



ДОРОЖНЫЕ ВЕСТИ

О проведении оперативно-профилактических мероприятий отделом ГИБДД УМВД России по Воскресенскому району

Отдел ГИБДД УМВД России по Воскресенскому району доводит до сведения жителей и гостей Воскресенского района, что в июле 2016 года на территории обслуживания будет проведён ряд оперативно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику нарушений ПДД РФ.

В период с 8 по 29 июля 2016 года на территории Воскресенского муниципального района проводится оперативно-профилактическое мероприятие «Ребёнок в автомобиле», цель которого – профилактика нарушений ПДД РФ, связанных с нарушением правил перевозки детей автомобильным транспортом. В рамках данного мероприятия 8 и 22 июля сотрудниками ГИБДД будут проведены массовые (тотальные) проверки водителей, нарушающих правила перевозки детей в автомобилях на автодороге Егорьевск-Воскресенск 19 км.

Уважаемые водители! Помните, что вы управляете объектом повышенной опасности – автомобилем, и от вашего поведения зависит жизнь и здоровье других участников дорожного движения.

Уважаемые участники дорожного движения! Будьте внимательны и осторожны на дорогах, строго соблюдайте правила дорожного движения и помните, что от поведения каждого из вас зависит безопасность на наших дорогах!

Уважаемые взрослые! Будьте особенно внимательны при проезде мимо детских образовательных учреждений и мест массового нахождения детей. При перевозке детей автомобильным транспортом не пренебрегайте использованием детских удерживающих устройств и ремней безопасности!

Счастливого пути и безаварийных дорог!

Отдел ГИБДД УМВД России по Воскресенскому району

СЛУЖБА СПАСЕНИЯ «01»

Служба «01» сообщает

За 6 месяцев 2016 года белоозёрскими пожарными Пожарной части №209 осуществлено 12 выездов на тушение пожаров в зоне ответственности подразделения, 8 выездов – на оказание помощи в тушении пожаров соседним подразделениям, из них 4 выезда – в Раменский муниципальный район.

На подгорание пищи, горение мусора, короткое замыкание электропроводки осуществлено 110 выездов, на ликвидацию последствий ДТП – 2 выезда, на оказание помощи населению – 7 выездов, ещё 20 выездов оказались ложными.

В зоне ответственности подразделения произошло 12 пожаров, на которых погибло 2 человека и ещё 1 человек получил травмы от последствий пожаров. Вместе с тем, белоозёрскими пожарными в текущем году спасено 5 человек.

Уважаемые жители и гости городского поселения Белоозёрский, соблюдайте правила пожарной безопасности!

Не пользуйтесь неисправными электрическими и отопительными приборами, следите за состоянием электропроводки и автоматов защиты, не перегружайте электрическую сеть большим количеством потребителей! Соблюдайте правила эксплуатации печного отопления! Не исполь-

зуйте открытый огонь внутри помещений!

Не создавайте помех следующим на пожар пожарным автоцистернам, в том числе и при расстановке личного автотранспорта возле жилых домов!

Всё это может привести к большой беде.

В случае пожара немедленно сообщайте в пожарную охрану, покиньте горящее помещение, оповестите остальных жильцов дома (квартиры), соседей, помогите эвакуироваться из здания другим людям. Не забывайте детей, престарелых и пожилых людей. Они не всегда могут покинуть дом (квартиру) самостоятельно!

ПОМНИТЕ, что любой пожар легче предотвратить, чем потушить!

Михаил КУЗНЕЦОВ,
ст. эксперт ЕТУСиС ГКУ
МО «Мособлпожспас»



Читайте в номере:

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

стр. 1-14

Положение «О порядке принятия в собственность городского поселения Белоозерский выморочного имущества»

стр. 14

Об инвестиционной деятельности на территории городского поселения Белоозерский

стр. 14-16

О внесении изменений в решение Совета депутатов «О земельном налоге на территории городского поселения Белоозерский»

стр. 16

О внесении изменений в решение Совета депутатов «О налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения Белоозерский»

стр. 16

О плане работы Совета депутатов на второе полугодие 2016 года

стр. 16 - 17

О графике приёма избирателей депутатами Совета депутатов во втором полугодии 2016 года

стр. 17

Постановление о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

стр. 17 - 23

Table with columns for item description, budget codes, and amounts. Includes sections like 'Основное мероприятие "Повышение мотивации муниципальных служащих...', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление в муниципальном образовании"', and 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)'.

Table with columns for item description, budget codes, and amounts. Includes sections like 'Подпрограмма "Ремонт и содержание, модернизация и капитальный ремонт автомобильных дорог...', 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства...', and 'Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального образования...'.

Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110	10 088,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	913,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	913,80
Иные бюджетные ассигнования			800	120,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	120,00
Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий		09 1 01 10200		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	600,00
Подпрограмма "Развитие и укрепление материально-технической базы и спортивной инфраструктуры"		09 2 00 00000		1 773,20
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы путем проведения ремонтов и материально-технического перевооружения"		09 2 01 00000		1 773,20
Приобретение трибуны		09 2 01 10100		436,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	436,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	436,00
Текущий ремонт зданий и помещений		09 2 01 10200		792,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	792,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	792,20
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря		09 2 01 10300		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	200,00
Организация, содержание и ремонт спортивных и хоккейных площадок, катков, футбольных полей, лыжных трасс		09 2 01 10400		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	200,00
Ремонт отмотки здания тира		09 2 01 10500		145,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	145,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	145,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00		70,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01		70,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2015-2019 гг"			10 0 00 00000	70,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2015-2019 годы"			10 7 00 00000	70,00
Основное мероприятие "Совершенствование системы управления муниципальным долгом"			10 7 01 00000	70,00
Обслуживание муниципального долга			10 7 01 10010	70,00
Обслуживание государственного долга Российской Федерации				700
Обслуживание муниципального долга				730
ИТОГО :				177 848,79

РЕШЕНИЕ

№ 351/28 от 30.06.2016 г.

Об утверждении Положения «О порядке принятия в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области выморочного имущества»

В соответствии с частью 3 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области выморочного имущества» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и обнародовать на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Благодатская Т.В.) и Копченова В.В., первого заместителя руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
В. Ю. Кузнецов**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области от 30.06.2016 г. № 351/28

ПОЛОЖЕНИЕ**О порядке принятия в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области выморочного имущества****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них), переходящих в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

1.1. Положение распространяется на находящиеся на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области по закону, относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо в случаях, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследованием наследства, а также если имущество завещано муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области или передано в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Порядок оформления документов на выморочное имущество, переходящее в порядке**наследования в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области**

2.1. Отдел имущественных отношений и земельного контроля администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области с момента выявления факта смерти гражданина, имевшего жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), находящиеся на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, при отсутствии у умершего гражданина наследников в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет служебную записку руководителю администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, а также принимает меры по сохранности помещения.

2.2. Для получения свидетельства о праве на наследство отдел имущественных отношений и земельного контроля администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения собирает следующие документы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
- выписку из домовой книги;
- копию финансово-лицевого счета;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение, земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);
- кадастровый и технический паспорта на жилое помещение (долю в жилом помещении), земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);
- справку от нотариуса по месту нахождения жилого помещения, земельного участка, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

2.3. Отдел имущественных отношений и земельного контроля администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области после получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее чем по истечении шестимесячного срока со дня смерти собственника жилого помещения, земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (доли в них) обращается к нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также с копией доверенности представителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на право оформления и принятия наследства выморочного имущества.

2.4. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области может обратиться с иском в суд о признании права собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на выморочное имущество.

2.5. Отдел имущественных отношений и земельного контроля администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения свидетельства о праве на наследство муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области или вступления в законную силу решения или приговора суда о признании права собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на выморочное имущество:

- готовит проект постановления руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области о приеме в собственность муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области выморочного имущества;
- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на выморочное имущество.

3. Учет объектов выморочного имущества

Сведения о выморочном имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации вносятся в реестр имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, в соответствии с Положением «О казне муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области от 28.12.2011 г. № 358/30.

РЕШЕНИЕ

№ 352/28 от 30.06.2016 г.

Об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 39 – ФЗ от 25.02.1999 г. «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения:

1.1. «О поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (Приложение № 1);

1.2. «О предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области субъектам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Благодатская Т.В.) и Колобову Е.В., заместителя руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
В. Ю. Кузнецов**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области от 30.06.2016 г. № 352/28

Положение о поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение определяет правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее поселение), а также устанавливает гарантии равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, независимо от форм собственности.

2. Настоящее Положение регулирует отношения между органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области и субъектами инвестиционной деятельности на территории поселения, и устанавливает формы поддержки инвестиционной деятельности, а также порядок и условия их применения.

3. Основные понятия и термины

3.1. **инвестиции** - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта; **инвестиционная деятельность** - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;

объекты капитальных вложений - находящиеся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности различные виды вновь создаваемого и (или) модернизируемого имущества, за изъятиями, устанавливаемыми федеральными законами.

субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (далее - субъекты инвестиционной деятельности), являются инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.

Инвесторы осуществляют капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности (далее - иностранные инвесторы).

Заказчики - уполномоченные на то инвесторами физические и юридические лица, которые осуществляют реализацию инвестиционных проектов. При этом они не вмешиваются в предпринимательскую и (или) иную деятельность других субъектов инвестиционной деятельности, если иное не предусмотрено договором между ними. Заказчиками могут быть инвесторы.

Подрядчики - физические и юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту, заключаемым с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с федеральным законом.

Пользователи объектов капитальных вложений - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства, международные объединения и организации, для которых создаются указанные объекты. Пользователями объектов капитальных вложений могут быть инвесторы.

Субъект инвестиционной деятельности вправе совмещать функции двух и более субъектов, если иное не установлено договором и (или) государственным контрактом, заключаемым между ними.

Муниципальная гарантия - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование – гарант дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

4. Формы поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусматривают:

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов в пределах сумм, зачисляемых в бюджет поселения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами поселения;
- защиты интересов инвесторов;
- предоставления субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;
- расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;
- предоставления инвесторам муниципальных гарантий.

5. Осуществление инвестиционной деятельности

5.1. Все инвесторы имеют равные права на: осуществление инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений, за изъятиями, устанавливаемыми федеральными законами; самостоятельное определение объемов и направлений капитальных вложений, а также заключение договоров с другими субъектами инвестиционной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; владение, пользование и распоряжение объектами капитальных вложений и результатами осуществленных капитальных вложений;

передачу по договору и (или) государственному контракту своих прав на осуществление капитальных вложений и на их результаты физическим и юридическим лицам, государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за целевым использованием средств, направляемых на капитальные вложения;

объединение собственных и привлеченных средств со средствами других инвесторов в целях совместного осуществления капитальных вложений на основании договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление других прав, предусмотренных договором и (или) муниципальным контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности

Субъекты инвестиционной деятельности обязаны: осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; исполнять требования, предъявляемые государственными органами и их должностными лицами, не противоречащие нормам законодательства Российской Федерации; использовать средства, направляемые на капитальные вложения, по целевому назначению.

5.3. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности осуществляются на основе договора и (или) муниципального контракта, заключаемых между ними в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Условия договоров и (или) муниципальных контрактов, заключенных между субъектами инвестиционной деятельности, сохраняют свою силу на весь срок их действия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Финансирование капитальных вложений осуществляется инвесторами за счет собственных и (или) привлеченных средств.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица этих органов не вправе вмешиваться в предпринимательскую деятельность субъектов инвестиционной деятельности, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами поселения.

5.6. Органы местного самоуправления поселения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами поселения, вправе определять приоритетные направления инвестиционной деятельности, а также осуществлять контроль за ходом инвестиционного процесса в поселении.

6. Гарантии прав инвестора на земельные участки

6.1. При осуществлении инвестиционного проекта земельный участок, находящийся в муниципальной собственности поселения, может быть закреплен за инвестором на праве аренды с заключением соответствующего договора на льготных условиях на период строительства, освоения основных фондов, достижения уровня выпуска продукции, оказания услуг проектной мощности.

6.2. В договоре аренды указанного в п.п. 6.1. земельного участка для случая его досрочного расторжения по требованию арендодателя должны быть предусмотрены следующие дополнительные основания:

- невыполнение арендатором (инвестором) условий и сроков внесения инвестиций, предусмотренных инвестиционным проектом;
- использование земельного участка не по целевому назначению;
- уклонение арендатора от обязанностей по уплате налогов.

7. Предоставление муниципальных гарантий

7.1. Муниципальная гарантия - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование – гарант дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

7.2. Предоставление муниципальных гарантий по инвестиционным проектам осуществляется на конкурсной и возмездной основе при условии соблюдения инвесторами обязательных условий и в соответствии с Положением «О предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района субъектам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

8. Льготы по налогам

8.1. Льготы по налогам в части сумм, зачисляемых в бюджет поселения, предоставляются инвесторам на основании действующего законодательства и нормативных правовых актов поселения, регулирующих налоговые правоотношения.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области от 30.05.2016 г. № 352/28

Положение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района субъектам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение регламентирует порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее по тексту - муниципальные гарантии) субъектам инвестиционной деятельности под заемные средства для реализации инвестиционных проектов.

1.2 Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются:

- * стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств субъектов инвестиционной деятельности для развития экономики поселения;
- * развитие действующих производств;
- * развитие инфраструктуры поселения;
- * осуществление поддержки инновационной деятельности;
- * формирование новых источников налоговых платежей;
- * создание новых рабочих мест.

2. Основные понятия

2.1 Инвесторы - юридические лица, являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, осуществляющие инвестиционную деятельность на территории поселения.

2.2 Инвестиционный проект - совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий инвестора по осуществлению инвестиционной деятельности.

2.3 Муниципальная гарантия - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование-гарант дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается муниципальная гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

3. Объем муниципальных гарантий

3.1 Объем муниципальных гарантий определяется Советом депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по предложению администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее по тексту - администрация поселения) при утверждении бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на очередной финансовый год. Муниципальные гарантии могут быть обеспечены недвижимым и иным имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4. Условия предоставления муниципальных гарантий

4.1 Муниципальные гарантии имеют целевое назначение и предоставляются исключительно для реализации инвестиционных проектов по созданию новых и (или) реконструкции объектов капитального строительства, а также для реализации незавершенных инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, осуществляющих любой вид деятельности, кроме розничной торговли.

4.2 Условия для получения муниципальных гарантий:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным или муниципальным гарантиям, ранее предоставленным соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также государственной или муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

4.3 Гарантии не предоставляются инвесторам:

- находящимся в стадии ликвидации или банкротства;
 - имеющим задолженность по платежам в бюджеты всех уровней либо в государственные внебюджетные фонды;
 - не представившим документы в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - сообщившим о себе ложные сведения.
- 4.4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении государственной или муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию поселения, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому в п. 5.2 настоящего положения.
- 4.5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом поселения.

5. Порядок предоставления муниципальных гарантий

5.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе. Отбор проектов на право получения муниципальных гарантий осуществляется по результатам конкурса инве-

стиционных проектов администрацией поселения. Конкурс считается состоявшимся при участии хотя бы одного инвестора.

5.2 Инвестор направляет в администрацию поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальных гарантий (в произвольной форме);
 - копии учредительных документов, свидетельства о регистрации, заверенные нотариально или с одновременным представлением оригиналов документов;
 - паспорт инвестора;
 - паспорт проекта;
 - образцы (эскизы) продукции, фото- или видеоматериалы;
 - письмо (или другой документ), подтверждающий готовность Кредитора участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия.
- 5.3 Администрация поселения в течение десяти дней рассматривает документы и составляет предварительное заключение на каждую представленную заявку и направляет письменное заключение инвестору. В случае положительного предварительного заключения администрации поселения инвестор дополнительно представляет следующие документы:
- копии лицензий, сертификатов, патентов, авторских свидетельств, заверенные нотариально или с одновременным представлением оригиналов документов;
 - справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;
 - справку из Инспекции Министерства по налогам и сборам по г. Воскресенску о суммах платежей в бюджеты всех уровней за последние 2 года и за текущий год по состоянию на последнюю отчетную дату;
 - бухгалтерскую отчетность за предыдущий и за текущий год с отметкой Инспекции Министерства по налогам и сборам по г. Воскресенску;
 - бизнес-план;
 - проект кредитного договора и, при необходимости, договора залога;
 - документы, подтверждающие возможность сбыта продукции (договоры, контракты, протоколы о намерениях, предварительные соглашения, письма), отзывы имеющих и потенциальных потребителей продукции.

5.4 Администрация поселения по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов в двадцатидневный срок рекомендует главе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее по тексту - Главе поселения) предоставить или отказать в предоставлении инвестору муниципальной гарантии и в течение десяти дней направляет письменное уведомление о принятом решении.

5.5 Инвестиционные проекты, прошедшие конкурс и рекомендованные администрацией поселения для предоставления муниципальных гарантий, включаются в Перечень предоставляемых муниципальных образований муниципальных гарантий (Перечень) на очередной финансовый год, утверждаемый решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в объеме, определяемом согласно п.3 настоящего положения.

5.6 Глава поселения может внести на рассмотрение Совета депутатов вопрос о внесении изменений в перечень на текущий финансовый год.

6. Критерии отбора инвестиционных проектов

6.1 Приоритет имеют малые предприятия:

- обладающие собственным имуществом (недвижимость, оборудование);
 - обеспечивающие стабильные налоговые и неналоговые платежи в местный бюджет в зависимости от размеров имущества предприятия, объема производимой продукции, оказываемых услуг. (Определяется администрацией поселения на основании документов, предоставляемых инвестором, согласно п.п. 5.2, 5.3);
 - участвующим в реализации социальных программ поселения.
- 6.2 Приоритетное значение имеют проекты, обеспечивающие:
- высокую бюджетную эффективность, которая определяется как отношение расчетной суммы платежей в местный бюджет к сумме муниципальных гарантий;
 - социальную направленность (создание рабочих мест, выплату заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума);
 - экологическую безопасность;
 - минимальный финансовый риск.

7. Оформление гарантийных обязательств

7.1 Муниципальная гарантия оформляется в письменной форме.

7.2 В муниципальной гарантии указываются наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта; обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия; объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии; определение гарантийного случая; наименование принципала; безотзывность гарантии или условия ее отзыва; основания для выдачи гарантии; вступление в силу (дата выдачи) гарантии; срок действия гарантии; порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии; порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией; наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

7.3 Муниципальное образование по муниципальной гарантии несет субсидиарную или солидарную ответственность дополнительно к ответственности должника по гарантированному обязательству. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство поселения перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

7.4. К поселению, исполнившему обязательство получателя гарантии, переходят права Кредитора как залогодержателя по этому обязательству в том объеме, в котором были удовлетворены требования Кредитора гарантом. Поселение, исполнившее обязательство получателя гарантии, имеет право требовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии и возмещения иных убытков, понесенных гарантом, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

7.5 До предоставления инвестору муниципальных гарантий администрация поселения заключает с ним договор об условиях предоставления ему муниципальных гарантий.

7.6 В финансовое управление администрации поселения представляются документы, подтверждающие выдачу муниципальной гарантии и исполнение инвестором обязательств перед третьими лицами, обеспеченных муниципальной гарантией.

7.7 В случае предоставления муниципальной гарантии финансовое управление администрации поселения обязано провести проверку финансового состояния получателя указанной гарантии.

7.8 Совет депутатов в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса РФ может поручить соответствующему контрольному органу провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

7.9 Муниципальные гарантии предоставляются на возмездной основе. Размер платы за пользование предоставленной муниципальной гарантией администрацией поселения, утверждается главой поселения и не может быть менее 0,1% и более 3% от суммы муниципальной гарантии. В течение 5 дней после получения кредитных средств инвестор перечисляет плату за муниципальные гарантии в местный бюджет.

РЕШЕНИЕ

№ 354/28 от 30.06.2016 г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 24.11.2015 г. № 236/19 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (с изм. от 17.12.2015г., от 24.03.2016 г., от 26.05.2016 г.)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2015 г. Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 24.11.2015 года №

236/19 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» следующие изменения:

1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.5. следующего содержания:
«6.5. Государственным бюджетным учреждениям Московской области, вид деятельности которых направлен на сопровождение процедуры оформления права собственности Московской области на объекты недвижимости, включая земельные участки.».
2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (Кабанова М.Н.) и Тихонову И.В., начальника управления финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
В.Ю. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

№ 355/28 от 30.06.2016 г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 24.11.2015 г. № 237/19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (с изменениями от 17.12.2015 г. № 265/20)

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» РЕШИЛ:

1. Пункт 3 решения Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 24.11.2015 г. № 237/19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (с изм. от 17.12.2015г.) изложить в следующей редакции:
«3. Установить, что на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» льготы, предусмотренные статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.».
2. Пункты 4-9 решения Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 24.11.2015 г. № 237/19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (с изм. от 17.12.2015г.) – исключить.
3. Привести в соответствие нумерацию пунктов решения Совета депутатов городского поселения Белоозерский от 24.11.2015 г. № 237/19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (с изм. от 17.12.2015г.)
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (Кабанова М.Н.) и Тихонову И.В., начальника управления финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
В.Ю. Кузнецов**

РЕШЕНИЕ

№ 357/28 от 30.06.2016 г.

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на второе полугодие 2016 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на второе полугодие 2016 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области Кузнецова В. Ю.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
В.Ю. Кузнецов**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 30.06.2016 г. № 357/28

**План работы Совета депутатов муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района
Московской области на второе полугодие 2016 года**

I. Рассмотреть на заседаниях Совета депутатов:

1. 25 АВГУСТА

1. О создании рабочей группы по разработке бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. О создании рабочей группы по разработке нормативов, тарифов и ставок на жилищно-коммунальные услуги для населения муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год.

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. О перечне вопросов местного значения, исполняемых администрацией городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области в 2017 г.

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

4. О ходе выполнения муниципальных программ и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

5. Об исполнении бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области за первое полугодие 2016 года.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. 29 СЕНТЯБРЯ

1. О ходе работ по подготовке к осенне-зимнему периоду коммунальных и эксплуатационных предприятий, учреждений и служб муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. О создании условий для развития предпринимательства, привлечения инвестиционных проектов в городском поселении Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. 27 ОКТЯБРЯ

1. О проекте бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов.

2. О закреплении муниципального имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на праве хозяйственного ведения за МУП «Белоозерское ЖКХ».

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Комиссия Совета депутатов по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству.

3. О заключении договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Комиссия Совета депутатов по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству.

4. Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления (предоставленного) в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без права отчуждения в частную собственность.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Комиссия Совета депутатов по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству.

4. 24 НОЯБРЯ

1. О базовой ставке арендной платы при сдаче в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, на 2017 год.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Постоянная планово – бюджетная комиссия Совета депутатов.

2. Об отчете о выполнении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в 2016 году.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. О ставках платы за наём жилья в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов.

4. О земельном налоге на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

5. О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

6. О земельном контроле за использованием земельных участков на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

7. Об устранении нарушений, выявленных контрольно – счетной палатой в ходе проверок.

Контрольно – счетная палата.

5. 22 ДЕКАБРЯ

1. О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Планово-бюджетная комиссия Совета депутатов.

2. О плане приватизации муниципального имущества в городском поселении Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;

Постоянная комиссия по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству.

3. О структуре администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

4. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на первое полугодие 2017 года.

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

5. Об утверждении графика приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в первом полугодии 2017 года.

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

6. О плане противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

II. Организационно – массовая работа:

1. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский». Ежемесячно.

2. О проблемных и актуальных вопросах МУП «Белоозерское ЖКХ». (депутатские слушания в октябре 2016 г.).

МУП «Белоозерское ЖКХ».

3. Приём депутатами граждан по личным вопросам в избирательных округах (по отдельному графику).

4. Участие депутатов в проводимых сходах, собраниях на территории городского поселения Белоозерский.

5. Участие депутатов в праздничных и культурно-массовых мероприятиях проводимых на территории городского поселения Белоозерский.

6. Участие депутатов в работе законодательных и представительных органов власти Российской Федерации. Постоянно.

РЕШЕНИЕ**№ 358/28 от 30.06.2016 г.**

Об утверждении графика приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области во втором полугодии 2016 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма избирателей депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области во втором полугодии 2016 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области Кузнецова В. Ю.

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
В.Ю. Кузнецов**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 30.06.2016 г. № 358/28

**ГРАФИК
ПРИЁМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**депутатами Совета депутатов муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района
Московской области во втором полугодии 2016 года**

№ п/п	Ф.И.О.	дата приёма	Время приёма	Место приёма
1.	Благодатская Татьяна Васильевна	11.08; 08.09; 13.10; 10.11; 08.12.	15.00 – 18.00	Администрация п. Белоозерский
2.	Галкин Игорь Павлович	09.08; 13.09; 11.10; 08.11; 13.12.	17.00 – 19.00	ДК «Красный Холм»
3.	Дудин Леонид Анфиногенович	09.08; 13.09; 11.10; 08.11; 13.12.	11.00 – 13.00	Администрация п. Белоозерский
4.	Евсеев Владимир Сергеевич	16.08; 20.09; 18.10; 15.11; 20.12.	15.00 – 17.00	МОУ «Лицей № 23»
5.	Зотова Елена Николаевна	03.08; 07.09; 05.10; 02.11; 07.12.	9.00 – 13.00	МОУ ДОД «Детская Музыкальная Школа № 2»
6.	Ивушкин Михаил Николаевич	10.08; 14.09; 12.10; 09.11; 14.12.	17.00 – 18.00	Администрация п. Белоозерский
7.	Кабанова Марина Николаевна	08.08; 12.09; 10.10; 14.11; 12.12.	17.30 – 18.30	Администрация п. Белоозерский
8.	Калинников Дмитрий Александрович	02.08; 06.09; 04.10; 01.11; 06.12.	10.00 – 12.00	Магазин «Добро» д. Цибино
9.	Кишкин Геннадий Викторович	23.08; 27.09; 25.10; 22.11; 27.12. 18.08; 15.09; 20.10; 17.11; 22.12.	16.00 – 18.00 16.00 – 18.00	Администрация п. Белоозерский ДК «Красный Холм»
10.	Копненко Владимир Алексеевич	01.08; 05.09; 03.10; 07.11; 05.12.	15.00 – 18.00	Администрация п. Белоозерский
11.	Королева Наталья Викторовна	16.08; 20.09; 18.10; 15.11; 20.12.	15.00 – 17.00	МОУ «Фаустовская СОШ»
12.	Устич Леонид Григорьевич	01.08; 05.09; 03.10; 07.11; 05.12.	16.30 – 17.30	Администрация п. Белоозерский
13.	Федосеева Людмила Ивановна	18.08; 15.09; 20.10; 17.11; 22.12.	17.00 – 18.00	Администрация п. Белоозерский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 77 от 30.06.2016г.**

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом № 13, расположенным на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по улице Юбилейная.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложению № 1.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и обнародовать на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

5. Разместить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в сети Интернет: www.beloazerskiy.ru.

6. Разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по выбору управляющей компании в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа», на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в сети Интернет: www.beloazerskiy.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Филатова С.А.

**Руководитель администрации
Ёлшин С.Д.**

Приложение 1
К Постановлению от 30.06.2016г. № 77

Акт

**об общей характеристике и состоянии многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса**

- I. Общие сведения о многоквартирном доме**
1. Адрес многоквартирного дома Московская область, Воскресенский р-н, п. Белоозерский, ул. Юбилейная, д. 13
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ - _____
 3. Серия, тип постройки МКД _____
 4. Год постройки 2012
 5. Степень износа по данным государственного технического учета 0%
 6. Степень фактического износа 1 %
 7. Год последнего капитального ремонта _____ - _____
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
 9. Количество этажей _____ 5 _____
 10. Наличие подвала _____ + _____

11. Наличие цокольного этажа _____ - _____
 12. Наличие мансарды _____ - _____
 13. Наличие мезонина _____ - _____
 14. Количество квартир _____ 47
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 635,5
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ - _____
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ - _____
 18. Строительный объем 16483 куб. м
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2823,7 кв. м
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 2709,0 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 635,3 кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 586,0 кв. м
 20. Количество лестниц 2 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 276,4 кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров 316,0 кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 270,0 кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов и инженерных коммуникаций	Описание конструктивных элементов и инженерных коммуникаций (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние конструктивных элементов и инженерных коммуникаций
1. Фундамент	ж/б блоки	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	хорошее
3. Перегородки	кирамзитобетонные	хорошее
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Железобетонные плиты	хорошее
5. Крыша	Металлочерепица по деревянным балкам	хорошее
6. Полы	Ламинит, линолеум, керамическая плитка	хорошее
7. Проемы окна двери (другое)	3-х створные, пластик	хорошее
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка, обои, водоэмульсионная краска, глазурованная плитка	хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	Водопровод (центральный) Канализация (центральная) Отопление от ТЭЦ на газе Газовое снабжение Ванны напольные Мусоропровод, Телевидение, Домофон, Телевидение	хорошее
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	ГВС, ХВС Водоотведение, газоснабжение	хорошее
11. Крыльцо	Ступени, плитка	хорошее

Руководитель Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

(подпись)

(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

Расчетный счет 40302810400003001256

Отделение 1 Москва

БИК 044583001

ИНН 5005041313

КПП 500501001

МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Лицевой счет 05483001350

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 6051 рубль 52 копейки

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

1. Организатор конкурса – Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» проводит осмотры объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса.

2. Осмотр объекта конкурса проводится на основании заявлений заинтересованных лиц и претендентов поданных в конкурсную комиссию не позднее чем за 24 часа до времени предполагаемого осмотра.

3. Осмотры проводятся в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 с перерывом на обеденный перерыв с 13.00 - 14.00.

График проведения осмотров объекта конкурса

11.07.2016 г.;

18.07.2016;

25.07.2016г;

01.08.2016 г

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса

Виды работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома	Периодичность выполнения	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Услуги по управлению многоквартирным домом 1.1. Выбор подрядных специализированных организаций, заключение с ними договоров, осуществление контроля за исполнением ими договорных обязательств (вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, обслуживание и ремонт лифтов, обслуживание и ремонт систем вентиляции, противопожарные мероприятия, договора на работы по дезинсекции и дератизации, отдельные работы по текущему и капитальному ремонту и т.д.). 1.2. Заключение договоров на поставку коммунальных ресурсов и контроль за их исполнением. 1.3. Решение вопросов энергосбережения и повышение энергетической эффективности многоквартирного дома. 1.4. Установления фактов неисполнения обязательств по заключенным договорам, актирование, удержание средств, подлежащих к оплате. 1.5. Приемка выполненных работ и оказанных услуг по заключенным договорам. 1.6. Ведение технической документации на многоквартирный дом. 1.7. Обеспечение оказания коммунальных услуг в многоквартирном доме. 1.8. Изготовление платежных документов и доставка их потребителям, обеспечение сбора платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги. 1.9. Принятие мер по взысканию задолженности по начисленным платежам с нанимателей, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг. 1.10. Информирование нанимателей (изготовление и размещение информационных материалов, проведение индивидуальной и коллективной работы по доведению требуемой информации). 1.11. Прием нанимателей, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от нанимателей по качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, принятие соответствующих мер. 1.12. Выдача нанимателям необходимых справок. 1.13. Контроль за техническим состоянием многоквартирного дома путем проведения плановых и внеплановых осмотров, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью нанимателей. 1.14. Ведение претензионной работы 1.15. Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме 1.16. Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в МКД в электронном виде и/или на бумажных носителях. 1.17. Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием комиссионного вознаграждения и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	в период действия договора управления многоквартирным домом (далее - МКД) в период действия договора управления МКД в период действия договора управления МКД при принятии работ, в соответствии с заключенными договорами в соответствии с заключенными договорами в период действия договора управления МКД в период действия договора управления МКД ежемесячно по мере необходимости постоянно постоянно в случае обращения нанимателя в период действия договора управления МКД в случае возникновения претензий в период действия договора управления МКД в период действия договора управления МКД в период действия договора управления МКД	214 869,94	6,61

1.18. Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями 1.19. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения 1.20. Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом 1.21. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан 1.22. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах 1.23. Решение вопросов пользования Общим имуществом 1.24. Решение вопросов пользования Общим имуществом 1.25. Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в день обращения по графику приема граждан принятие – в момент обращения, остальное - в течение 2х рабочих дней с даты получения в порядке, установленном в Договоре в порядке, установленном в Договоре в порядке, установленном в Договоре в порядке, установленном общим собранием собственников в порядке, установленном общим собранием собственников в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя			Зимний период: 4.7. Уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка. 4.8. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов на тротуарах и проездах. 4.9. Сдвигка и подметание снега при снегопаде на тротуарах и проездах. 4.10. Обработка усовершенствованных покрытий дорог, пешеходных дорожек антигололедными материалами. Общие работы: 4.11. Очистка ковров, лотков, люков, расположенных в пределах земельного участка, относящегося к многоквартирному дому, от земли, мусора, травы, снега, льда. При наступлении весны и таяния снега: 4.12. Промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод. 4.13. Систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети. 4.14. Общая очистка дворовой территории после окончания таяния снега, удаление мусора, оставшегося снега и льда. 4.15. Выкашивание газонов. 4.16. Уборка, вывоз скошенной травы и опавших листьев. 4.17. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостоя и больных. 4.18. Санитарная обрезка деревьев и кустарников. 4.19. Удаление с территории частей деревьев и кустарников, образовавшихся после санитарной обрезки или вырубки. 4.20. Побелка стволов деревьев.	с 1 ноября по 31 марта 1 раз в неделю 2 раза в неделю При снегопаде. Начало работ не позднее 6 часов после начала снегопада В случае гололеда, в первую очередь территории 3 и 2 класса, за время, не превышающее 3 часов По мере необходимости По мере необходимости По мере подтопления территории 1 раз в год при достижении травостоя высотой более 20 см, но не реже 2 раз за сезон в течение 3 суток после покоса травы, опавших листьев - 2 раза в год (осенью и весной) в случае необходимости, на основании разрешительных документов по мере необходимости в течение трех суток со дня проведения обрезки или вырубки март-апрель		
2. Услуги по начислению жилищно-коммунальных услуг 2.1. Производство начислений размеров платы за жилищно-коммунальные услуги 2.2. Изготовление платежных документов и доставка их потребителям, обеспечение сбора платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги. 2.3. Предоставление информации по порядку расчетов 2.4. Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	Ежемесячно ежемесячно с 25 по 5 число	86 143,02	2,65	5. Сбор мусора, твердых бытовых отходов, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов. 5.1. Сбор твердых бытовых отходов (далее ТБО). 5.2. Вывоз ТБО на утилизацию. 5.3. Уборка контейнерных площадок. 5.4. Окраска и мелкий ремонт металлических контейнеров и бункеров - накопителей. 5.5. Нанесение маркировки на контейнеры и бункера - накопители. 5.6. Промывка и обработка дезинфицирующими средствами контейнеров, контейнерной площадки. 5.7. Окраска ограждений контейнерной площадки, мелкий ремонт ограждения.	постоянно ежедневно, кроме воскресенья ежедневно, кроме воскресенья 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в год (весной)	184 638,62	5,68
3. Содержание помещений общего пользования 3.1. Влажное подметание лестничных площадок и маршей, нижних двух этажей. 3.2. Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа. 3.3. Мытье лестничных площадок и маршей. 3.4. Обметание стен, подоконников, отопительных приборов, расположенных на лестничных площадках. 3.5. Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, отопительных приборов, расположенных на лестничных площадках, поручней лестничных маршей. 3.6. Мытье стен, окон и дверей помещений общего пользования, чердачных лестниц, шкафов, почтовых ящиков. 3.7. Уборка помещений чердака от мусора. 3.8. Уборка помещений подвалов (технических подполий) от мусора. 3.9. Дезинсекция подвальных и чердачных помещений. 3.10. Дератизация подвальных помещений (технических подполий). 3.11. Дезинфекция подвальных помещений (технических подполий) и чердаков. 3.12. Дератизация	ежедневно, кроме воскресенья 2 раза в неделю 1 раз в месяц 1 раз в неделю 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год ежемесячно	130 677,34	4,02	6. Содержание мусоропроводов 6.1. Сбор твердых бытовых отходов (далее ТБО). 6.2. Содержание мусоропроводов. 6.3. Мытье стволов мусоропроводов и мусорных камер. 6.4. Прочистка засоров. 6.5. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция мусоропроводов 6.6. Прочие виды услуг. 7. Вентиляционные каналы 7.1. Прочистка вентиляционных каналов 7.2. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах помещения, в которых установлены газовые приборы. 7.3. Очистка стальных сеток на оголовках вентиляционных каналов и на входе вытяжной шахты. 7.4. Укрепление оголовков вентиляционных труб. 7.5. Проверка исправности оголовков вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале. 7.6. Замена сломанных вытяжных решеток и их крепление. 7.7. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах.	постоянно ежедневно, кроме воскресенья ежедневно, кроме воскресенья 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в год (весной)	80 941,93	2,49
4. Уборка земельного участка, прилегающего к многоквартирному дому Летний период: 4.1. Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 мм. 4.2. Уборка мусора с газонов. 4.3. Очистка урн от мусора. 4.4. Отвод ливневых вод в местах, где происходит подтопление земельного участка, относящегося к многоквартирному дому. 4.5. Покраска урн. 4.6. Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приямка.	с 1 апреля по 31 октября ежедневно, кроме воскресенья ежедневно, кроме воскресенья по мере заполнения, но не реже 1 раза в двое суток в случае возникновения подтопления 1 раз в год 1 раз в неделю	175 536,72	5,40	8. Внутридомовое газовое оборудование 8.1. Систематическая проверка газового оборудования.	1 раз в год 2 раза в год (зимой и летом) 1 раз в год в случае выявления дефекта 1 раз в месяц (зимой) в случае выявления дефекта в случае выявления дефекта	8 126,70	0,25
						3 575,75	0,11

<p>9. Противопожарные мероприятия 9.1. Проверка противопожарного оборудования. 9.2. Обеспечение свободных проходов для продвижения людей на лестничных и противопожарных переходах. 9.3. Обеспечение освещения на лестничных клетках, в чердачных помещениях и технических подпольях, а также доступа к сгораемым конструкциям и противопожарному инвентарю. 9.4. Обеспечение свободного выхода на крышу: выход должен осуществляться из чердачного помещения или непосредственно с лестничной клетки (в бесчердачных кровлях) в соответствии с требованиями пожарной безопасности. 9.5. Обеспечение беспрепятственного проезда к МКД пожарных машин, а также доступа к пожарным водопроводным гидрантам и другим источникам водоснабжения, расположенным на придомовом участке (на фасаде МКД должны быть размещены указатели гидрантов). 9.6. Контроль за остеклением и закрытием слуховых окон, закрытием на замок чердачных и подвальных дверей.</p>	<p>2 раза в год Постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно</p>	325,07	0,01	<ul style="list-style-type: none"> - ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца; - заделка свищей и зачеканка раструбов; - замена неисправностей сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 метров), связанная с устранением засора или течи; - выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода; - ремонт или замена аварийно-поврежденной запорной арматуры; Б) Системы центрального отопления: - ремонт или замена аварийно-поврежденной запорной арматуры; - ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов; - ремонт и замена сгонов на трубопроводе; - смена небольших участков трубопроводов (до 2 метров); - выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопроводов; В) Системы газоснабжения: - вызов специализированной организации; - отключение внутренних устройств газоснабжения; 11.1.7. Сопутствующие работы: - земляные работы; 		
<p>10. Диспетчерское обслуживание 10.1. Осуществление контроля за работой внутридомового инженерного оборудования. 10.2. Прием заявок от населения. 10.3. Принятие решений по устранению аварии.</p>	<p>Круглосуточно круглосуточно круглосуточно</p>	29 581,19	0,91	<ul style="list-style-type: none"> - вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми участками трубопроводов; - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности. 11.1.8. Электрооборудование. - отключение системы питания МКД или силового оборудования. - устранение неисправности во вводно-распределительном устройстве (ВРУ), связанное с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников. - устранение неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий. - устранение неисправностей аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.). - устранение неисправностей в системе освещения помещений общего пользования. 11.1.9. Стены и фасады - отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурка, облицовочная плитка, наполнение межпанельных швов, элементов декора), их уборка. - промывка домовых знаков, подъездных табличек и других элементов визуальной информации. - укрепление слабо укрепленных домовых знаков, подъездных табличек и других элементов визуальной информации. - укрепление козырьков ограждений и перил крылец. - контроль за состоянием герметизации стыков наружных стен и сопряжений по периметру оконных и дверных блоков. 11.1.10. Крыша и водосточная система - уборка мусора и грязи с кровли. - удаление снега и наледи с кровли. - укрепление металлических покрытий парапетов. - очистка от грязи, листьев, посторонних предметов, снега, льда желобов, свесов и водосточных труб. - закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак. - укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока 	<p>при наличии переключателей кабелей на вводе в дом, в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более двух часов</p>	
<p>11. Техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных сетей и конструктивных элементов 11.1. Текущий непредвиденный (внеплановый) ремонт. 11.1.1. Кровля - устранение протечек в отдельных местах кровли. - ремонт поврежденных элементов системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и т.д.) 11.1.2. Стены и фасады - восстановление сцепления отдельных кирпичей, утративших связь с кладкой наружных стен, угрожающих падением, а также отдельных элементов декора фасада и лепных изделий. 11.1.3. Оконные или дверные заполнения. - восстановление остекления, сорванных форточек, створок оконных переплетов в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД: - в зимнее время - в летнее время 11.1.4. Ремонт входных дверей в подъездах. 11.1.5. Потолки и полы. - ремонт потолка или верхней части стены, вызванный отслоением штукатурки и угрожающий её обрушением. - устранение протечек в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах. 11.1.6. Санитарно-техническое оборудование. 11.1.6.1. Устранение течи в водонапорных кранах (запорной арматуре) на трубопроводах. 11.1.6.2. Устранение неисправностей аварийного порядка трубопроводов, их сопряжений с фитингами, арматурой, приборами (внутридомовые системы водопровода, канализации горячего водоснабжения, центрального отопления и газоснабжения): А) Системы горячего и холодного водоснабжения и канализации: - ремонт и замена сгонов на трубопроводе; - установка бандажей на трубопроводе; - смена небольших участков трубопровода (до 2 метров);</p>	<p>в течение суток в течение 5 суток, если не связано с заливом внутренних помещений. в течение суток с немедленным ограждением опасной зоны в течение трех суток в течение суток в течение 5 суток с немедленным принятием мер безопасности в течение 3 суток в течение суток немедленно</p>	222 996,65	6,86	<ul style="list-style-type: none"> - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности. 11.1.8. Электрооборудование. - отключение системы питания МКД или силового оборудования. - устранение неисправности во вводно-распределительном устройстве (ВРУ), связанное с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников. - устранение неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий. - устранение неисправностей аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.). - устранение неисправностей в системе освещения помещений общего пользования. 11.1.9. Стены и фасады - отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурка, облицовочная плитка, наполнение межпанельных швов, элементов декора), их уборка. - промывка домовых знаков, подъездных табличек и других элементов визуальной информации. - укрепление слабо укрепленных домовых знаков, подъездных табличек и других элементов визуальной информации. - укрепление козырьков ограждений и перил крылец. - контроль за состоянием герметизации стыков наружных стен и сопряжений по периметру оконных и дверных блоков. 11.1.10. Крыша и водосточная система - уборка мусора и грязи с кровли. - удаление снега и наледи с кровли. - укрепление металлических покрытий парапетов. - очистка от грязи, листьев, посторонних предметов, снега, льда желобов, свесов и водосточных труб. - закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак. - укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока 	<p>в течение 3 часов в течение 3 часов немедленно в течение 3 суток по мере необходимости 2 раза в год (весной и осенью) по мере необходимости по мере необходимости 1 раз в год 2 раза в год (весной и осенью) по необходимости в случае выявления дефекта постоянно в случае выявления дефекта</p>	

-промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастикой, герметиком (для стальных кровель). -проверка исправности слуховых окон и жалюзей. -укрепление парапетных ограждений. 11.1.11. Оконные и дверные заполнения -установка недостающих, частично разбитых, укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях. -установка, укрепление, регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на подъездных входных дверях. -снятие пружин на подъездных входных дверях. -установка или укрепление ручек шпингалетов на оконных и дверных заполнениях. -закрытие подвальных, чердачных дверей, металлических решеток, лазов на замки. 11.1.12. Электрооборудование -протирка электролампочек, очистка потолочных фонарей, светильников в местах общего пользования. -смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования. -проверка заземления электрокабеля, замера сопротивления изоляции и проводов. -осмотр электрических установок систем автоматической сигнализации. -прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах. -проверка заземления оборудования. -закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов. -отключение неисправного оборудования или участка сети до устранения неисправности. 11.1.13. Внутридомовая система центрального отопления -промывка системы. -консервация и расконсервация системы. -регулировка трех ходовых и пробковых кранов, вентиля и задвижек в техническом подполье, помещениях элеваторных узлов. -регулировка и набивка сальников. -уплотнение сгонов. -очистка от накипи запорной арматуры. -испытание системы. -отключение радиаторов при их течи. -очистка грязевиков в воздухоохладителях, вантузов. -слив воды и наполнение водой системы. -ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках. -утепление трубопроводов в чердачных помещениях и стояках. -детальный осмотр разводящих трубопроводов. -детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы (насосы, запорная арматура, контрольно-измерительная арматура, автоматические устройства). -осуществление повседневного контроля за температурой, давлением теплоносителя в системе теплоснабжения. 11.1.14. Внутридомовая система горячего водоснабжения -смена прокладок, набивка сальников водопроводных и вентиляционных кранов в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных. -уплотнение сгонов. -прочистка трубопроводов. -открытие и закрытие задвижек и вентиля, предназначенных для отключения и регулирования системы.	в случае выявления дефекта в период плановых осмотров в случае выявления дефекта в случае выявления дефекта при подготовке МКД к эксплуатации в осенне-зимний период при подготовке МКД к эксплуатации в весенне-летний период в случае выявления дефекта постоянно 2 раза в год в случае обнаружения дефекта 1 раз в год 1 раз в год в случае необходимости, как правило, в период отключения электроснабжения при проведении ремонтов 1 раз в год постоянно в случае обнаружения дефекта ежегодно после окончания отопительного периода ежегодно два раза в месяц 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год ежегодно при обнаружении течи по мере загрязнения после окончания отопительного периода, в случае аварии в случае обнаружения дефекта 1 раз в неделю постоянно постоянно постоянно в период отопительного периода 1 раз в год ежегодно, в период проведения профилактических работ ежегодно, в период проведения профилактических работ 2 раза в месяц		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

-устранение течи. -осмотр системы. 11.1.15. Внутридомовая система холодного водоснабжения -смена прокладок, набивка сальников в водопроводных и вентиляционных кранах в технических подпольях. -уплотнение сгонов. -регулировка смывных бочков в технических помещениях. -прочистка трубопроводов. -утепление трубопроводов. -устранение сверх нормативных шумов и вибрации от работы системы -устранение течи. -осмотр системы. 11.1.16. Внутридомовая система канализации -осмотр системы -проверка канализационных вытяжек, в зимнее время предотвращение обмерзания оголовков канализационных вытяжек -прочистка канализационного стояка. -устранение засоров в системе канализации -проветривание колодцев. -откачка воды из подвала.	в случае обнаружения дефекта 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год при необходимости в случае обнаружения дефекта в случае обнаружения дефекта в случае обнаружения дефекта 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год (зимой 1 раз в месяц) в случае обнаружения дефекта в случае обнаружения дефекта 1 раз в месяц при обнаружении воды		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Перечень
Дополнительных и услуг по содержанию и ремонту
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса**

Виды работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома	Периодичность выполнения	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Выбор специализированной организации, заключение с ней договора по техническому обслуживанию дома (кодового замка).	круглосуточно	28 200,00	50 руб. с квартиры
2. Установка заборчика на придомовой территории длиной 52 метра	единовременно	82 050,00	2,52 руб. на 1м2 общей площади

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги - до 10 числа следующего месяца за расчетным.

Требования к участникам конкурса

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), вы-

писка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф. и. о.)

«__» ____ 20__ г.

М. П.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом,

Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией договора управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом

Формами и способами осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом, является:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Срок действия договора управления многоквартирным домом

Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 года

Проект договора управления многоквартирным домом Договор № _____ управления многоквартирным домом (между управляющей организацией и собственником помещения)

пос. Белоозерский «__» ____ 20__ г.

именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава и собственник (ки) помещения,

именуемый в дальнейшем «Собственники (ки)», действующий от своего имени, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с ЖК РФ, Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354 и Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. № 258), Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Собственник – лицо, владеющее на праве собственности на основании _____ № _____ от «__» ____ 20__ г. помещением по адресу: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. _____ дом № _____ кв. № _____, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющая организация – организация, уполномоченная общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.3. Исполнители – организации различных форм собственности, на которых Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту, тепло- и водоснабжению, канализованию, электроснабжению, газоснабжению. В отношениях с исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника в соответствии с ЖК РФ и заключенными договорами.

1.4. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное

оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее – общее имущество).

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте дома.

1.5. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность с условиями такого соглашения.

1.6. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.7. Органом управления многоквартирным домом является Общее собрание Собственников помещений данного многоквартирного дома. В перерывах между Общими собраниями Собственников помещений многоквартирного дома органом управления многоквартирным домом является Управляющая организация.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг в целях управления многоквартирным домом.

2.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

- Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан;
- Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома в пределах установленных норм;
- Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- Обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

- Осуществление функции по первичному приему от граждан документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовку и передачу в органы регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведение и хранение поквартирных карточек регистрации по месту жительства граждан в многоквартирном доме.

2.3. При проведении технических осмотров и обходов:

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и водоотведения;
- б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения;
- в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;
- г) прочистка канализационного лежак;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек;
- е) частичный ремонт кровли.
- ж) проведение мелкого капитального ремонта без решения общего собрания, с предоставлением отчетных документов по всем видам проведенных работ (частичная замена стояков, силового электрооборудования и другого инженерного оборудования)

2.4. Необходимость выполнения Управляющей организацией работ по капитальному ремонту имущества в многоквартирном доме определяется Управляющей организацией либо решением общего собрания собственников и может быть установлена в течение срока действия настоящего договора. При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников. В предложении должны быть указаны:

- необходимый объем работ по капитальному ремонту;
- общая стоимость работ по проведению капитального ремонта, в соответствии со сметной документацией, согласованной органом местного самоуправления;
- срок начала работ по проведению капитального ремонта;
- порядок финансирования капитального ремонта;
- сроки возмещения расходов;
- прочие, связанные с проведением капитального ремонта, условия.

2.5. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является:

- на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль);
- на системе канализации – глоскость раструба тройника;
- по электрооборудованию – до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии;
- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру

2.6. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ.

3. Обязанности сторон

3.1. Собственник помещения обязан:

3.1.1. Использовать помещение, находящееся в собственности, в соответствии с его назначением, то есть для проживания граждан, а также с учетом ограничений использования, установленных ЖК РФ.

3.1.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, общим имуществом и коммунальными услугами.

3.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.1.4. Содержать и поддерживать жилое помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет, текущий ремонт внутри жилого помещения.

3.1.5. При наличии у Собственника приборов учета объемов горячего и холодного водоснабжения своевременно осуществлять ремонт и поверку счетчиков, оповещая при этом Управляющую организацию. Приборы учета должны быть опломбированы Управляющей организацией.

3.1.6. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.1.7. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях в Диспетчерскую службу (круглосуточно) тел. _____, диспетчерская по лифтам (круглосуточно) тел. _____.

3.1.8. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц жилых помещений.

3.1.9. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.1.10. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.1.11. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги, в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении.

При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, Управляющая организация имеет право начислять пени. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.1.12. Допускать в занимаемые жилые помещения в заранее согласованное время специалистов организаций, имеющих право проведения работ в системах водоснабжения, водоотведения, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.1.13. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный ЖК РФ.

3.2. Управляющая организация обязуется:

3.2.1. Прступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в срок не позднее 30-ти дней с момента заключения договора.

3.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту об-

График личного приёма граждан руководителями администрации городского поселения Белоозёрский в 2016 г.

Ф.И.О	Должность	Дни приёма
Ёлшин Сергей Дмитриевич	Руководитель администрации	Четверг с 10-00 до 13-00 с 15-00 до 17-00 (Кабинет №11) В дни заседания Совета депутатов прием с 10-00 до 13-00
Копченев Вячеслав Викторович	1-й заместитель руководителя администрации	Понедельник с 11-00 до 15-00 Четверг с 14-00 до 18-00 (кабинет № 2)
Филатов Сергей Алексеевич	Заместитель руководителя администрации	Понедельник, четверг с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 18-00 (кабинет № 5)
Колобова Елена Владиславовна	Заместитель руководителя администрации	Понедельник, четверг с 8-00 до 13-00 с 14-00 час. до 17-00 (кабинет № 15)
Ланина Мария Владимировна	Начальник отдела отраслевых и правовых вопросов	Понедельник, четверг с 8-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00 (кабинет № 15)
Назаров Александр Александрович	Отдел Жилищно-коммунального комплекса и безопасности	Понедельник, четверг с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 18-00 (кабинет № 14)
Крестьянова Галина Николаевна	Начальник отдела имущественных отношений и земельного контроля администрации	Понедельник, четверг с 9-00 до 13-00 (кабинет №13)

Тысячи воскресенцев получили социальные карты в МФЦ

С конца февраля 2016 года МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области» осуществляет выдачу социальных карт Московской области (СКМО) и Временных единых социальных билетов (ВЕСБ). Ежемесячно в МФЦ Воскресенского района за выдачей соцкарт обращается в среднем 1376 человек, за выдачей ВЕСБ (на время изготовления постоянной социальной карты) – 525.

Услуга по выдаче Социальных карт жителей Московской области успешно реализуется на базе МФЦ Воскресенского муниципального района. Ежемесячно свыше тысячи воскресенцев обращаются за первичным изготовлением, перевыпуском или изменением данных СКМО. Если речь идёт о получении карты в связи с истечением срока её использования (по эмиссии), то, как правило, новая карта передаётся из Территориального подразделения Министерства социального развития Московской области в МФЦ не позднее, чем за 7 дней до истечения этого срока. Это позволяет заявителям получить СКМО в день обращения в головном МФЦ (г. Воскресенск, ул. Энгельса, 14а), на следующий рабочий день – в отделе «Белоозёрский» (п. Белоозёрский, ул. 60 лет Октября, 8) или на следующий рабочий день удалённого рабочего места МФЦ в сельских и городских поселениях района (согласно графику их работы). Во всех остальных случаях (первичное оформление СКМО, перевыпуск в связи с утратой/порчей, изменение данных и др.) срок изготовления карты составляет 30 календарных дней. На это время заявителю выдаётся Временный единый социальный билет (ВЕСБ), а лицам, награждённым орденами и медалями (ветеранам труда), тружени-

кам тыла, ветеранам вооружённых сил – дополнительно выдаётся справка для временного льготного проезда пригородным железнодорожным транспортом.

Для получения СКМО в связи с истечением срока её использования заявитель предъявляет свой паспорт гражданина РФ, а также сдаёт старую карту (или ВЕСБ). Для первичного же оформления социальной карты необходимо, помимо паспорта, предоставить документы, подтверждающие льготу, а также одну фотографию (цветную или чёрно-белую, без уголка, 30*40 или 35*45 мм). Дополнительно заявитель может представить страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), полис обязательного медицинского страхования, а также, если имеется, справку об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников).

Если заявитель утратил или сломал социальную карту, то для её восстановления необходимо предоставить, помимо паспорта, оплаченную квитанцию в адрес Министерства социального развития Московской области (160 рублей с учётом банковских комиссий при оплате в терминалах, размещённых в МФЦ). За несколько дней до истечения 30-дневного срока изготовления карты заявитель обращается в МФЦ с паспортом, сдаёт ВЕСБ и получает в пользование новую карту.

Помимо льготного проезда на тех или иных видах транспорта (в зависимости от категории льготника), социальная карта Московской области позволяет пользоваться скидками в магазинах, аптеках, крупных торговых сетях. О величине и условиях предоставления таких скидок можно узнать у представителей соответствующих учреждений торговли.

Зарегистрироваться на портале ГОСУСЛУГ – через МФЦ!

В центрах «Мои Документы» (МФЦ) Воскресенского района параллельно с обращением за той или иной государственной или муниципальной услугой можно зарегистрироваться, подтвердить или восстановить учётную запись на едином портале ГОСУСЛУГИ (www.gosuslugi.ru).

Единый портал входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Среди услуг, доступных на портале, – подача заявления на заграничный паспорт, получение справки об отсутствии судимости, запись на экзамены для получения водительского удостоверения, запись

на приём к врачу, проверка штрафов, налоговой задолженности и многое другое.

После регистрации на портале и подтверждения учётной записи у гражданина появляется возможность подать заявление на получение этих и других государственных и муниципальных услуг, не выходя из дома. Для регистрации на портале государственных услуг или подтверждения учётной записи через центры «Мои документы» заявителю необходимо иметь при себе паспорт. Сотруднику МФЦ также необходимо сообщить Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес электронной почты и номер мобильного телефона. Услуга предоставляется бесплатно с результатом в день обращения.

Внимание застройщиков!

МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области» извещает об изменениях в порядке приёма документов по услугам Министерства строительства Московской области:

- выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства,
- выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства,
- согласование и утверждение документации по планировке территорий, и для исполнения функции строительного надзора Главгосстройнадзора Московской области:
- извещение о начале строительства (при подаче Проектной документации в качестве приложения к Извещению).

Подача заявления возможна следующими способами.

- 1) В бумажном виде через МФЦ. Полный комплект необходимых документов в бумажном виде можно сдать только в следующих МФЦ Московской области:
 - г. Красногорск, Бульвар Строителей, д. 4, корп. 1 «Кубик», тел. 8 (498) 602-83-10 (56061), пн. – пт. с 9.00 до 18.00;
 - г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4 (3 этаж), тел. 8(495)505-59-49, пн. – сб. с 8.00 до 20.00;
 - г. Одинцово, Можайское ш., д. 71, тел. 8(495) 640-62-00, пн. – вск. с 8.00 до 20.00 (ежедневно).

Сдача бумажных комплектов документов осуществляется на условиях предварительной записи на Региональ-

ном портале государственных и муниципальных услуг и функций Московской области (uslugi.mosreg.ru).

2) В электронном виде на локальных носителях в МФЦ.

В других МФЦ, кроме указанных выше, можно сдать документы ТОЛЬКО в случае одновременного представления комплекта необходимых для получения услуги сопроводительных материалов (проектно-сметная документация, заключение экспертизы, концепция инвестиционного проекта, схема размещения и др.) на локальном носителе в электронном виде, подписанные электронной подписью уполномоченных лиц.

3) В электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Портал, РПГУ) самостоятельно.

Все необходимые документы можно также направить через Региональный портал без посещения. Для этого требуется регистрация на портале (её можно быстро пройти в МФЦ) и загрузить сопроводительные материалы, подписанные электронной подписью уполномоченными лицами через портал в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

Подробная инструкция для застройщиков размещена на странице МФЦ в разделе «Информация для населения» (Вниманию застройщиков) – <http://www.vmr-mo.ru/city/mfc/about/#tab-plan-raboty-link>.

АНОНСЫ БЛИЖАЙШИХ И ФОТО С ПРОШЕДШИХ МЕРОПРИЯТИЙ



Учредители: администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», администрация муниципального образования «Сельское поселение Фединское».

Гл. редактор: С.Ю.Петрашин

Адрес редакции: 140250, Московская обл., Воскресенский р-он., п. Белоозёрский, ул. 60 лет Октября, д.8.

Телефон: 8-49644-5-11-83,

E-mail: okruga2006@gmail.com

Перепечатка допускается только с письменного разрешения редакции. Ссылка на газету «Округа» обязательна.

За содержание информации рекламного характера и объявлений редакция ответственности не несет.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ИП Недбайло Алексей Викторович. Московская обл., г. Коломна, ул.Астахова, д. 25.

Телефон: 8-910-469-69-81
Объем 6 п.л. Печать офсетная
Срок подписания газеты в печать: 17-30
Подписано в печать 07.07.2016 в 17-30
Тираж 1 000 экз. Заказ О - 15/6