв. 27	74 008,87
3	ул.Молодежная, д. 1, кв. 45	84 305,75
Итого:		171 754,77

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 2 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме -2 534,9 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 862,1 кв.м в частной собственности - 1672,8 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-27,6	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		148,9	146,9		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	148,9	4,89
1.3	-освещ. мест общ. польз.		19,8	19,5		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	19,8	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,8	3,8		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	3,8	0,12
1.5	-очистка вентканалов		5,6	5,5		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	5,6	0,18
1.6	-дератизация (СЭС)		3,5	3,5		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,5	0,12
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		83,2	82,1		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	83,2	2,74
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		132,5	130,8		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	132,5	4,36
1.9	-содержание мусоропроводов					-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		97,0	95,7		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	70,0	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		86,2	85,1		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	102,3	3,36
1.12	-содерж.управл.компании		71,8	70,9		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	71,8	2,36
1.13	-расч/касс услуги		74,8	73,8		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	74,8	2,46
1.14	-общехоз/расходы		78,3	77,3		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	78,3	2,57
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		14,9	14,7		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	14,9	0,49
	Итого по содержанию жилья	57,1	820,3	809,6	67,8	ИТОГО:		809,4	26,60
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	113,9	1 792,8	1 800,9	105,8	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 792,8	
3	Найм жилья	0,6	11,8	11,7	0,7	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	11,8	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	171,6	2 624,9	2 622,2	174,3	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 614,0	
% сбора платежей от населения -				100%		Результат расходования средств за 2012 г		-16,7	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 2, кв. 22	11 781,72
2	ул.Молодежная, д. 2, кв. 41	33 371,16
3	ул.Молодежная, д. 2, кв. 61	14 740,89
Итого:		59 893,77

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 2/1 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме -2 388,5 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 382,3 кв.м в частной собственности - 2006,2 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	96,8	
1.1	-содержание лифтов		153,4	149,0		-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"	153,4	5,35
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		140,0	136,1		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	140,0	4,88
1.3	-освещ. мест общ. польз.		18,6	18,1		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	18,6	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,6	3,5		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	3,6	0,13
1.5	-очистка вентканалов		5,3	5,2		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	5,3	0,18
1.6	-дератизация (СЭС)		3,3	3,2		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,3	0,12
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		108,1	105,1		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	108,1	3,77
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		124,8	121,3		-дворники (содержанине придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	124,8	4,35
1.9	-содержание мусоропроводов		65,8	64,0		-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"	65,8	2,30
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		91,4	88,8		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	123,2	4,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		162,9	158,3		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	337,6	11,78
1.12	-содерж.управл.компании		67,6	65,7		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	67,6	2,36
1.13	-расч/касс услуги		70,5	68,5		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	70,5	2,46
1.14	-общехоз/расходы		73,8	71,7		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	73,8	2,57
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		14,0	13,6		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	14,0	0,49
	Итого по содержанию жилья	55,8	1 103,1	1 072,1	86,8	ИТОГО:		1 309,6	45,69
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	63,8	1 427,1	1 391,0	99,9	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 427,1	
3	Найм жилья	0,0	6,0	6,0	0,0	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	6,0	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	119,6	2 536,2	2 469,1	186,7	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 742,7	
% сбора платежей от населения -				97%		Результат расходования средств за 2012 г		-109,7	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 2/1, кв. 13	6 898,45
2	ул.Молодежная, д. 2/1, кв. 17	32 558,08
3	ул.Молодежная, д. 2/1, кв. 37	8 949,37
4	ул.Молодежная, д. 2/1, кв. 54	23 762,96
Итого:		72 168,86

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 3 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме - 2 531,0 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 769,6 кв.м в частной собственности - 1761,4 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-41,2	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		148,2	147,3		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	148,2	4,88
1.3	-освещ. мест общ. польз.		19,7	19,6		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	19,7	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,8	3,8		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	3,8	0,13
1.5	-очистка вентканалов		5,6	5,6		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	5,6	0,18
1.6	-дератизация (СЭС)		3,5	3,5		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,5	0,12
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		83,1	82,6		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	83,1	2,74
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		132,3	131,6		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	132,3	4,36
1.9	-содержание мусоропроводов					-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		96,9	96,4		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	69,9	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		86,1	85,6		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	199,3	6,56
1.12	-содерж.управл.компании		71,7	71,3		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	71,7	2,36
1.13	-расч/касс услуги		74,7	74,3		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	74,7	2,46
1.14	-общехоз/расходы		78,2	77,8		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	78,2	2,57
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		14,9	14,8		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	14,9	0,49
	Итого по содержанию жилья	82,6	818,7	814,2	87,1	ИТОГО:		904,9	29,80
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	152,8	1 731,4	1 714,6	169,6	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 731,4	
3	Найм жилья	0,9	12,0	11,5	1,4	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	12,0	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	236,3	2 562,1	2 540,3	258,1	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 648,3	
% сбора платежей от населения -				99%		Результат расходования средств за 2012 г		-127,4	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 3, кв. 19	94 767,02
2	ул.Молодежная, д. 3, кв. 21	12 546,51
3	ул.Молодежная, д. 3, кв. 25	14 533,26
4	ул.Молодежная, д. 3, кв. 33	14 783,28
5	ул.Молодежная, д. 3, кв. 41	9 563,51
6	ул.Молодежная, д. 3, кв. 58	17 744,95
Итого:		163 938,53

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 4 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме -2 553,7 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 656,7 кв.м в частной собственности - 1897,0 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-41,2	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		152,8	142,9		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	152,8	4,99
1.3	-освещ. мест общ. польз.		19,9	18,6		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	19,9	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,8	3,6		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	3,8	0,12
1.5	-очистка вентканалов		5,7	5,3		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	5,7	0,19
1.6	-дератизация (СЭС)		3,5	3,3		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,5	0,11
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		83,8	78,5		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	83,8	2,73
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		133,5	125,0		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	133,5	4,36
1.9	-содержание мусоропроводов					-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		97,8	91,6		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	70,5	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		86,9	81,4		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	227,9	7,44
1.12	-содерж.управл.компании		72,3	67,7		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	72,3	2,36
1.13	-расч/касс услуги		75,4	70,6		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	75,4	2,46
1.14	-общехоз/расходы		78,9	73,9		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	78,9	2,57
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		15,0	14,0		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	15,0	0,49
	Итого по содержанию жилья	84,8	829,3	776,4	137,7	ИТОГО:		943,0	30,77
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	159,8	1 858,4	1 741,2	277,0	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 858,4	
3	Найм жилья	1,2	9,6	9,6	1,2	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	9,6	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	245,8	2 697,3	2 527,2	415,9	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 811,0	
% сбора платежей от населения -				94%		Результат расходования средств за 2012 г		-154,9	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 4, кв. 8	9 999,85
2	ул.Молодежная, д. 4, кв. 17	79 700,32
3	ул.Молодежная, д. 4, кв. 23	47 297,77
4	ул.Молодежная, д. 4, кв. 29	26 064,70
5	ул.Молодежная, д. 4, кв. 41	15 157,82
6	ул.Молодежная, д. 4, кв. 46	28 832,31
7	ул.Молодежная, д. 4, кв. 49	25 474,82
8	ул.Молодежная, д. 4, кв. 52	80 944,16
9	ул.Молодежная, д. 4, кв. 55	12 300,38
10	ул.Молодежная, д. 4, кв. 57	19 812,77
Итого:		345 584,90

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 5 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме -2 531,1 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 669,6 кв.м в частной собственности - 1861,5 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-413,2	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		148,7	145,7		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	148,7	4,90
1.3	-освещ. мест общ. польз.		19,7	19,3		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	19,7	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,8	3,7		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	3,8	0,13
1.5	-очистка вентканалов		5,6	5,5		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	5,6	0,18
1.6	-дератизация (СЭС)		3,5	3,4		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,5	0,12
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		83,1	81,4		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	83,1	2,74
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		132,3	129,6		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	132,3	4,36
1.9	-содержание мусоропроводов			0,0		-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		96,9	94,9		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	69,9	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		86,1	84,3		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	83,3	2,74
1.12	-содерж.управл.компании		71,7	70,2		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	71,7	2,36
1.13	-расч/касс услуги		74,7	73,2		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	74,7	2,46
1.14	-общехоз/расходы		78,2	76,6		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	78,2	2,57
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		14,9	14,6		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	14,9	0,49
	Итого по содержанию жилья	102,6	819,2	802,4	119,4	ИТОГО:		789,4	26,00
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	207,9	1 810,8	1 760,2	258,5	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 810,8	
3	Найм жилья	0,5	10,4	9,6	1,3	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	10,4	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	311,0	2 640,4	2 572,2	379,2	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 610,6	
% сбора платежей от населения -				97%		Результат расходования средств за 2012 г		-383,4	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 5, кв. 3	27 944,66
2	ул.Молодежная, д. 5, кв. 10	17 175,12
3	ул.Молодежная, д. 5, кв. 21	12 956,30
4	ул.Молодежная, д. 5, кв. 40	19 872,81
5	ул.Молодежная, д. 5, кв. 45	16 993,34
6	ул.Молодежная, д. 5, кв. 51	74 184,88
7	ул.Молодежная, д. 5, кв. 56	83 304,70
Итого:		252 431,81

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 6 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме - 2 547,7 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 560,1 кв.м в частной собственности - 1987,6 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-103,5	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		149,3	146,7		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	149,3	4,88
1.3	-освещ. мест общ. польз.		19,9	19,5		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	19,9	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		3,8	3,7		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	3,8	0,12
1.5	-очистка вентканалов		5,7	5,6		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	5,7	0,19
1.6	-дератизация (СЭС)		3,5	3,4		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,5	0,11
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		83,6	82,1		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	83,6	2,73
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		133,1	130,6		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	133,1	4,35
1.9	-содержание мусоропроводов					-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		97,5	95,7		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	70,3	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		86,7	85,1		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	237,6	7,77
1.12	-содерж.управл.компании		72,2	70,9		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	72,2	2,36
1.13	-расч/касс услуги		75,2	73,8		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	75,2	2,46
1.14	-общехоз/расходы		78,7	77,2		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	78,7	2,57
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		15,0	14,7		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	15,0	0,49
	Итого по содержанию жилья	90,5	824,2	809,0	105,7	ИТОГО:		947,9	30,98
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	178,0	1 648,1	1 634,1	191,9	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 564,3	
3	Найм жилья	1,3	8,3	8,1	1,5	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	8,3	
4	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	269,8	2 480,6	2 451,2	299,1	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		2 520,5	
% сбора платежей от населения -				99%		Результат расходования средств за 2012 г		-227,2	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 6, кв. 9	48 094,38
2	ул.Молодежная, д. 6, кв. 17	17 742,53
3	ул.Молодежная, д. 6, кв. 27	10 539,21
4	ул.Молодежная, д. 6, кв. 47	49 287,53
5	ул.Молодежная, д. 6, кв. 54	40 249,69
6	ул.Молодежная, д. 6, кв. 62	19 776,55
Итого:		185 689,89

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Годовой отчёт управляющей организации МУП «СЕЗ-Белоозерский» за 2012 г. перед собственниками дома по адресу: Дом № 8 ул. Молодежная

Период обслуживания 01.01.2012-31.12.2012

Общая площадь помещений в доме -2 805,0 кв.м, в т.ч.:
в муниципальной собственности - 1 286,7 кв.м в частной собственности -1518,3 кв.м.

№ П/П	Доходная часть с НДС, (тыс.руб.)					Расходная часть с НДС			
	Направление расходования средств	Долг на 01.01.2012г.	Начислено с НДС	Собрано	Долг на 01.01.2013г.	Направление расходования средств (выполненные работы)	Поставщики	Стоимость, тыс.руб.	Стоимость на 1 м2, руб
1	Содержание и текущий ремонт жилья (имущества общего пользования в многоквартирном доме)						Результат расходования средств за 2011 г	-237,2	
1.1	-содержание лифтов					-содержание лифтов	ЗАО Фирма "Лифтремонт"; ООО "ЭО Подмосковье"; ОАО "Мосэнергосбыт"		
1.2	-вывоз и захоронение ТБО		154,3	159,3		-вывоз и захоронение ТБО	ООО"Комфорт-2010"	154,3	4,58
1.3	-освещ. мест общ. польз.		21,9	22,6		-освещ. мест общ. польз.	ОАО "Мосэнергосбыт"	21,9	0,65
1.4	-тех/обслуж. ВДГО (газ)		4,2	4,3		-тех/обслуж. ВДГО (газ)	ГУП МО "Мособлгаз"	4,2	0,12
1.5	-очистка вентканалов		6,2	6,4		-очистка вентканалов	МУП "Белоозерское ЖКХ"	6,2	0,18
1.6	-дератизация (СЭС)		3,9	4,0		-дератизация (СЭС)	ФГУП "Московский обл. центр дезинфекции"	3,9	0,12
1.7	-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)		92,1	95,0		-уборка подъездов (санитарное содержание мест общего пользования в жил.домах)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	92,1	2,74
1.8	-дворники (содержание придомовой территории)		146,6	151,3		-дворники (содержание придомовой территории)	МУП "Белоозерское ЖКХ"	146,6	4,36
1.9	-содержание мусоропроводов			0,0		-содержание мусоропроводов	ООО"Комфорт-2010"		
1.10	-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.		107,4	110,8		-тех/обслужив. и текущий ремонт инж. оборудов.	МУП "Белоозерское ЖКХ"	77,4	2,30
1.11	-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов		95,4	98,4		-тех/обслужив. и текущий ремонт конструктивных элементов	МУП "Белоозерское ЖКХ" МУП "СЕЗ-Белоозерский"	61,4	1,82
1.12	-содерж.управл.компании		79,4	81,9		-содерж.управл.компании	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	79,4	2,36
1.13	-расч/касс услуги		82,8	85,4		-расч/касс услуги	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	82,8	2,46
1.14	-общехоз/расходы		86,7	89,5		-общехоз/расходы	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	86,7	2,58
1.15	-прочие, противопожарные мероприятия		16,5	17,0		-прочие, противопожарные мероприятия	МУП "СЕЗ-Белоозерский"	16,5	0,49
	Итого по содержанию жилья	350,7	897,4	925,9	322,2	ИТОГО:		833,4	24,76
2	Коммунальные услуги								
2.1	Коммунальные услуги (отопл.,гор/в,хол/в,канализ,):	485,6	1 558,9	1 393,2	651,3	Коммунальные услуги (отопл., гор/в, хол/в, канализ,):	МУП "Белоозерское ЖКХ"	1 680,8	
3	Электроэнергия	68,1	678,7	604,0	142,8	Электроэнергия	ОАО "Мосэнергосбыт"	775,7	
3.1	Электроэнергия (за 2011 год)		311,4	72,2	239,2	Электроэнергия (за 2011 год)		311,4	
4	Домофон	7,7	62,8	42,4	28,1	Домофон	ООО"Телемонтаж"	60,5	
5	Найм жилья	8,8	17,8	15,5	11,1	Найм жилья	"Администрация ГП Белоозерский"	16,9	
6	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам	920,9	3 527,0	3 053,2	1 394,7	ВСЕГО по жилищным и коммунальным услугам		3 678,7	
% сбора платежей от населения				87 %		Результат расходования средств за 2012 г		-173,2	
						Убыток по электроэнергии за 2012 г.(тыс.руб) (доначислено в 2013г.)		-97,0	

Сведения о просроченной задолженности на 01.01.2013 .

№ п/п	Адрес	руб.
№ п/п	Адрес	руб.
1	ул.Молодежная, д. 8, кв. 7	28 123,22
2	ул.Молодежная, д. 8, кв. 8	41 093,53
3	ул.Молодежная, д. 8, кв. 9	63 524,07
4	ул.Молодежная, д. 8, кв. 30	10 196,71
5	ул.Молодежная, д. 8, кв. 34	78 916,49
6	ул.Молодежная, д. 8, кв. 37	124 627,63
7	ул.Молодежная, д. 8, кв. 42	68 244,68
8	ул.Молодежная, д. 8, кв. 52	63 889,69
9	ул.Молодежная, д. 8, кв. 60	72 161,38
10	ул.Молодежная, д. 8, кв. 62	57 376,29
11	ул.Молодежная, д. 8, кв. 64	53 211,06
12	ул.Молодежная, д. 8, кв. 67	11 014,38
13	ул.Молодежная, д. 8, кв. 68	11 082,62
14	ул.Молодежная, д. 8, кв. 71	17 911,41
15	ул.Молодежная, д. 8, кв. 74	6 038,69
16	ул.Молодежная, д. 8, кв. 79	17 731,82
17	ул.Молодежная, д. 8, кв. 80	8 016,67
18	ул.Молодежная, д. 8, кв. 86	4 656,62
19	ул.Молодежная, д. 8, кв. 88	5 524,22
20	ул.Молодежная, д. 8, кв. 93	7 279,34
21	ул.Молодежная, д. 8, кв. 95	18 435,27
22	ул.Молодежная, д. 8, кв. 99	6 639,09
23	ул.Молодежная, д. 8, кв. 101	41 665,73
24	ул.Молодежная, д. 8, кв. 102	40 057,73
25	ул.Молодежная, д. 8, кв. 104	30 478,18
26	ул.Молодежная, д. 8, кв. 108	57 866,80
27	ул.Молодежная, д. 8, кв. 109	10 948,72
28	ул.Молодежная, д. 8, кв. 112	106 256,21
29	ул.Молодежная, д. 8, кв. 120	5 136,97
30	ул.Молодежная, д. 8, кв. 121	24 241,92
31	ул.Молодежная, д. 8, кв. 122	13 269,01
32	ул.Молодежная, д. 8, кв. 127	28 993,55
33	ул.Молодежная, д. 8, кв. 130	16 237,15
34	ул.Молодежная, д. 8, кв. 136	37 069,81
35	ул.Молодежная, д. 8, кв. 137	50 611,78
36	ул.Молодежная, д. 8, кв. 140	5 460,39
37	ул.Молодежная, д. 8, кв. 147	5 739,08
38	ул.Молодежная, д. 8, кв. 149	18 859,78
39	ул.Молодежная, д. 8, кв. 151	48 941,04
40	ул.Молодежная, д. 8, кв. 153	12 761,66
41	ул.Молодежная, д. 8, кв. 154	8 253,31
42	ул.Молодежная, д. 8, кв. 155	11 252,37
43	ул.Молодежная, д. 8, кв. 157	6 326,37
44	ул.Молодежная, д. 8, кв. 160	8 965,51
45	ул.Молодежная, д. 8, кв. 162	7 259,68
Итого:		1 372 347,63

Директор МУП «СЕЗ-Белоозёрский»
Т.И.Тращинская

Белоозёрский
Муниципальная газета
Округа

Учредители: администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», администрация муниципального образования «Сельское поселение Фединское».
Гл. редактор: С.Ю.Петрашин
Адрес редакции: 140250, Московская обл., Воскресенский р-он., п.Белоозёрский, ул. 60 лет Октября, д.8.
Телефон: 8-49644-5-11-83,
E–mail: okruga2006@gmail.com

Перепечатка допускается только с письменного разрешения редакции.
Ссылка на газету «Округа» обязательна.

За содержание информации рекламного характера и объявлений редакция ответственности не несет.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ИП Недбайло Алексей Викторович. Московская обл., г. Коломна, ул.Астахова, д.25.

Телефон: 8-910-469-69-81
Объем 3 п.л. Печать офсетная
Срок подписания газеты в печать: 17-30
Подписано в печать 28.06.2013 в 12-00
Тираж 1 000 экз. Заказ О -13/3

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ФС1-51012 от 7 марта 2006г.