



актуально

А есть ли земля в Белоозерском?

В последнее время среди жителей городского поселения Белоозерский распространились слухи о «свободной земле», которая раздается направо и налево под садоводство, огородничество и дачное строительство. Так ли это? Чтобы внести ясность в вопрос о земле, наш корреспондент обратился за разъяснениями к заместителю главы администрации городского поселения Белоозерский С.А. Филатову.

- Сергей Алексеевич, кто выделяет землю под садоводство, огородничество и дачное строительство на территории городского поселения Белоозерский? Белоозерская администрация?

- Нет. В соответствии с Земельным кодексом и Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», выделение земельных участков очередникам относится к полномочиям Воскресенского района.

- Почему тогда люди обращаются в Белоозерскую администрацию?

- Потому что, в соответствии с требованием прокуратуры Московской области и все того же Федерального закона № 66-ФЗ, Совет депутатов го-

родского поселения Белоозерский утвердил Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков. Именно учета граждан, хочу это подчеркнуть. Поэтому администрация городского поселения Белоозерский только принимает заявления граждан с необходимым комплектом документов и ставит на учет нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков. А далее сформированная очередь граждан, признанных нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, будет передана в Воскресенский район для решения вопроса о выделении земельных участков очередникам из фонда перераспределения.

- А когда начнут выделять земельные участки тем, кто уже подал все необходимые документы и встал на очередь?

- Поскольку предоставление земель под садоводство, огородничество и дачное строительство относится к полномочиям Воскресенского района, то вопрос о сроках выделения участков после формирования очереди будет решать администрация Воскресенского района.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 года № 24, федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод» размещает информацию на своем официальном сайте fkpvaz.ru.

РЕШЕНИЕ

№ 158/16 от 23.09.2010г.

О Положении «О порядке организации торговой деятельности, организации общественного питания и оказания бытовых услуг на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» № 381-ФЗ от 28.12.2009, Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 (с изменениями от 03.06.2009), Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007, Федеральным Законом «О защите конкуренции» № 135 – ФЗ от 26.07.2006, Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» (с изменениями от 01.02.2005), Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (с изменениями от 10.05.2007), Постановлением Правительства Московской области «Об организации деятельности ярмарок на территории Московской области» № 702/28 от 21.08.2008, Постановлением Правительства Московской области от 24.05.2003 № 314/ 18 «О дополнительных мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории Московской области» (с изменениями от 19.09.2006)», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации торговой деятельности, организации общественного питания и оказания бытовых услуг на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» № 235/29 от 18.10.2007 г. «О Положении «О порядке работы предприятий розничной торговли на территории городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозерский по законности, вопросам управления собственностью и предпринимательству (Старых Ю.Ю.) и заместителя главы администрации С.А. Филатова.

В.Ю. Кузнецов,

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Приложение
к Решению Совета депутатов муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
от 23.09.2010 г. № 158/16

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации торговой деятельности, организации общественного питания и оказания бытовых услуг на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным Законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» № 381-ФЗ от 28.12.2009, Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 (с изменениями от 03.06.2009), Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209 – ФЗ от 24.07.2007, Федеральным Законом «О защите конкуренции» № 135 – ФЗ от 26.07.2006, Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» (с изменениями от 01.02.2005), Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (с изменениями от 10.05.2007), Постановлением Правительства Московской области «Об организации деятельности ярмарок на территории Московской области» № 702/28 от 21.08.2008, Постановлением Правительства Московской области от 24.05.2003 № 314/ 18 «О дополнительных мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории Московской области» (с изменениями от 19.09.2006).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности потребительского рынка и защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее Положение).
- 1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - 1) торговая деятельность (далее также – торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;
 - 2) розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

В.Ю. Кузнецов,

Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

официально

РЕШЕНИЕ

№ 156/16 от 23.09.2010 г.

О перечне вопросов местного значения, исполняемых администрацией городского поселения Белоозерский.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Совет депутатов муниципального образования городского поселения Белоозерский

РЕШИЛ:

1. Согласовать исполнение вопросов местного значения администрацией городского поселения Белоозерский в полном объеме, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением вопросов, указанных в п.2,3 настоящего решения.
2. Передать органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществление полномочий органов местного самоуправления городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района по решению вопросов местного значения сроком на один год:
 - 2.1. «Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований»;
 - 2.2. «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения».
 3. Согласовать совместное исполнение с органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района по решению вопросов местного значения сроком на один год:
 - 3.1. «Осуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждение, защита населения от чрезвычайных ситуаций, ликвидация их последствий, а также осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений в границах городского поселения Белоозерский»;
 - 3.2. «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах поселения».
 - 3.3. «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».
 - 3.4. «Организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения»;
 - 3.5. «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского поселения Белоозерский».
 4. Направить настоящее решение в Совет депутатов Воскресенского муниципального района
 5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
 6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3) торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

4) стационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

6) площадь торгового объекта – помещение, предназначенное для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прохода покупателей;

7) дислокация нестационарных (временных) объектов мелкорозничной торговой сети – специально установленные места с указанием конкретного адреса размещения данных торговых объектов;

8) объект мелкорозничной торговой сети – торговый объект, осуществляющий розничную торговлю через павильоны, киоски, палатки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли.

9) ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг) и формирования местных, региональных хозяйственных связей;

10) торговое место – место на ярмарке, в павильоне, киоске, палатке, торговый автомат, тележка, автотолка, автофургон, лоток, корзина и другое специально оборудованное и отведенное администратором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

11) организатор ярмарки – Администрация Поселения;

12) администратор ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки;

13) участник ярмарки – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на ярмарке;

14) продавец – зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые заключили с администратором ярмарки договор о предоставлении торгового места и непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также физические лица, привлекаемые для осуществления указанной деятельности лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места.

15) виды ярмарок:

сезонные – ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

выходного дня – ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням;

по видам товаров, реализуемых на ярмарках – сельскохозяйственные, продовольственные, специализированные, универсальные.

16) потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий или использующий работы (услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

17) исполнитель – организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

1.3. Полномочия органов местного самоуправления Поселения в сфере торговой деятельности, бытового обслуживания и общественного питания.

1.3.1. Органы местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности создают условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

1.3.2. Администрация Поселения разрабатывает временную схему размещения объектов розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Поселения, которая утверждается Решением Совета Депутатов Поселения. Схема размещения включает в себя схему дислокации нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и схему дислокации объектов бытового обслуживания и общественного питания.

1.3.3. Органы местного самоуправления оказывают поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим предпринимательскую деятельность в данной сфере. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные соответствующими федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией Поселения в виде передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией Поселения в виде создания муниципальных информационных систем и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.4. В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Администрация Поселения вправе:

- рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;
- обращаться в суды в защиту прав потребителей;
- при выявлении по жалобе потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещать об

этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ и услуг).

1.3.5. Администрация поселения ведет учет всех объектов потребительского рынка независимо от форм собственности на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. Порядок размещения нестационарных объектов

мелкорозничной торговли на территории Поселения

2.1. Администрация Поселения ежегодно готовит перечень предложений по размещению нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории Поселения с приложением к нему предварительно согласованных с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (органами внутренних дел, санитарно-эпидемиологического надзора) и отделом архитектуры и градостроительства администрации Поселения, схем дислокации и перечня видов специализации объектов мелкорозничной торговой сети с учетом необходимости их для населения муниципального образования.

2.2. При составлении схем дислокации нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети Администрация Поселения руководствоваться следующим принципами:

- осуществлять размещение объектов мелкорозничной торговой сети с учетом размещения существующих объектов стационарной торговой сети;
- восполнения недостатка стационарной торговой сети;
- особое внимание уделять обоснованности размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети вдоль федеральных автомобильных дорог; автомобильных дорог, находящихся в государственной собственности Московской области; в зонах отдыха; в местах массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности.

2.3. Перечень предложений по размещению нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования с приложенными схемами дислокации и перечнем видов специализации объектов мелкорозничной торговой сети утверждается Советом Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В случае необходимости внесения изменений и дополнений в схему дислокации и перечень видов специализации объектов мелкорозничной торговой сети указанные изменения и дополнения утверждаются Советом Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2.4. Утвержденный перечень предложений по размещению нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети с приложениями к нему, а также изменения и дополнения, внесенные в указанный перечень, публикуются в официальном печатном органе «Муниципальная газета Округа».

2.5. Лица, желающие разместить нестационарный объект мелкорозничной торговой сети, подают в Администрацию Поселения заявление с приложением к нему следующих документов (нотариально заверенные копии либо копии с представлением оригинала):

- для юридических лиц – устав, свидетельство о государственной регистрации;
- для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- проект (описание) объекта мелкорозничной торговой сети.

Заявления принимаются в течение срока, установленного Решением Совета Депутатов

2.6. Размещение объектов мелкорозничной торговой сети осуществляется на конкурсной основе после утверждения Советом Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» перечня предложений по размещению объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования с приложенными схемами дислокации нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и перечнем видов специализации. В официальном печатном органе «Муниципальная газета Округа» публикуется информационное сообщение об условиях и дате проведения конкурса, порядке и сроках подачи заявок.

2.6.1. Форма проведения указанного конкурса – открытая. Конкурс проводится только при наличии двух и более заявлений на одно и то же место для размещения объекта торговли. При поступлении одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявитель считается победителем конкурса.

2.6.2. Конкурсы проводит создаваемая администрацией муниципального образования специально для этих целей комиссия. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются главой Администрации Поселения

2.6.3. Обязательными условиями конкурса являются:

- наличие специализированного торгового оборудования, форменной одежды продавцов, вывески или рекламной информации, содержащей сведения об организации, осуществляющей торговлю, и режиме работы;
- согласованный с территориальными органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора перечень ассортимента продукции, допускаемой к реализации;
- срок размещения объекта мелкорозничной торговой сети;
- обязанности субъектов торговли по благоустройству территории, прилегающей к объекту мелкорозничной торговой сети.

2.6.4. Комиссия рассматривает поступившие заявления и определяет победителя конкурса. Итоги проведения конкурса оформляются протоколом.

2.6.5. Решения, принятые комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

2.7. В соответствии с решением комиссии Администрация Поселения в течение трех рабочих дней победителю конкурса выдает ордер о праве на размещение объектов мелкорозничной торговой сети по форме согласно приложению № 1 в трех экземплярах.

2.8. Действие ордера распространяется только на объект мелкорозничной торговой сети, указанный в нем.

2.9. В случае если одному субъекту торговли принадлежит несколько объектов мелкорозничной торговой сети, то ордер выдается на каждый объект мелкорозничной торговой сети.

2.10. Ордер выдается на срок до одного года.

2.11. Передача ордера другим лицам запрещается.

2.12. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя утрата свидетельства субъект торговли сообщает об указанных изменениях или утрате в Администрацию Поселения.

2.13. Ордер подлежит согласованию с уполномоченным лицом администрации поселения.

2.14. На основании ордера субъект мелкорозничной торговли заключает в администрации Воскресенского муниципального района договор на размещение нестационарного объекта мелкорозничной торговли. Копия договора и 1 экземпляр ордера в Администрацию Поселения.

2.15. Действие ордера может быть приостановлено Администрацией Поселения в случаях:

- подачи субъектом торговли соответствующего заявления;
- нарушения субъектом торговли действующего законодательства;
- представления субъектом торговли недостоверных сведений о себе;
- приостановления деятельности субъекта торговли по решению надзорных и контролирующих органов;
- иных предусмотренных действующим законодательством случаев.

2.16. Действие ордера возобновляется Администрацией Поселения в случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия свидетельства.

2.17. Прекращение действия ордера осуществляется в случаях:

- ликвидации субъекта торговли;
- прекращения субъектом торговли в установленном порядке предпринимательской деятельности;
- неоднократного нарушения субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

- на основании соответствующего решения суда.
При этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты, а объект подлежит сносу (вывозу) за счет соответствующего субъекта торговли.

3. Порядок осуществления бытового обслуживания и общественного питания на территории Поселения

3.1. Администрация Поселения ежегодно готовит перечень предложений по размещению объектов бытового обслуживания и общественного питания на территории Поселения с приложением к нему предварительно согласованных с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (органами внутренних дел, государственной пожарной охраны) и администрацией Поселения, схем дислокации и перечня видов специализации объектов бытового обслуживания и общественного питания.

3.2. Перечень предложений по размещению объектов бытового обслуживания и общественного питания на территории муниципального образования с приложенными схемами дислокации и перечнем видов специализации объектов бытового обслуживания и общественного питания утверждается Советом Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

В случае необходимости внесения изменений и дополнений в схемы дислокации и перечень видов специализации объектов бытового обслуживания и общественного питания указанные изменения и дополнения утверждаются Советом Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3.3. Утвержденный перечень предложений по размещению объектов бытового обслуживания и общественного питания с приложениями к нему, а также изменения и дополнения, внесенные в указанный перечень, публикуются в официальном печатном органе «Муниципальная газета Округа».

3.4. Лица, желающие разместить объект бытового обслуживания и общественного питания, подают в Администрацию Поселения заявление с приложением к нему следующих документов (нотариально заверенные копии либо копии с представлением оригинала):

- для юридических лиц – устав, свидетельство о государственной регистрации;
- для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- проект (описание) объекта бытового обслуживания.

Заявления принимаются в течение срока, установленного Решением Совета депутатов

3.5. Размещение объектов бытового обслуживания и общественного питания осуществляется на конкурсной основе после утверждения Советом депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» перечня предложений по размещению объектов бытового обслуживания и общественного питания на территории муниципального образования с приложенными схемами дислокации объектов мелкорозничной торговой сети и перечнем видов специализации. В официальном печатном органе «Муниципальная газета Округа» публикуется информационное сообщение об условиях и дате проведения конкурса, порядке и сроках подачи заявок.

3.5.1. Форма проведения указанного конкурса – открытая. Конкурс проводится только при наличии двух и более заявлений на одно и то же место для размещения объекта. При поступлении одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявитель считается победителем конкурса.

3.5.2. Конкурсы проводит создаваемая администрацией муниципального образования специально для этих целей комиссия. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются главой Администрации Поселения

- 3.5.3. Обязательными условиями конкурса являются:
- наличие специализированного оборудования, вывески или рекламной информации, содержащей сведения об организации, осуществляющей торговлю, и режиме работы;
 - согласованный с территориальными органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора перечень ассортимента производимой им продукции общественного питания;
 - перечень оказываемых бытовых услуг;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг (выполнении работ) в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;
 - срок размещения объекта бытового обслуживания и общественного питания;
 - обязанности субъектов бытового обслуживания и общественного питания по благоустройству территории, прилегающей к объекту мелкорозничной торговой сети.

3.5.4. Комиссия рассматривает поступившие заявления и определяет победителя конкурса. Итоги проведения конкурса оформляются протоколом.

3.5.5. Решения, принятые комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В соответствии с решением комиссии Администрация Поселения в течение трех рабочих дней победителю конкурса выдает ордер о праве на размещение объектов бытового обслуживания и общественного питания по форме согласно приложению № 2 в трех экземплярах.

3.7. Действие ордера распространяется только на объект мелкорозничной торговой сети, указанный в нем.

3.8. В случае если одному субъекту принадлежит несколько объектов бытового обслуживания и общественного питания, то ордер выдается на каждый объект.

3.9. Ордер выдается на срок до одного года.

3.10. Передача ордера другим лицам запрещается.

3.11. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя утрата свидетельства субъект сообщает об указанных изменениях или утрате в Администрацию Поселения.

3.12. Ордер подлежит согласованию с уполномоченным лицом администрации поселения.

3.13. На основании ордера субъект заключает в администрации Воскресенского муниципального района договор на размещение нестационарного объекта бытового обслуживания и общественного питания. Копия договора и 1 экземпляр ордера в Администрацию Поселения.

3.14. Действие ордера может быть приостановлено Администрацией Поселения, в случаях:

- подачи субъектом соответствующего заявления;
- нарушения субъектом торговли действующего законодательства;
- представления субъектом недостоверных сведений о себе;
- приостановления деятельности субъекта по решению надзорных и контролирующих органов;
- иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

3.15. Действие ордера возобновляется Администрацией в случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия свидетельства.

3.16. Прекращение действия ордера осуществляется в случаях:

- ликвидации субъекта;
- прекращения субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности;
- на основании соответствующего решения суда.

4. Порядок учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

4.1. На территории Городского поселения Белоозерский объекты потребительского рынка и услуг независимо от форм собственности могут войти в Перечень объектов потребительского рынка и услуг муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности, имеющие намерение оказывать услуги торговли, общественного питания и бытовые услуги, подают в администрацию городского поселения Белоозерский заявление с приложением следующих документов (приложение №3)

- уставные документы (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере потребительского рынка;
- свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции;
- правоустанавливающие документы на пользование объектом потребительского рынка (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды здания или помещения, договор аренды земельного участка и т. п.);
- договор на вывоз твердых бытовых отходов;
- согласование с органами УВД режима работы объекта в ночное время (промежуток времени с 22.00 до 6 часов);
- контрольный журнал;
- книга жалоб и предложений (прошнуровать и пронумеровать);

- свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции;
 - правоустанавливающие документы на пользование объектом потребительского рынка (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды здания или помещения, договор аренды земельного участка и т. п.);
 - договор на вывоз твердых бытовых отходов;
 - согласование с органами УВД режима работы объекта в ночное время (промежуток времени с 22.00 до 6 часов);
 - контрольный журнал;
 - книга жалоб и предложений (прошнуровать и пронумеровать);
- 4.3. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление и выдает свидетельство о внесении объекта в перечень объектов потребительского рынка городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области.
Форма свидетельства приложение 4.

Приложение 1.

ОРДЕР о праве на размещение нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети	
от _____ 20__ г.	№ _____
Выдано на основании решения комиссии по размещению нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети _____ (наименование муниципального образования)	
Протокол от _____ 20__ г.	№ _____
Кому: _____ (наименование организации или фамилия и инициалы)	

индивидуального предпринимателя)	

(адрес, место регистрации)	
на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети по адресу: _____	

Часы работы с _____ до _____	
Настоящий ордер выдан на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	
Заместитель главы администрации Муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» _____ С.А. Филатов	
М.П.	

Оборотная сторона

ЭСКИЗ РАЗМЕЩЕНИЯ	
СОГЛАСОВАНО:	
Администрация Поселения _____	
Организация, специализирующаяся на сборе и вывозе ТБО и мусора _____	
Представитель предпринимателя _____	
Юридический адрес и телефон предпринимателя _____	

Приложение 2

ОРДЕР о праве на размещение объекта бытового обслуживания /общественного питания	
от _____ 20__ г.	№ _____
Выдано на основании решения комиссии по размещению объектов бытового обслуживания /общественного питания _____ (наименование муниципального образования)	
Протокол от _____ 20__ г.	№ _____
Кому: _____ (наименование организации или фамилия и инициалы)	

индивидуального предпринимателя)	

(адрес, место регистрации)	
на право размещения объекта бытового обслуживания /общественного питания по адресу: _____	

Часы работы с _____ до _____	
Настоящий ордер выдан на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	
Заместитель главы администрации Муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» _____ С.А. Филатов	
М.П.	

Оборотная сторона

ЭСКИЗ РАЗМЕЩЕНИЯ	
СОГЛАСОВАНО:	
Администрация Поселения _____	
Организация, специализирующаяся на сборе и вывозе ТБО и мусора _____	
Представитель предпринимателя _____	
Юридический адрес и телефон предпринимателя _____	

Приложение 3.

З А Я В К А
**на внесение объекта потребительского рынка в Перечень объектов
потребительского рынка городского поселения Белоозерский
Воскресенского муниципального района Московской области**

Заявитель _____
наименование организации (индивидуального предпринимателя),
осуществляющей деятельность в сфере потребительского рынка

в лице Руководителя организации _____
фамилия, имя, отчество

Юридический адрес, телефон (для ИП – адрес прописки, паспортные данные)

Свидетельство о регистрации № _____
ИНН _____ от _____
просит внести в Перечень и выдать Свидетельство о внесении в Перечень объектов по-
требительского рынка (объектов розничной или оптовой торговли, общественного питания, объектов
сферы услуг) городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района объекты
потребительского рынка (адрес, режим работы):

Требования действующего законодательства Российской Федерации Московской области, Вос-
кресенского муниципального района и городского поселения Белоозерский в сфере торговли, обще-
ственного питания, оказания услуг населению, содержания зданий и сооружений, благоустройства
прилегающей территории обязуюсь выполнять.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:
1. уставные документы (для юридического лица);
2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального пред-
принимателя, осуществляющего деятельность в сфере потребительского рынка;
3. свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции;
4. правоустанавливающие документы на пользование объектом потребительского рынка (доку-
менты, подтверждающие право собственности, договор аренды здания или помещения, договор
аренды земельного участка и т.п.);
5. договор на вывоз твердых бытовых отходов;
6. согласование с органами УВД режима работы объекта в ночное время (промежутков времени с 22
до 6 часов);
7. контрольный журнал (прошнуровать и пронумеровать);
8. книга жалоб и предложений (прошнуровать и пронумеровать);
9. Правила торговли. Закон о защите прав потребителей;
10. Правила бытового обслуживания населения;

Материалы сдал: _____ Материалы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись)

20__ г.

М.П.

Приложение 4

СВИДЕТЕЛЬСТВО
**о внесении объектов потребительского рынка (объекта розничной или оптовой торговли,
общественного питания, объекта сферы услуг) в Перечень объектов потребительского
рынка городского поселения Белоозерский
Воскресенского муниципального района Московской области**

№ _____

Настоящее Свидетельство выдано _____
(наименование хозяйствующего субъекта, юридический адрес, регистрационное свидетельство)

в том, что объект _____
(специализация объекта потребительского рынка, местонахождение объекта, режим работы)

внесен в Перечень объектов потребительского рынка городского поселения Белоозерский Вос-
кресенского муниципального района Московской области, предусмотренный решением Совета де-
путатов городского поселения Белоозерский от _____ № _____

Действительно

Заместитель главы администрации
городского поселения Белоозерский _____ С.А.Филатов

Продлено с _____ до _____
м. п. _____ подпись _____

Продлено с _____ до _____
м. п. _____ подпись _____

Передача Свидетельства другим лицам запрещена
при осуществлении деятельности в сфере потребительского рынка субъект потребительского
рынка несет ответственность за качество реализуемой продукции, соблюдение правил торговли,
правил оказания услуг общественного питания, правил оказания соответствующих видов услуг в со-
ответствии с действующим законодательством и законом РФ «О защите прав потребителей».

РЕШЕНИЕ

№ 159/16 от 23.09.2010г.

**О Положении «О порядке предоставления специализированных жилых помещений
муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании
«Городское поселение Белоозерский»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, по-
становлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 «Об утверждении правил отне-
сения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специ-

ализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования «Городское поселение Бело-
озерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления специализированных жилых помещений муницип-
ального жилищного фонда в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» (при-
лагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Городское по-
селение Белоозерский» № 192/24 от 29.03.2007 г. «О Положении «О порядке предоставления служебной
жилой площади работникам муниципальных учреждений бюджетной сферы в муниципальном образова-
нии «Городское поселение Белоозерский».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депута-
тов городского поселения Белоозерский по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной по-
литике (Елшина Л.И.) и первого заместителя главы администрации В.В. Копченова.

В.Ю. Кузнецов,

Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

Приложение

к Решению Совета депутатов муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» от 23.09.2010 г. № 159/16**Положение****«О порядке предоставления специализированных жилых помещений
муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании
«Городское поселение Белоозерский»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищно-
го кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006
№42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду
и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава муниципального образова-
ния «Городское поселение Белоозерский» и определяет порядок предоставления специализированных
жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Городское посе-
ление Белоозерский» (далее Поселение).

1.2. К специализированным жилым помещениям применительно к настоящему Положению относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

При необходимости в Поселении может быть создан специализированный жилищный фонд для вре-
менного поселения вынужденных переселенцев; для временного поселения граждан, признанных бе-
женцами; для социальной защиты отдельных категорий граждан, порядок предоставления которого
определяется федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к опреде-
ленному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного
фонда осуществляется на основании постановления главы Поселения.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допуска-
ется только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми
помещениями в Поселении, по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во
владение и пользование для временного проживания в них.

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании постановле-
ния главы Поселения о предоставлении такого жилого помещения.

1.7. В договоре найма специализированного жилого помещения в соответствии с требованиями зако-
нодательства Российской Федерации определяются права и обязанности наймодателя и нанимателя и
членов его семьи.

1.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги с граждан, проживающих в специализирован-
ных жилых помещениях, взимается по тарифам и на условиях, установленных для граждан, занимающих
жилые помещения по договору социального найма.

1.9. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, замене, приватиза-
ции, передаче в аренду, внаем.

1.10. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть при-
годными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим
правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законо-
дательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта

1.11. Специализированные жилые помещения подлежат учету в секторе учета и контроля муниципаль-
ного имущества Администрации Поселения.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером тру-
довых отношений с муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными в Поселении,
органом местного самоуправления Поселения, в связи с избранием на выборные должности в органы
местного самоуправления Поселения.

2.2. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда Поселения предоставляются
следующим категориям граждан:

- работникам муниципальных учреждений и предприятий Поселения;
- муниципальным служащим администрации Поселения;
- лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Поселения;
- в исключительных случаях работникам или служащим иных учреждений и организаций, представля-
ющих важное значение для нормального жизнеобеспечения муниципального образования.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры или жило-
го дома без соблюдения нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в Поселе-
нии.

2.3. Максимальное количество жилых помещений, подлежащих отнесению к служебному жилищному
фонду, может устанавливаться Советом Депутатов Поселения.

2.4. Условиями для предоставления гражданину служебного жилого помещения является:

наличие трудового договора с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением,
иной организацией или учреждением, документа об избрании на выборную должность в органы местно-
го самоуправления Поселения;

отсутствие жилого помещения для постоянного проживания в Поселении или обеспеченность общей
площадью жилого помещения менее учетной нормы на одного члена семьи, установленной в Поселении.

2.5. Для предоставления служебных жилых помещений граждане вместе с заявлением представляют в
администрацию поселения следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ,
его заменяющий);
- 2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака,
свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении детей);

3) документ, подтверждающий трудовые отношения с учреждением, нахождение на муниципальной или выборной должности или прохождение муниципальной (государственной) службы (копию приказа, распоряжения с места работы, копию трудового договора);

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения;

5) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

6) акт проверки жилищных условий, выписку из домовой книги, копию финансового лицевого счета в случае, если заявитель проживает в Поселении.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.5, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов на заседании общественной жилищной комиссии при Администрации Поселения и при наличии свободного помещения служебного жилищного фонда Администрация Поселения готовит постановление главы Поселения о предоставлении гражданину на семью служебного жилого помещения на период трудовых отношений. При отсутствии свободных служебных жилых помещений, но наличии жилой площади к распределению готовится постановление главы о включении ее в специализированный служебный жилищный фонд и предоставлении гражданину на семью на период трудовых отношений.

2.7. Постановление главы Поселения о предоставлении гражданину на семью служебного жилого помещения на период трудовых отношений служит основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения и включения его в реестр договоров найма служебных жилых помещений (Приложение 1 к положению).

2.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы или нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной или государственной должности или на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.9. Наймодатель служебных жилых помещений вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждение факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Муниципальный жилищный фонд общежитий состоит из жилых помещений, ранее построенных в качестве общежитий, отдельных жилых помещений, предоставленных гражданам ранее в качестве общежитий и не исключенных из их состава, а также жилых помещений, включенных постановлением главы поселения в специализированный жилищный фонд с отнесением к жилым помещениям в общежитии.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы в муниципальных учреждениях или на муниципальных унитарных предприятиях, гражданской службы в органах местного самоуправления Поселения.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан, не имеющим жилых помещений в Поселении: работникам муниципальных унитарных предприятий и учреждений; в исключительных случаях, работникам иных предприятий, учреждений и организаций; муниципальным служащим администрации Поселения.

3.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

3.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются по мотивированному письменному ходатайству работодателя – на период трудовых отношений с предприятием и учреждением. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Для предоставления жилого помещения в общежитии граждане вместе с заявлением представляют в администрацию Поселения следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) документы, подтверждающие трудовые отношения с учреждением или предприятием, нахождение на муниципальной должности или прохождение муниципальной службы;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения;

5) ходатайство работодателя или руководителя учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Документы, указанные в пп. 1, 2 пункта 3.6, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

3.7. Постановление главы Поселения о предоставлении гражданину на семью жилого помещения в общежитии на период трудовых отношений служит основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии и включения его в реестр договоров найма жилых помещений в общежитии (Приложение 2 к положению).

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

а) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) в случае, когда их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2. В состав маневренного жилищного фонда Поселения включаются отдельные жилые помещения, отнесенные к такому фонду на основании постановления главы Поселения.

4.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане представляют в администрацию Поселения следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) выписку из домовой книги;

4) копию финансового лицевого счета;

5) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в пп. «б» пункта 4.1 настоящего Положения);

8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в пп. «в» пункта 4.1 настоящего Положения).

Документы, указанные в пп. 1, 2 пункта 4.4, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

4.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с

гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

4) установленный законодательством Российской Федерации в иных случаях.

4.6. Постановление главы Поселения о предоставлении гражданину на семью жилого помещения маневренного фонда служит основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда и включения его в реестр договоров найма жилого помещения маневренного фонда (Приложение 3 к положению).

4.7. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием расторжения данного договора.

5. Расторжение договора найма специализированных жилых помещений

5.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма данного жилого помещения.

5.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

5.3. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством и настоящим Положением.

5.4. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением следующих случаев:

Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) пенсионеры по старости;

2) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

3) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

Приложение №1
к Положению «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Договор найма служебного жилого помещения

№ _____

п. Белоозерский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее Администрация), в лице Главы Администрации Ёлшина Сергея Дмитриевича, действующего от имени собственника жилого помещения муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на основании Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Постановления Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от «__» _____ 20__ г. № __ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности – квартиру общей площадью _____ кв. метров, расположенную по адресу: _____ дом № _____, корпус № _____, квартира № _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____ (работой, прохождением службы,

назначением на выборную должность – нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателем и степень родства с ним)

2. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателем и степень родства с ним)

3. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателем и степень родства с ним)

4. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателем и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время: _____ (трудовых отношений, прохождением службы, нахождения на выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
 - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, права хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – Нанимателем;
 - 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
7. Наниматель обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
 - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо в управляющую организацию;
 - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течении 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

13. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

14. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

15. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

16. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

17. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

18. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

19. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

20. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

21. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

22. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

23. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

24. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

25. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

26. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

27. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

28. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

29. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

30. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

31. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

32. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
 - 4) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению.
18. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Приложение N 2

к Положению «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

п. Белоозерский «___» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее Администрация), в лице Главы Администрации Елшина Сергея Дмитриевича, действующего от имени собственника жилого помещения муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на основании Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Постановления Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от «___» _____ 20__ г. № ___ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____

д. __, корп. __, кв. __, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____
(работой, прохождением службы)

_____ (назначением на должность, выборную должность – нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий договор заключается на время _____
(трудовых отношений, прохождения службы)

_____ (нахождения на должности муниципальной службы, выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
 - 4) на расторжение в любое время настоящего договора;
 - 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – Нанимателем;
 - 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
7. Наниматель обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом

Российской Федерации;

- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

17. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом

Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Положению «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

Договор № _____
найма жилого помещения маневренного фонда

п. Белоозерский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее Администрация), в лице Главы Администрации Елшина Сергея Дмитриевича, действующего от имени собственника жилого помещения муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на основании Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Постановления Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу:

д. __, корп. ____, кв. __, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ (капитальным ремонтом

или реконструкцией дома, утратой жилого помещения, признания жилого

помещения непригодным для проживания – нужное указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании постановления Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от _____ № _____

(полное наименование)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

Настоящий договор заключается на время _____

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение договора

14. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего договора в судебном порядке в случае: 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с завершением

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем,

утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение,

расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным

для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств – нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

РЕШЕНИЕ

№ 161/16 от 23.09.2010 г.

О согласовании приватизации физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Совет депутатов муниципального образования городское поселение Белоозерский

РЕШИЛ:

1. Согласовать приватизацию физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) с сохранением вида

разрешенного использования.

2. Поручить администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» рассмотреть вопрос дополнительного размещения муниципальных объектов физкультурно-оздоровительной направленности на другой территории.

3. Направить настоящее решение в Совет депутатов Воскресенского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

В.Ю. Кузнецов,

**Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»**

РЕШЕНИЕ

№ 162/16 от 23.09.2010г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 05.03.2009 г. № 376/45 «О Положении «О порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в Белоозерском муниципальном учреждении «Дом Культуры «Гармония»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 05.03.2009 г. № 376/45 «О Положении «О порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в Белоозерском муниципальном учреждении «Дом Культуры «Гармония» следующие изменения:

1.1. Строку 4 приложения 1 Положения изложить в следующей редакции:

4	Проведение занятий в кружках, ансамблях, студиях, секциях, на курсах	1 человек в месяц; 1 занятие
---	--	---------------------------------

1.2. Строку 4 приложения 2 Положения изложить в следующей редакции:

4	Проведение занятий в кружках, ансамблях, студиях, секциях, на курсах: - для детей - для взрослых	1 человек в месяц	200	500
		1 занятие	100	300

1.3. Строку 9 приложения 2 Положения изложить в следующей редакции:

9	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров	1 мероприятие	3000	цена договорная
---	--	---------------	------	-----------------

1.4. Строку 10 приложения 2 Положения изложить в следующей редакции:

10	Организация выступления оркестра, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	2000	цена договорная
----	---	---------------	------	-----------------

1.5. Строку 16 приложения 2 Положения изложить в следующей редакции:

16	Озвучивание сценической площадки, спортивных и массовых мероприятий	1 час	1000	5000
----	---	-------	------	------

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозерский по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Елшина Л.И.) и первого заместителя главы администрации В.В. Копченова.

В.Ю. Кузнецов,

**глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ

– **ноутбук** HP бизнес-класса, Wi-Fi, DVD-RW, память 60 + 250 Гб дополнительно. Цена: 9900 руб.
Тел.: 8-909-930-95-42

– **электромотор** к швейной машинке «Чайка», польский, новый.
Тел.: 8-926-228-64-95

– **диван-книжка** и 2 секции стенки (книжный шкаф и сервант)
Тел.: 8-916-333-29-14 после 17-00.

– **электрокопильно** холод. копчения, вместимость до 20 кг, заводская.
Тел.: 8-926-228-64-95

– **участок** 8 соток.300 м д. Золотово (к/п «Золотая подкова») Благоустройство, коммуникации, ПМЖ. Срочно. Собственник. Цена 565 тыс. руб.
Тел.: 8-963-712-90-13

– **земельный участок**. СНТ «Быковка», 6 соток, газ, свет, вода. ПМЖ. Срочно. Собственник. Цена 2 500 000 руб.
Тел.: 8-963-712-90-13

– **участок** 6 соток в д. Юрасово. 10 мин. пешком от пл. Белоозерская. Свет, газ, водопровод по границе уч-ка. Садовое товарищество в деревне. Рядом лес и 2 озера.
Тел.: 8-926-581-15-90

– **спальный мешок** ватный, геологический, новый.
Тел.: 8-926-228-64-95

КУПЛЮ

– **участок** от 15 соток. Посредникам не звонить.
Тел.: 8-495-740-32-61;
8-901-519-32-75

Белоозёрский
Муниципальная газета
ОКРУГА

Учредители: администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», администрация муниципального образования «Сельское поселение Фединское».

Гл. редактор: С.Ю.Петрашин

Адрес редакции: 140250, Московская обл., Воскресенский р-он., п.Белоозёрский, ул.60 лет Октября, д.8.

Телефон: 8-49644-5-11-83,

E-mail: okruga2006@gmail.com

Перепечатка допускается только с письменного разрешения редакции.

Ссылка на газету «Округа» обязательна.

За содержание информации рекламного характера и объявлений редакция ответственности не несет.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ИП Недбайло Алексей Викторович. Московская обл., г. Коломна, ул.Астахова, д.25.

Телефон: 8-910-469-69-81

Объем 2 п.л. Печать офсетная. Подписано в печать 04.10.2010 Тираж 1000 экз. Заказ О -17/0