

**официально****РЕШЕНИЕ**

№ 386/47 от 26.03.09.

О Положении «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» в нежилые и нежилых помещений в жилые»

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» в нежилые и нежилых помещений в жилые» (прилагается).
2. Направить нормативный правовой акт «Положение «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» в нежилые и нежилых помещений в жилые» и.о. главы городского поселения Белоозёрский Елшину С. Д., на подписание.
3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» в нежилые и нежилых помещений в жилые» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» «Муниципальная газета Округа».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский по ЖКХ и благоустройству (Кузнецов В. Ю.).

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

№ 11/НА от 27.03.2009 г.

О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский», в нежилые и нежилых помещений в жилые

В соответствии со ст.22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» в нежилые и нежилых помещений в жилые» (прилагается).
2. Опубликовать нормативный правовой акт «О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» в нежилые и нежилых помещений в жилые» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» «Муниципальная газета Округа».
3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский по ЖКХ и благоустройству (Кузнецов В. Ю.).

С.Д. Елшин,**и.о. Главы муниципального образования****Нормативный правовой акт от 27.03.2009 г. № 11/НА****Принято решением Совета депутатов муниципального образования****«Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г. №386/47**

Утверждено

решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г. № 386/47

ПОЛОЖЕНИЕ**О порядке и условиях перевода жилых помещений, расположенных в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский», в нежилые и нежилых помещений в жилые»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к переводу жилых помещений (домов) в нежилой фонд и нежилых помещений в жилой фонд на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» независимо от их форм собственности.

1.2. Решение о возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения принимается Главой муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на основании решения комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

2. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного Кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

2.4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется Администрацией Муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области – далее Администрация.

3.2. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - Заявитель) представляет в Администрацию:

- 1) заявление о переводе помещения в произвольной форме;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) технический паспорт переводимого помещения с его техническим описанием;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 6) выписка из домовой книги об отсутствии зарегистрированных граждан на переводимых площадях;
- 7) письменное согласие соседей (собственников, нанимателей), граничащих квартирами с переводимыми площадями.

3.3. Администрация не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных п. 3.2. настоящего Положения.

3.4. Если переводимое помещение находится в собственности двух и более лиц и ни один из собственников, либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, заявление, указанное в п. 3.2 настоящего Положения, подписывается всеми собственниками переводимого помещения.

3.5. После принятия от заявителя документов ему выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

3.6. Комиссия Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» рассматривает полученные документы, проверяет их на соответствие требованиям законодательства и выносит одно из решений:

- о возможности перевода помещения;
- о невозможности перевода помещения.

3.7. Решение комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. Решение комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» оформляется протоколом, подписывается председателем (в отсутствие председателя - заместителем) и секретарем.

3.9. На основании решения комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» о возможности перевода помещения Главой муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» принимается решение о переводе помещения в форме распоряжения.

3.10. Решение о переводе помещения или об отказе в переводе помещения должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня представления заявителем необходимых документов.

3.11. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия распоряжения Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю Уведомление.

3.12. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства (перепланировки) или иных работ.

3.13. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения в уведомлении должны содержаться требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.14. Завершение переустройства (перепланировки) помещения подтверждается актом комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский». Акт комиссии Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.15. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3.2 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоблюдения предусмотренных настоящим порядком условий перевода помещения;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

4.2. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение оформляется письменно за подписью Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на имя заявителя.

4.3. Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ

№ 387/47 от 26.03.09.

О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 25.12.2006 г № 43/НА «О Порядке предоставления в аренду, субаренду и безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 22.08.03. № 501/31 «О коэффициентах при сдаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Московской области», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Внести изменения и дополнения в нормативный правовой акт от 25.12.2006. № 43/НА «О Порядке предоставления в аренду, субаренду и безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (прилагается).

2. Направить нормативный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 25.12.2006. № 43/НА «О Порядке предоставления в аренду, субаренду и безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» и.о. главы городского поселения Белоозёрский Елшину С. Д., на подписание.

3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 25.12.2006. № 43/НА «О Порядке предоставления в аренду, субаренду и безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» «Муниципальная газета Округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную Планово – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский (Четвергов Г. В.).

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

№ 12/НА от 27.03.2009 г.

О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 25.12.2006 г № 43/НА «О Порядке предоставления в аренду, субаренду и безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 22.08.03. № 501/31 «О коэффициентах при сдаче в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Московской области»,

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок предоставления в аренду, субаренду и безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (далее - Порядок):

1.1. п.3.1. Раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для оформления договора аренды имущества заявитель обязан представить арендодателю следующий пакет документов:

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет,
- коды статистики,
- банковские реквизиты,

- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица, для физического лица – копия паспорта,
- выписка из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией.

Копии вышеперечисленных документов должны быть надлежащим образом заверены.

1.2. В п. 1. Раздела 8 Порядка:

Изменить формулу по расчету размера годовой арендной платы за муниципальное имущество (здания, сооружения, иные помещения):

$Aп = S \times Бап \times Км \times Киз \times Кт \times Кнж \times Кд \times Кз$ на

$Aп = S \times Бап \times Км \times Киз \times Кт \times Ктб \times Кд \times Кз \times Кп$

1.3. пп.Зп. 1 Раздел 8 Порядка изложить в следующей редакции:

на Км - коэффициент качества материала строения:

- кирпич - 1,2;
- железобетон - 1,1;
- прочие - 1,0»

1.4. пп. 5п. 1 Раздел 8 Порядка изложить в следующей редакции:

Кт - коэффициент типа помещения, передаваемого в аренду:

- отдельно стоящее здание – 1,1;
- надземная встроенно-пристроенная часть – 1;
- чердак, цокольная часть – 0,9;
- полуподвал с отдельным входом – 0,8;
- подвал с отдельным входом – 0,7;
- подвал – 0,5»

1.5. пп. 6 п. 1 Раздела 8 Порядка изложить в следующей редакции:

Ктб - коэффициент степени технического благоустройства:

- водопровод, канализация, центральное отопление, горячая вода - 1,1;
- водопровод, канализация, отопление - 1;
- водопровод, канализация – 0,9;
- отсутствие средств технического благоустройства – 0,5;

1.6. пп 7. 1 Раздела 8 Порядка изложить в следующей редакции:

7 Кд - коэффициент вида деятельности изменить на:

- банковская деятельность (за исключением Сбербанка), включая обменные пункты, ломбарды, ризлторские, рекламные, страховые услуги, оценочная, аудиторская, посредническая деятельность – 2,0;
- нотариальная деятельность, частная адвокатура, охранный охранная деятельность – 1,80;
- оказание платных медицинских услуг, размещение офисов, размещение филиалов Сбербанка, рестораны, кафе, бары, гостиницы, экскурсионное и туристическое бюро, организация платного досуга и отдыха, автошколы, розничная и оптовая торговля, склады, бани-сауны, автосервисы – 1,5;
- аптеки, магазины очковой оптики, фотоуслуги – 1,3;
- размещение государственных унитарных предприятий, услуги связи (кроме почтовой), проектирование, научно-исследовательская деятельность, компьютерные залы, интернет-салоны, пункты видеопроката – 1,0;
- размещение муниципальных унитарных предприятий, специализированные магазины по продаже детского питания, бытовые услуги (пошив и ремонт одежды, ремонт мебели, ремонт обуви, резка стекла, металлоремонт, парикмахерские, прачечные, приемные пункты химчистки и прачечной; мастерские по ремонту бытовой, видеотехники и вычислительной техники – 0,75;
- кинотеатры, детское кафе, размещение общественных движений, партий, организаций – 0,5;
- творческие мастерские художников, скульпторов, архитекторов, дизайнеров;
- организация досуга детей и подростков некоммерческими организациями, индивидуальными предприятиями – 0,25;
- предприятия и отделения почтовой связи – 0,2;
- прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень – 1,0.

Кп - коэффициент понижающий:

- Кп = 0,75, если арендуемое имущество используется для следующих целей:
- субъектом малого предпринимательства для производства продукции; оказания медицинских услуг; фармацевтической деятельности, специализированной книжной торговли, комиссионная торговля промышленными товарами (кроме ювелирных изделий, автомобилей, запчастей и бытовой техники); услуги связи (кроме почтовой);
- Кп = 0,5, если арендуемое имущество используется для следующих целей:
- нотариальной деятельности, охранный деятельности, осуществление ремонта и эксплуатации муниципального жилого фонда, муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, размещение учреждений образования (кроме муниципальных), осуществления ремонтных видов бытовых услуг, услуг химчистки, ателье;
- Кп = 0,4, если арендуемое имущество используется для размещения организаций с численностью работающих инвалидов не менее 50% от среднесписочной численности работающих, если их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%; церковная лавка;
- Кп = 0,05, если арендуемое имущество используется для размещения:
- организаций федеральной почтовой связи, редакции средств массовой информации;
- аптек и аптечных пунктов, расположенных в сельской местности;
- общественных организаций инвалидов, ветеранов и других незащищенных групп населения, не ведущих предпринимательскую деятельность;
- муниципальных учреждений».

1.7. В пп. 8п. 1 Раздела 8 Порядка

Заменить коэффициент территориальной зоны для Воскресенского района в Московской области Кз 1,0 на 1,5 (на основании приложения к постановлению Правительства Московской области от 22 августа 2003 г. № 501/31)

2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта оставляю за собой.

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт от 27.03.2009 г. № 11/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозерский» от 26.03.2009 г. №386/47

РЕШЕНИЕ

№ 388/47 от 26.03.09.

О принятии муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в собственность Воскресенским муниципальным районом Московской области муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 22.08.03. № 165/2008-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Воскресенским муниципальным районом Московской области и вновь образованными в его составе городским поселением Хорлово, городским поселением Белоозерский, сельским поселением Фединское, сельским поселением Ашитковское». В соответствии с Перечнем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципального имущества Воскресенского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области утвержденного решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 27.02.09. № 56/4, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» решил:

1. Принять муниципальное имущество, утвержденное Законом Московской области от 22.08.03. № 165/2008-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Воскресенским муниципальным районом Московской области и вновь образованными в его составе городским поселением Хорлово, городским поселением Белоозерский, сельским поселением Фединское, сельским поселением Ашитковское» (приложение 1).

2. Принять муниципальное имущество согласно Перечню муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципального имущества Воскресенского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области утвержденного решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 27.02.09. № 56/4 (приложение 2).

3. Направить нормативный правовой акт «О принятии муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в собственность Воскресенским муниципальным районом Московской области городскому поселению Бело-

озерский Воскресенского муниципального района, Московской области» и.о. главы городского поселения Белоозерский Елшину С. Д., на подписание.

4. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О принятии муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в собственность Воскресенским муниципальным районом Московской области городскому поселению Белоозерский Воскресенского муниципального района, Московской области» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную Планово – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозерский (Четвергов Г. В.).

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

№ 13/НА от 27.03.2009 г.

О принятии муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в собственность

Воскресенским муниципальным районом Московской области муниципальному образованию

«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 22.08.03. № 165/2008-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Воскресенским муниципальным районом Московской области и вновь образованными в его составе городским поселением Хорлово, городским поселением Белоозерский, сельским поселением Фединское, сельским поселением Ашитковское». В соответствии с Перечнем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципального имущества Воскресенского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области утвержденного решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 27.02.09. № 56/4,

1. Принять муниципальное имущество, утвержденное Законом Московской области от 22.08.03. № 165/2008-ОЗ «О разграничении муниципального имущества между Воскресенским муниципальным районом Московской области и вновь образованными в его составе городским поселением Хорлово, городским поселением Белоозерский, сельским поселением Фединское, сельским поселением Ашитковское» (приложение 1).

2. Принять муниципальное имущество согласно Перечню муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципального имущества Воскресенского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области утвержденного решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 27.02.09. № 56/4 (приложение 2).

3. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт «О принятии муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в собственность Воскресенским муниципальным районом Московской области городскому поселению Белоозерский Воскресенского муниципального района, Московской области» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

4. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на постоянную Планово – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозерский (Четвергов Г. В.).

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт от 27.03.2009 г. № 13/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозерский» от 26.03.2009 г. №388/47

Приложение 1

к Решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 26.03.2009г № 388/47

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений и муниципального имущества Воскресенского муниципального района

Московской области, передаваемых в собственность муниципального образования

«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

N п/п	Идентификационный код предприятия учреждения в ОКПО (включая КЧ)	Коды признаков	Полное наименование предприятия, учреждения, имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адреса местонахождения имущества	Укрупненная специализация	Индивидуализирующие характеристики имущества <*>
1. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений						
1.1			Нежилое помещение в жилом доме	Московская область, Воскресенский район, пос.Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.13	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Реестровый № 1.5 площадь 100 м2
1.2			Гараж	Московская область, Воскресенский район, пос.Белоозерский, ул.50 лет Октября, стр. 13 а	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Реестровый № 2.5 кирпичное, 1-этажное, площадь 42 м2
1.3			Нежилое здание	Московская область, Воскресенский район, пос.Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Реестровый № 3.5 2-ой этаж площадь 1199,4 м2
2. Имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов поселения						
2.1			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Воршиково, ул. Центральная	организация освещения улиц	Реестровый № 4.5. Протяженность – 1,8 км Количество светильников - 20 шт
2.2			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Воршиково, ул. Школьная	организация освещения улиц	Реестровый № 5.5. Протяженность – 1,2 км. Количество светильников - 5 шт
2.3			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Ивановка	организация освещения улиц	Реестровый № 6.5. Протяженность –1,7 км. Количество светильников - 20 шт
2.4			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, ул. Центральная	организация освещения улиц	Реестровый № 7.5. Протяженность –1,5 км. Количество светильников - 13 шт
2.5			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, ул. Пименовка	организация освещения улиц	Реестровый № 8.5. Протяженность – 1,0 км. Количество светильников - 12 шт

2.6			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, ул.Маевка	организация освещения улиц	Реестровый № 9.5. Протяженность – 0,9 км. Количество светильников - 2 шт
2.7			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, ул.Трудовая	организация освещения улиц	Реестровый № 10.5. Протяженность – 1,0 км. Количество светильников - 2 шт
2.8			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, ул.Школьная	организация освещения улиц	Реестровый № 11.5. Протяженность – 1,5 км. Количество светильников - 12 шт
2.9			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, пер.Школьный	организация освещения улиц	Реестровый № 12.5. Протяженность – 0,2 км. Количество светильников - 2 шт
2.10			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д.Цибино, ул. Воробьева	организация освещения улиц	Реестровый № 13.5. Протяженность – 0,5 км. Количество светильников - 2 шт
2.11			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Советская	организация освещения улиц	Реестровый № 14.5. Протяженность – 2,6 км. Количество светильников – 35 шт
2.12			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Колчезина	организация освещения улиц	Реестровый № 15.5. Протяженность – 1,4 км. Количество светильников - 25 шт
2.13			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Полевая	организация освещения улиц	Реестровый № 16.5. Протяженность – 1,0 км. Количество светильников - 13 шт
2.14			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Росийская	организация освещения улиц	Реестровый № 17.5. Протяженность – 0,6 км. Количество светильников - 2 шт
2.15			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район с. Михалево, ул. Новая	организация освещения улиц	Реестровый № 18.5. Протяженность - 2,5 км. Количество светильников - 10 шт
2.16			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район с. Юрасово, ул. Полевая	организация освещения улиц	Реестровый № 19.5. Протяженность - 0,54 км. Количество светильников - 10 шт
2.17			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район с. Юрасово, ул. Центральная	организация освещения улиц	Реестровый № 20.5. Протяженность - 1,7 км. Количество светильников - 25 шт
2.18			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район с. Юрасово, ул. Энтузиастов	организация освещения улиц	Реестровый № 21.5. Протяженность - 0,5 км. Количество светильников - 5 шт
2.19			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район Д. Белое Озеро, ул. Железнодорожная	организация освещения улиц	Реестровый № 22.5. Протяженность – 0,74 км. Количество светильников - 9 шт
2.20			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Центральная	организация освещения улиц	Реестровый № 23.5. Протяженность – 0,66 км. Количество светильников - 9 шт
2.21			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Первомайская	организация освещения улиц	Реестровый № 24.5. Протяженность – 1,26 км. Количество светильников - 8 шт
2.22			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Маяковского	организация освещения улиц	Реестровый № 25.5. Протяженность – 0,34 км. Количество светильников - 4 шт
2.23			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Октябрьская	организация освещения улиц	Реестровый № 26.5. Протяженность – 0,27 км. Количество светильников - 3 шт
2.24			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Советской Армии	организация освещения улиц	Реестровый № 27.5. Протяженность – 0,22 км. Количество светильников - 2 шт
2.25			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Овражная	организация освещения улиц	Реестровый № 28.5. Протяженность – 0,4 км. Количество светильников - 1 шт
2.26			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Шоссейная	организация освещения улиц	Реестровый № 29.5. Протяженность – 0,32 км. Количество светильников - 1 шт
2.27			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Советская	организация освещения улиц	Реестровый № 30.5. Протяженность – 0,46 км. Количество светильников - 6 шт
2.28			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро, ул. Новая	организация освещения улиц	Реестровый № 31.5. Протяженность – 0,28 км. Количество светильников - 2 шт
2.29			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район пос. Белоозерский, ул. Комсомольская	организация освещения улиц	Реестровый № 32.5. Протяженность – 1,68 км. Количество светильников - 25 шт

2.30			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 50 лет Октября	организация освещения улиц	Реестровый № 33.5. Протяженность – 0,9 км. Количество светильников - 15 шт
2.31			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская	организация освещения улиц	Реестровый № 34.5. Протяженность – 0,64 км. Количество светильников - 5 шт
2.32			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Школьная	организация освещения улиц	Реестровый № 35.5. Протяженность – 0,45 км. Количество светильников - 2 шт
2.33			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район пос. Белоозерский	организация освещения улиц	Реестровый № 36.5. инвентарный № 00034028
2.34			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября (у муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» далее – МОУ «СОШ» № 18»)	организация освещения улиц	Реестровый № 37.5 инвентарный № 00065991
2.35			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября (у муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» далее – МОУ «СОШ» № 23» с углубленным изучением отдельных предметов)	организация освещения улиц	Реестровый № 38.5 инвентарный № 00064963
2.36			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Комсомольская (у МОУ «Фаустовская средняя общеобразовательная школа»)	организация освещения улиц	Реестровый № 39.5 инвентарный № 00064974
2.37			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район д. Белое Озеро	организация освещения улиц	Реестровый № 40.5 инвентарный № 00034029
2.38			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский (от трансформаторной подстанции 725 В до д. 6/1)	организация освещения улиц	Реестровый № 41.5 инвентарный № 00064309
2.39			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, д. Воршиково, контактная трансформаторная подстанция нагрузки 371	организация освещения улиц	Реестровый № 42.5 инвентарный № 00034036
2.40			Линия уличного освещения	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Школьная (у д. 27 а)	организация освещения улиц	Реестровый № 43.5 инвентарный № 00064964
3. Имущество, предназначенное для участия в организации библиотечного обслуживания населения						
3.1			Помещения библиотеки в здании Дома культуры	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 50 лет Октября, д. 6	Участие в организации библиотечного обслуживания населения	Реестровый № 44.5 инвентарный № 1010019 S = 120 м2
3.2			Помещения библиотеки в здании клуба	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Советская, д. 47 а	Участие в организации библиотечного обслуживания населения	Реестровый № 45.5 инвентарный № 101005 S = 132,2 м2
3.3			Нежилые помещения библиотеки	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная, д. 12	Участие в организации библиотечного обслуживания населения	Реестровый № 46.5 S = 412,7 м2
3.4			Нежилые помещения библиотеки	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Пименовка, д. 64	Участие в организации библиотечного обслуживания населения	Реестровый № 47.5 S = 23 м2
4. Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры						
4.1	42311047	46206554000	92.51	БМУ «Дом культуры «Гармония»	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8	Создание условий для организации досуга населения ИНН 5005020923
4.2				Здание	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная у д. 33	Создание условий для организации досуга населения Реестровый № 48.5 панельное, 1 этажное
4.3				Летняя эстрадная площадка	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная у д. 33	Создание условий для организации досуга населения Реестровый № 49.5. Бетонная площадка с крытой сценой, лавочки амфитеатра
4.4				Здание клуба	Московская область, Воскресенский район, с. Юрасово, ул. Центральная д. 31	Создание условий для организации досуга населения Реестровый № 50.5, инвентарный № 101006 S = 138,7 м2 1-этажное

4.5				Здание клуба	Московская область, Воскресенский район, д. Ворщиково, ул. Центральная д. 14 а	Создание условий для организации досуга населения	Реестровый № 51.5, инвентарный № 101007 S = 186,0 м2 1-этажное
4.6				Здание клуба	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 50 лет Октября, д. 6	Создание условий для организации досуга населения	Реестровый № 52.5, инвентарный № 1010019 S = 783,1 м2 2-этажное
4.7				Здание клуба	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Советская д. 47 а	Создание условий для организации досуга населения	Реестровый № 53.5, инвентарный № 101005 S = 281,0 м2 2-этажное
5. Имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта							
5.1	42311033	46206554000	92.692.62	МУ «Белоозерский спортивный центр «Спарта»	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	ИНН 50050200930
5.2				Футбольное поле	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, 60 лет Октября	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 54.5, Длина 95 метров, ширина 60 метров, покрытие травяное
5.3				Хоккейная площадка	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, 60 лет Октября	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 55.5, Длина 60 метров, ширина 30 метров, Покрытие резиново-бетонное
5.4				Баскетбольная площадка	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, 60 лет Октября	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 56.5, Длина 26 метров, ширина 14 метров, покрытие резиново-бетонное
5.5				Беговая дорожка	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, 60 лет Октября (около д. 4)	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 57.5, Длина 330 м., ширина 4 м., покрытие резиново-бетонное
5.6				Теннисный корт	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, 60 лет Октября (около дома 4)	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 58.5, Длина 40 м., ширина 20 м., покрытие резиново-бетонное
5.7				Баскетбольная площадка	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная (у домов 8, 9, 11)	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 59.5, Длина – 26 метров Ширина – 14 метров Покрытие - грунт
5.8				Нежилое помещение в жилом доме (шахматный клуб)	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная, д. 10/1, пом. 7, 8	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 60.5, S = 57,4 кв.м.
5.9				Нежилое помещение в жилом доме (радиоклуб)	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 1, пом. 60	Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры	Реестровый № 61.5, S = 30,3 кв.м.
6. Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения							
6.1				Парк	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 50 лет Октября	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 62.5, S = 13000 кв.м. с дорожками, клумбами, зелеными насаждениями
6.2				наземные постройки	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, береговая зона озера Белое	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 63.5,
6.3				наземные постройки	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, береговая зона озера Срамное	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 64.5,
6.4				Аллея вдоль железной дороги	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, (у платф. «Белоозерской»)	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 65.5, S = 42500 кв.м.
6.5				Аллея с тротуаром	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, (вдоль проезда № 1)	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 66.5, S = 10000 кв.м.
6.6				Сквер	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября (у д. 28)	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 67.5, S = 10500 кв.м.
6.7				Сквер «Березовая роща»	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, по ул. Российской (у д. 1)	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 68.5, S = 20000 кв.м.
6.8				Бульвар	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский,	организация благоустройства и озеленения территории поселения	Реестровый № 69.5, инвентарный № 13001
6.9				Детский игровой городок «Берендеевка»	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная (у домов 17,18)	организация благоустройства мест массового отдыха населения	Реестровый № 70.5, инвентарный № 13002
6.10				Тротуар	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная	организация благоустройства территории поселения	Реестровый № 71.5, протяженность 1,7 км, ширина 2,7 м, асфальт, протяженность 3,9 км, ширина 3,0 м, бетон
6.11				Тротуар	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября	организация благоустройства территории поселения	Реестровый № 72.5, протяженность 1,4 км, ширина 3,0 м, асфальт. Протяженность 0,6 км, ширина 2,7 м, бетон
6.12				Тротуар	Московская область, Воскресенский район, с. Юрасово, ул. Центральная	организация благоустройства территории поселения	Реестровый № 73.5, протяженность 2,4 км, ширина 1,0 м, асфальт,
6.13				Тротуар	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Пименовка	организация благоустройства территории поселения	Реестровый № 74.5, протяженность 1,8 км, ширина 1,0 м, асфальт
6.14				Тротуар	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Центральная	организация благоустройства территории поселения	Реестровый № 75.5, протяженность 2,9 км, ширина 1,0 м, асфальт
6.15				Памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны	Московская область, Воскресенский район, д. Ворщиково, ул. Центральная	объект благоустройства историко-культурного значения	Реестровый № 76.5, обелиск, материал светлый мрамор, высота 2 м
6.16				Памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Центральная	объект благоустройства историко-культурного значения	Реестровый № 78.5, обелиск, материал темный мрамор, высота 2 м
6.17				Памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 50 лет Октября	объект благоустройства историко-культурного значения	Реестровый № 78.5, обелиск, материал кирпич, высота 4 м
6.18				Памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, на бульваре	объект благоустройства историко-культурного значения	Реестровый № 79.5, стела металлическая, высота 5 м
7. Имущество, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения							
7.1				Кладбище	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево	Организация ритуальных услуг	Реестровый № 80.5, площадь земельного участка 4 Га
7.2				Кладбище	Московская область, Воскресенский район, с. Юрасово	Организация ритуальных услуг	Реестровый № 81.5, площадь земельного участка 5,5 Га
8. Имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом							
8.1				Колодец	Московская область, Воскресенский район, Д. Ворщиково, ул. Центральная, (у д. 109)	организация водоснабжения населения	Реестровый № 82.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.2				Колодец	Московская область, Воскресенский район, Д. Ворщиково, ул. Центральная, (у д. 111)	водоснабжение населения	Реестровый № 83.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м Диаметр – 1,1 м
8.3				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Маевка, (у д. 4)	водоснабжение населения	Реестровый № 84.5. Материал - бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.4				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Маевка, (у д. 10)	водоснабжение населения	Реестровый № 85.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.5				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Трудовая, (у д. 26)	водоснабжение населения	Реестровый № 86.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.6				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Трудовая, (у д. 32)	водоснабжение населения	Реестровый № 87.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.7				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Пименовка, (у д. 60)	водоснабжение населения	Реестровый № 88.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.8				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Пименовка, (у д. 64)	водоснабжение населения	Реестровый № 89.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.9				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Центральная, (у д. 11)	водоснабжение населения	Реестровый № 90.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м
8.10				Колодец	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Центральная, (у д. 51)	водоснабжение населения	Реестровый № 91.5. Материал- бетон. Глубина – 10 м. Диаметр – 1,1 м

10.67			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.6.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 215.5, Инвентарный №21021 1-этажный площадь 94,5 кв м
10.68			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.8.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 216.5, Инвентарный №21022 1-этажный площадь 84,0 кв м
10.69			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.9.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 217.5, Инвентарный №21023 1-этажный площадь 82,0 кв м
10.70			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.14.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 218.5, Инвентарный №21024 1-этажный площадь 41,2 кв м
10.71			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.15.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 219.5, Инвентарный №21025 1-этажный площадь 38,8 кв
10.72			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.16.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 220.5, Инвентарный №21026 1-этажный площадь 38,7 кв м
10.73			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.18.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 221.5, Инвентарный №21027 1-этажный площадь 38,8 кв м
10.74			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.21.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 222.5, Инвентарный №21028 1-этажный площадь 55,5 кв м
10.75			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Пионерская, д.22	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 223.5, Инвентарный №21029 1-этажный площадь 38,6 кв м
10.76			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Школьная, д.8.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 224.5, Инвентарный №21033 1-этажный площадь 160,0 кв м
10.77			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Школьная, д.10.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 225.5, Инвентарный №21032 1-этажный площадь 95,0 кв м
10.78			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Школьная, д.12.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 226.5, Инвентарный №21030 1-этажный площадь 95,0 кв м
10.79			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.7.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 227.5, Инвентарный №21040 2-этажный площадь 1133,9 кв м
10.80			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.8.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 228.5, Инвентарный №21039 2-этажный площадь 1075,0 кв м
10.81			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.9.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 229.5, Инвентарный №21038 2-этажный площадь 1061,8 кв м
10.82			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.10	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 230.5, Инвентарный №21037 2-этажный площадь 1060,0 кв м
10.83			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.11	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 231.5, Инвентарный №21036 2-этажный площадь 1060,2 кв м
10.84			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.12.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 232.5, Инвентарный №21035 2-этажный площадь 1751,81 кв м
10.85			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.13.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 233.5, Инвентарный №21047 2-этажный п лощадь 1216,5 кв м

10.86			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.14.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 234.5, Инвентарный №21001 5-этажный п лощадь 4235,0 кв м
10.87			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.15.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 235.5, Инвентарный №21048 9-этажный площадь 4568,9 кв м
10.88			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.16.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 236.5, Инвентарный №21049 9-этажный площадь 4577,1 кв м
10.89			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.17.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 237.5, Инвентарный №21050 9-этажный площадь 4550,2 кв м
10.90			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.18.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 238.5, Инвентарный №21034 5-этажный площадь 4286,4 кв м
10.91			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.50 лет Октября, д.19.	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 239.5, Инвентарный №21051 5-этажный площадь 4853,7 кв м
10.92			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино Школьный пер., д.11	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 241.5, Инвентарный № 31111, 2-этажный площадь 1155,2 кв м
11. Пруды, обводненные карьеры на территории поселения						
11.1			Пруд	Московская область, Воскресенский район, д. Воршиково (между ул. Луговой и ул. Школьной)	Водный объект	Реестровый № 242.5, Площадь - 10000 кв.м.
11.2			Пруд	Московская область, Воскресенский район, д. Воршиково, ул. Центральная	Водный объект	Реестровый № 243.5, Площадь - 1500 кв.м.
11.3			Пруд	Московская область, Воскресенский район, д. Иванова (у пл. Радуга)	Водный объект	Реестровый № 244.5, Площадь - 4000 кв.м.
11.4			Пруд	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино ул. Маевка	Водный объект	Реестровый № 245.5, Площадь - 10000 кв.м.
11.5			Пруд	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Центральная	Водный объект	Реестровый № 246.5, Площадь - 2800 кв.м.
11.6			Пруд	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Полевая	Водный объект	Реестровый № 247.5, Площадь - 1500 кв.м.
11.7			Пруд	Московская область, Воскресенский район, с. Михалево, ул. Копченова	Водный объект	Реестровый № 248.5, Площадь - 1200 кв.м.
11.8			Пруд	Московская область, Воскресенский район, с. Юрасово, ул. Центральная	Водный объект	Реестровый № 249.5, Площадь - 3500 кв.м.
11.9			Пруд	Московская область, Воскресенский район, с. Юрасово, ул. Энтузиастов	Водный объект	Реестровый № 250.5, Площадь - 1200 кв.м.
11.10			Пруд	Московская область, Воскресенский район, д. Белое Озеро	Водный объект	Реестровый № 251.5, Площадь - 1200 кв.м.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 26.03.2009г № 388/47

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципального имущества Воскресенского муниципального района Московской области, передаваемых в собственность муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

N п/п	Идентификационный код предприятия, учреждения в ОКПО (включая КЧ)	Территория в ОКАТО	Виды экономической деятельности по ОКВЭД	Коды признаков	Полное наименование предприятия, учреждения, имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Укрупненная специализация	Индивидуализирующие характеристики имущества
1. Жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество необходимое для содержания муниципального жилищного фонда.								

1.1.			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Молодежная, д. 17	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 252.5 инвентарный № 11047, 5-этажный, площадь 3995,98 кв.м.
1.2.			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 53,73,80,81	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 253.5 инвентарный №0000000129, №0000000130, №0000000131, №0000000133 14-этажный, площадь 210,4 кв.м.
1.3.			Жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Юбилейная, д. 10, кв. 41,52,74,79,81	Муниципальный жилищный фонд	Реестровый № 254.5 инвентарный №0000000134, №0000000135, №0000000136, №0000000137, №0000000138 14-этажный, площадь 265,4 кв.м.
1.4.			Жилой дом, находящийся в муниципальной собственности	Московская область, Воскресенский район, д. Цибино, ул. Центральная, д. 14	Муниципальный жилищный фонд	Инвентарный номер № 5162 -480,общая площадь 35,2 кв. м, в том числе жилой 31,8 кв.м
2. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений						
2.1.			Нежилое административное здание	Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	S = 1203,4 м2

РЕШЕНИЕ

№ 389/47 от 26.03.09.

О Положении «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 193/2008-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Считать утратившим законную силу решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 21.12.2006. № 162/21 «О Положении «О муниципальном регистре нормативно-правовых и правоприменительных актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».
2. Утвердить Положение «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (прилагается).
3. Направить нормативный правовой акт «О Положении «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» и.о. главы городского поселения Белоозёрский Елшину С. Д., на подписание.
4. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О Положении «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» «Муниципальная газета Округа».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную Плановую – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский (Четвероус Г. В.).

В.Ю. Кузнецов, председатель Совета депутатов

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

№ 14/НА от 27.03.2009 г.

О Положении «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 193/2008-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области»

1. Считать утратившим законную силу нормативный правовой акт от 25.12.2006 г № 45/НА «О Положении «О муниципальном регистре нормативно-правовых и правоприменительных актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».
2. Утвердить Положение «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (прилагается).
3. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт «О Положении «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» «Муниципальная газета Округа».
4. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на заместителя главы администрации городского поселения Белоозёрский Когченева В.В.

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт 27.03.2009г № 14/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г. № 389/47

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г № 389/47

Положение

«О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Московской области № 193/2008-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области», определяет организацию ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (далее - Регистр), порядок и сроки включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них, порядок проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Регистр, а также порядок предоставления сведений из Регистра.
- 1.2. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов и

представляет собой государственный информационный ресурс Московской области.

1.3. Для целей настоящего Положения под муниципальным нормативным правовым актом (далее - муниципальный нормативный акт) понимается муниципальный правовой акт, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), имеющий общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

1.4. Для целей настоящего Положения муниципальными нормативными актами не являются и не подлежат включению в Регистр:

- локальные акты (инструкции по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные подобные акты и т.п.)
- индивидуальные акты (о назначении, перемещении или освобождении от должности; командировках, о присвоении почетных званий; о награждениях; о денежных выплатах; о закреплении помещений; о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам; о созыве совещаний, конференций, съездов; о сооружении памятников, бюстов, монументов и об иных подобных случаях);
- акты хозяйственно-распорядительного характера (о проведении мероприятий; о строительстве, реконструкции и пуске в эксплуатацию конкретных зданий и сооружений, о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий; о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий; об отсрочке погашения задолженности по судам; об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям и об иных подобных случаях);
- акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
- акты рекомендательного характера (разъяснения, методические рекомендации);
- технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и иные подобные акты), если они не содержат правовых норм;
- акты о внесении муниципальных нормативных актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;
- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм права (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);
- акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления).

1.5. Регистр ведется в целях:

- систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов;
- реализации конституционного права граждан на ознакомление с документами, непосредственно затрагивающими их права и свободы;
- создания условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» и законам Московской области.

1.6. Регистр ведется организационно-правовым отделом администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (далее - уполномоченный орган администрации) в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях) с использованием программных средств, обеспечивающих его совместимость с федеральным регистром муниципальных нормативных правовых актов.

1.7. Министерство по делам территориальных образований Московской области (далее - уполномоченный федеральный орган) осуществляет методическое руководство при решении вопросов ведения Регистра.

2. Сведения, подлежащие включению в Регистр

- 2.1. В Регистр включаются принятые в установленном порядке муниципальные нормативные акты, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме.
- 2.2. В Регистр включаются действующие муниципальные нормативные акты вне зависимости от срока их действия.
- 2.3. В Регистр не включаются муниципальные нормативные акты либо их отдельные положения и (или) приложения к ним, а также иные документы и сведения, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 2.4. В случаях, если муниципальный нормативный акт изменен, отменен (признан утратившим силу) либо его действие приостановлено в установленном порядке, либо если муниципальный нормативный акт признан недействующим в судебном порядке, в Регистр вносятся соответствующие записи.
- 2.5. Подлежат включению в Регистр тексты муниципальных нормативных актов и следующая информация о них: номер и дата регистрации муниципального нормативного акта в Регистре; реквизиты муниципального нормативного акта (вид акта; наименование принявшего органа; дата принятия; номер; наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт; дата подписания; наименование акта); приложения к муниципальному нормативному акту (при наличии); сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного акта; о государственной регистрации (наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер) в том случае, если акт подлежит государственной регистрации; о действии муниципального нормативного акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т.п.);

дополнительные сведения о муниципальном нормативном акте (реквизиты судебных актов, писем с актами прокурорского реагирования, писем с предписаниями антимонопольных органов и иных подобных документов) в случае представления данных сведений в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.9 настоящего Положения

2.6. По решению уполномоченного органа администрации в Регистр могут быть дополнительно включены:

- решения, постановления и определения суда по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов;
- акты прокурорского реагирования в отношении муниципальных нормативных актов;
- предписания антимонопольных органов в отношении муниципальных нормативных актов;
- акты органов государственной власти Московской области об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Московской области;
- экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных актов;
- иные документы и сведения, поступившие в уполномоченный орган администрации из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и касающиеся соответствующих муниципальных нормативных актов.

2.7. Дополнительные требования к порядку включения муниципальных нормативных актов в Регистр устанавливаются уполномоченным органом администрации с учетом методических рекомендаций уполномоченного федерального органа исполнительной власти по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее - уполномоченный федеральный орган).

3. Порядок ведения Регистра

- 3.1. Ведение Регистра включает в себя:
 - определение нормативности муниципального нормативного акта и необходимости его включения в Регистр, присвоение муниципальному нормативному акту регистрационного номера;
 - оформление и включение текста муниципального нормативного акта в электронном виде в базу данных Регистра;
 - внесение реквизитов муниципального нормативного акта;
 - оформление дела муниципального нормативного акта;
 - проведение, в случае необходимости, юридической экспертизы муниципального нормативного акта;
 - оформление и включение в Регистр текстов дополнительных сведений в электронном виде;
 - поддержание базы данных Регистра в актуальном состоянии;
 - обеспечение обмена информационными ресурсами баз данных Регистра и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. Основой Регистра в документальном виде является архивный фонд. Архивный фонд составляют дела (папки) муниципальных нормативных актов. Дело муниципального нормативного акта состоит из муниципального нормативного акта и сведений, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

3.3. В электронном виде Регистр ведется на основе программных средств в соответствии с едиными форматами, классификаторами, словарями, справочниками и протоколами обмена, переданными уполномоченным органом.

В Регистр в электронном виде включаются тексты и реквизиты муниципального нормативного акта, тексты и реквизиты дополнительных сведений, а также иные сведения, предусмотренные программными средствами по ведению Регистра.

Уполномоченный орган администрации осуществляет ведение архивного фонда, а также Регистра в электронном виде в установленном порядке с учетом методических рекомендаций уполномоченного федерального органа.

Муниципальные нормативные акты, имеющие ограничительные пометки «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию», включаются в Регистр только в документальном виде, в базу данных в электронном виде включаются только реквизиты муниципального нормативного акта, а также иные сведения, предусмотренные программой по ведению Регистра. Вместо текста муниципального нормативного акта указывается соответственно: «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию».

4. Порядок направления сведений для ведения Регистра и их включения в Регистр

4.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем принятия муниципальных нормативных актов, уполномоченный орган администрации направляет копии данных актов для включения в Регистр Московской области одновременно в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях).

4.2. При направлении в электронном виде муниципальных нормативных актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные акты, одновременно с ними представляется в электронном виде актуальная версия текстов изменяемых муниципальных нормативных актов с учетом внесенных в них изменений (дополнений).

4.3. Уполномоченный орган администрации обеспечивает соответствие друг другу текстов копий муниципальных нормативных актов в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях)

4.4. Копии муниципальных нормативных актов в документальном виде на бумажных носителях заверяются главой муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» или уполномоченным им должностным лицом, а также печатью органа местного самоуправления, принявшего акт.

4.5. Копии муниципальных нормативных актов в электронном виде представляются в уполномоченный федеральный орган на машиночитаемых носителях: диске, дискете, флеш-накопителе в формате MS Word (расширение файлов*.doc*) с использованием шрифта Arial размером № 12 и одинарным или полуторным межстрочным интервалом и полями: 20 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

4.6. Несоблюдение требований, содержащихся в пунктах 4.2-4.5 настоящего Положения, является основанием считать копии муниципальных нормативных актов ненадлежаще представленными и влечет за собой их возврат с отметкой о представлении муниципального нормативного акта в ненадлежащем виде и указанием срока для устранения соответствующих нарушений и последующего направления с соблюдением установленного порядка.

4.7. При предоставлении информации в электронном виде может быть использована электронная цифровая подпись в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных актов в случае, если муниципальный нормативный акт к моменту представления в Регистр не был опубликован, направляются дополнительно после официального опубликования (обнародования) данных актов в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем их официального опубликования (обнародования). Если официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного акта состоялось до направления его копий в уполномоченный орган, сведения об официальном опубликовании (обнародовании) направляются в уполномоченный Федеральный орган одновременно с указанными копиями.

4.9. Направление уполномоченным органом администрации в адрес уполномоченного федерального органа информации о судебных решениях и иных судебных актах, об актах прокурорского реагирования, предписаниях антимонопольных органов в отношении муниципальных нормативных актов, а также иных дополнительных сведений производится в течение 15 дней со дня официального получения соответствующих документов органами местного самоуправления

4.10. Поступающие муниципальные нормативные акты и дополнительные сведения о них регистрируются в журнале учета входящих документов, необходимых для ведения Регистра.

4.11. Муниципальные нормативные акты и дополнительные сведения о них включаются в Регистр не позднее 30 рабочих дней со дня их регистрации в журнале учета входящих документов, необходимых для ведения Регистра.

4.12. При включении в Регистр муниципального нормативного акта уполномоченный орган администрации присваивает ему регистрационный номер. Порядок присвоения муниципальному нормативному акту регистрационного номера определяется уполномоченным органом администрации с учетом методических рекомендаций уполномоченного федерального органа. Муниципальные нормативные акты, вносящие изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные акты, отменяющие (признающие утратившими силу) ранее принятые муниципальные нормативные акты либо приостанавливающие их действие, включаются в Регистр с присвоением самостоятельного регистрационного номера.

4.13. Муниципальные нормативные акты, принятые до 1 января 2009 года, за исключением муниципальных нормативных актов, признанных утратившими силу или отмененных в установленном порядке, направляются в уполномоченный федеральный орган в срок до 1 января 2010 года и включаются в Регистр в срок до 1 октября 2010 года, при этом требования пунктов 4.1, 4.8-4.9, 4.11 настоящего Положения к указанным актам не применяются.

4.14. Глава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области несет административную ответственность за непредоставление, несвоевременное предоставление, а также за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для ведения Регистра.

5. Порядок проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных актов

5.1. Уполномоченный орган администрации вправе проводить выборочную юридическую экспертизу муниципальных нормативных актов, представленных для включения в Регистр, в случае возникновения сомнений в соответствии муниципального нормативного акта законодательству и (или) в правомерности его издания.

5.2. Юридическая экспертиза муниципального нормативного акта проводится в течение 30 дней с момента присвоения муниципальному нормативному акту регистрационного номера в Регистре. При необходимости этот срок может быть продлен.

5.3. Юридическая экспертиза муниципального нормативного акта заключается в правовой оценке формы акта, его цели и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области, а также порядка принятия и опубликования.

5.4. Не проводится юридическая экспертиза отмененных или признанных утратившими силу муниципальных нормативных актов.

5.5. В случае установления противоречия муниципального нормативного акта требованиям Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области, составляется экспертное заключение о несоответствии данного акта законодательству, содержащее обоснование признания муниципального нормативного акта несоответствующим законодательству.

5.6. При составлении экспертного заключения о несоответствии муниципального нормативного акта законодательству должны быть описаны и проанализированы конкретные нормы рассматриваемого акта, противоречащие законодательству.

5.7. В случае, если по результатам юридической экспертизы выявлено несоответствие муниципального нормативного акта законодательству, уполномоченный орган администрации направляет экспертное заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания для рассмотрения в орган местного самоуправления, принявший указанный муниципальный нормативный акт.

5.8. Указанный в пункте 5.7 настоящего Положения орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения экспертного заключения информирует уполномоченный орган о результатах его рассмотрения.

5.9. По результатам проведенной юридической экспертизы уполномоченным органом могут направляться предложения о принятии соответствующих мер в федеральные органы государственной власти и (или) в органы государственной власти Московской области, а также в органы прокуратуры в соответствии с законодательством

5.10. Муниципальный нормативный акт включается в Регистр независимо от результатов проведения юридической экспертизы муниципального нормативного акта.

6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Регистре

6.1. Представление в уполномоченный федеральный орган сведений, необходимых для ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается уполномоченным органом администрации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 193/2008-03 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Предоставление сведений из Регистра органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам осуществляется уполномоченным органом администрации по их письменным запросам (далее — запросы) в документальном виде.

6.3. По запросу предоставляются следующие сведения (в случае их наличия в Регистре):

- о включении муниципального нормативного акта в Регистр;
- номер и дата государственной регистрации муниципального нормативного акта в Регистре;
- реквизиты муниципального нормативного акта (вид акта, наименование принявшего органа (должностного лица), дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);
- сведения об изменении, отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного акта;

копия текста или фрагмента текста муниципального нормативного акта;

источник и дата официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного акта;

дополнительные сведения, в случае их наличия в Регистре, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. В запросе на получение содержащихся в Регистре сведений, наряду с необходимой для поиска информации о запрашиваемых сведениях (вид, наименование, номер, дата принятия муниципального нормативного акта, орган (должностное лицо), принявший (подписавший) акт) указываются: для граждан: фамилия, имя, отчество, адрес для направления ответа; для государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц: наименование органа или организации (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица), от имени которого (которой) направлен запрос, его (ее) почтовый адрес для направления ответа.

6.5. Поступающие запросы регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции в течение трех дней с момента поступления в уполномоченный орган администрации.

6.6. Запрос рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

6.7. По запросам готовятся письменные ответы, подписываемые руководителем уполномоченного органа администрации. Рассмотрение запроса считается завершенным в момент направления ответа заявителю.

РЕШЕНИЕ

№ 390/47 от 26.03.09.

О Положении «О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.91. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (прилагается).
2. Направить нормативный правовой акт «О Положении «О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и.о. главы городского поселения Белоозерский Елшину С. Д. на подписание.
3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О Положении «О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную Плановую – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозерский (Четвергус Г. В.).

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

№ 15/НА от 27.03.2009 г.

«О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.91. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

1. Утвердить Положение «О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (прилагается).
2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт «О Положении «О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на заместителя главы администрации городского поселения Белоозерский Башмакова Л.А.

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт 27.03.2009г г № 15/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 26.03.2009 г. № 390/47

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозерский» от 26 марта 2009 г. № 390/47

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оформления документов по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 г. № 1541-1.

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности по оформлению документов при передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2. Порядок оформления документов

2.1. В целях упорядочения работы по передаче бесплатно в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области вправе заключить договор с Муниципальным унитарным предприятием «Воскресенская недвижимость» о предоставлении услуг, указанных в п. 2.2., 2.3. настоящего Положения.

2.2. В договоре предусматривается, что Муниципальное унитарное предприятие «Воскресенская недвижимость» обязуется:

- 1) давать консультации гражданам, обратившимся на прием по вопросам приватизации жилых помещений;
- 2) требовать от граждан предоставления необходимых документов;
- 3) составлять заявления на передачу жилого помещения в собственность установленной формы;
- 4) удостоверить подлинность подписей граждан, зарегистрированных в жилом помещении, подлежащем приватизации;
- 5) регистрировать заявления на передачу жилого помещения в собственность;
- 6) составлять после исполнения п. 1.3.1 договор установленной формы на передачу жилого помещения в собственность граждан согласно заявлений и представленных документов;
- 7) передавать договора и заявления для подписания главе поселения или уполномоченному им лицу;
- 8) составлять полный пакет документов для выдачи гражданам для дальнейшей регистрации права собственности на жилое помещение.

2.3. В договоре предусматривается, что Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» обязуется:

- 1) зарегистрировать за поселением по кадастровому паспорту, предоставленному Исполнителем право собственности на жилое помещение в течение 1 месяца с момента получения указанного паспорта;
- 2) получить свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, после чего передать свидетельство Исполнителю;
- 3) еженедельно забирать заявления и проекты договоров на передачу жилых помещений в собственность гражданам у Исполнителя для подписания их уполномоченным лицом;
- 4) регистрировать вышеуказанные договоры в журнале регистрации приватизированных жилых помещений поселения;
- 5) передавать Исполнителю подписанные и зарегистрированные договоры, сопровождая каждый договор письмом в регистрирующий орган о переходе права собственности на жилое помещение от поселения к гражданам;
- 6) исполнять требования Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» от 04.07.1991 г. № 1541-1.

2.4. В целях реализации настоящего Положения, глава (и.о. главы) муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» выдает надлежаще оформленную доверенность заместителю главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», в ведении которого находятся вопросы приватизации жилищного фонда, уполномочивая тем самым заместителя главы администрации на совершение от имени муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» действий, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. В доверенности указывается, что заместитель главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» уполномочен:

- подписывать заявления на государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области и государственную регистрацию перехода права собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на жилые помещения, расположенные в границе территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, а также договоры на передачу жилых помещений в собственность граждан, для чего предоставляет право подавать заявления, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

- подписывать соглашения о расторжении договоров на передачу жилых помещений муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в собственность граждан, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

- быть представителем главы (и.о. главы) муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в Управлении Федеральной регистрационной службы по Московской области по вопросу государственной регистрации права собственности и перехода права собственности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на жилые помещения, расположенные в границе территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, для чего предоставляет право подавать заявления, представлять и получать все необходимые справки, удостоверения, прочие документы и дубликаты документов во всех компетентных учреждениях и организациях Воскресенского района Московской области, зарегистрировать право собственности и переход права собственности на жилые помещения в Управлении Федеральной регистрационной службы по Московской области, с правом подачи заявления о приостановлении государственной регистрации, получения уведомления о приостановлении государственной регистрации, сообщения об отказе в государственной регистрации, внесения изменений в записи ЕГРП, внесения изменений в документы, с правом оплаты тарифов, сборов, пошлин, с правом получения свидетельств о государственной регистрации права и всех необходимых зарегистрированных документов, расписываться за главу (и.о. главы) муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

РЕШЕНИЕ

№ 391/47 от 26.03.09.

О Порядке сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.05. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка в Московской области», Положением «Об обеспечении чистоты и порядка в городском поселении Белоозёрский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Утвердить Порядок сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский (прилагается).
2. Направить нормативный правовой акт «О Порядке сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский» и.о. главы городского поселения Белоозёрский Елшину С. Д., на подписание.
3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О Порядке сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную Плановую – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский (Четвероус Г. В.).

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

№ 16/НА от 27.03.2009 г.

О Порядке сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.05. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка в Московской области», Положением «Об обеспечении чистоты и порядка в городском поселении Белоозёрский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Утвердить Порядок сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский (прилагается).
2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт «О Порядке сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета «Округа».
3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на заместителя главы администрации городского поселения Белоозёрский Кирсанова А.В.

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт 27.03.2009г г № 16/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г. № 391/47

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 26.03. 2009г. №391/47

ПОРЯДОК

сбора и вывоза мусора с территории городского поселения Белоозерский

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка.

1.1. Порядок сбора и вывоза мусора с территорий пос. Белоозерский, сельских населенных пунктов и частных домовладений городского поселения Белоозерский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 29 ноября 2005 года № 249/2005-ОЗ, Положения «Об обеспечении чистоты и порядка на территории городского поселения Белоозерский».

1.2. Порядок устанавливает единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка, определяет требования к надлежащему содержанию частных домовладений, сбору и вывозу мусора с территории сельских населенных пунктов.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

Мусор - любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор, и отходы производства.

Твердые бытовые отходы - твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства, товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная ёмкость для сбора мусора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная ёмкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

Статья 3. Лица, обязанные организовывать и производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов, расположенных на территории городского поселения.

1. Обязанности по организации сбора и вывоза мусора с территории сельских населенных пунктов и частных домовладений городского поселения Белоозерский возлагаются на администрацию городского поселения.
2. Обязанности по производству работ по уборке и содержанию частных домовладений, прилегающих территорий и иных объектов возлагаются:
 - 1) По содержанию зданий, сооружений и объектов инфраструктуры и прилегающих к ним территорий - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.
 - 2) По уборке и содержанию территории частного домовладения и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (пере-

улков, проходов, проездов) на расстоянии не менее 5метров - на собственника соответствующего частного домовладения.

Статья 4. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания.

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания обязаны:
 - 1) своевременно производить ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей;
 - 2) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах. Заключить договор с организацией, имеющей право на вывоз бытовых отходов;
 - 3) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;
 - 4) производить уборку прилегающей к домовладению территории по мере загрязнения;
 - 5) не допускать производства ремонта и мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на территориях, не предназначенных специально для этих целей.
2. Запрещается захоронение мусора на земельных участках, не предназначенных специально для этих целей.

Статья 5. Порядок сбора и вывоза мусора.

Вывоз мусора должен осуществляться не реже одного раза в три дня, для чего каждый домовладелец, собственник и пользователь зданий, строений, сооружений, земельных участков обязан заключить договор со специализированным предприятием. Сбор и временное хранение мусора осуществляется на оборудованных контейнерных площадках, места сбора и вывоза мусора определить: пос. Белоозерский:

- площадка № 1 - ул. Молодежная у дома № 27;
- площадка № 2 - ул. Молодежная у дома № 17;
- площадка № 3 - ул. 60 лет Октября у дома № 20;
- площадка № 4 - ул. Молодежная на территории рынка;
- площадка № 5 - ул. Молодежная, напротив магазина «Квартал»;
- площадка № 6 - ул. 60 лет Октября, у школы № 23;
- площадка № 7 - ул. 50 лет Октября, у дома № 13;
- площадка № 8 - ул. 50 лет Октября, у дома № 14;
- площадка № 9 - ул. Комсомольская, у дома № 13;
- площадка № 10 - ул. Комсомольская, у дома № 7;
- площадка № 11 - ул. Комсомольская, у дома № 10.

В сельских населенных пунктах:

- площадка № 12 - д. Ворщиково - у въезда на улицу Радужная;
- площадка № 13 - пос. Белоозерский, ул. Лесная, у дома № 16;
- площадка № 14 - д. Цибино, ул. Школьная, территория школы № 37.

Количество контейнеров или бункеров-накопителей для сбора твердых бытовых отходов (далее - ТБО) должно соответствовать объемам не менее нормы 3-хсуточного накопления.

Вывоз ТБО осуществлять, не допуская переполнения контейнеров или бункеров-накопителей.

5.1 Организациям, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории поселения, в случае возникновения необходимости увеличения количества контейнерных площадок или реконструкции имеющихся, необходимо обратиться в администрацию для оформления разрешительной документации.

5.2 Хозяйствующим субъектам, не имеющим собственных площадей для размещения контейнеров для сбора ТБО заключить договоры (соглашения) на использование контейнеров других организаций, либо оформить установленным порядком землю под контейнерные площадки.

5.3 Хозяйствующим субъектам, обслуживающим многоквартирные жилые дома с мусоропроводом, для очистки камер иметь металлические емкости объемом до 100литров с крышками. Очистку камер методом складирования навалом на придомовой территории запрещается.

5.4. Предприятиям, предпринимателям, торговым работникам, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Белоозерский, запрещается сбрасывать деревянную, картонную тару, отходы производства на площадки ТБО.

Сбор тары осуществлять на собственных территориях в разобранном виде, с последующей сдачей в организации, занимающиеся сбором вторсырья. Отходы производства классом опасности 4-5 класса утилизировать в соответствии с требованиями действующего законодательства.

РЕШЕНИЕ

№ 392/47 от 26.03.09.

О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (прилагается).
2. Направить нормативный правовой акт «О Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» и.о. главы городского поселения Белоозёрский Елшину С. Д., на подписание.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную Плановую – бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский (Четвероус Г. В.).

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

№ 17/НА от 27.03.2009 г.

Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» (прилагается).
2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на заместителя главы администрации городского поселения Белоозерский Копченова В.В.

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт 27.03.2009г г № 17/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г. № 392/47

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 26.03.2009г № 392/47

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 10 июля 2007 г № 513/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области» и применяется при определении заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

1.2. Размер заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. В случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (та-

рифные ставки), оказываются ниже действующих на 01.01.2009 тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, устанавливаемых нормативными правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее - учреждения) устанавливаются согласно приложению N 1-2 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады руководителей и специалистов учреждений, занимающих общепрофессиональные должности устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады (тарифные ставки) учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

2.4. Размер должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

2.5. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.7. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятых на важных и ответственных работах исходя из тарифной ставки 9,10 разряда тарифной сетки.

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из тарифной ставки 9,10 разряда тарифной сетки, по оплате труда представлен в приложении № 5 настоящего Положения.

2.8. Заместителям руководителей учреждений физической культуры и спорта, главным бухгалтерам, заместителям руководителей структурных подразделений устанавливается должностной оклад на 10-20 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (имеющего аналогичную квалификационную категорию).

2.9. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с показателями и порядком отнесения муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» к группам по оплате труда руководителей (приложение № 6 настоящего Положения)

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. Работникам, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание "Заслуженный работник физической культуры", должностной оклад повышается на 20 процентов.

Работникам, имеющим почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шахкам)", должностной оклад повышается на 10 процентов.

3.2. Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю должностной оклад повышается на 10 процентов.

Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю должностной оклад повышается на 20 процентов.

3.3. При одновременном возникновении у работника права на повышение должностного оклада в соответствии с пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения должностной оклад повышается по одному из оснований по выбору работника.

3.4. Работникам учреждений, имеющим почетные звания, не указанные в пункте 3.1, а также имеющим ученую степень кандидата или доктора наук должностной оклад повышается на 10-20 процентов, при условии соответствия почетного звания или ученой степени профилю учреждения.

3.5. Изменение должностных окладов производится в соответствии с приказом по учреждению в следующие сроки:

3.5.1. При присвоении почетного звания, почетного спортивного звания - со дня их присвоения.

3.5.2. При присвоении квалификационной категории - в соответствии с приказом администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» или приказом Комитета по физической культуре и спорту Московской области.

3.5.3. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.6. Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов, при этом размеры выплат указанным работникам определяются из суммы должностного оклада (тарифной ставки), увеличенной на вышеуказанный размер.

3.7. Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 15 процентов.

3.8. При расчете оплаты труда повышение должностных окладов (тарифных ставок), установленных в пунктах 3.6 - 3.7, суммируются.

4. Надбавки и доплаты

4.1. Работникам учреждений устанавливаются надбавки и доплаты:

4.1.1. За работу в ночное время размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы в ночное время).

4.1.2. Работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты от 12 до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки) по результатам аттестации рабочего места.

Перечень работ, профессии работников и размеры доплат утверждаются руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.1.3. Награжденным почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", знаком "Отличник физической культуры и спорта" устанавливается надбавка в размере 10 процентов.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера (за интенсивность, за напряженность в труде, за выполнение важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда) в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

5.2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» выплаты стимулирующего характера устанавливаются актами органов местного самоуправления.

Приложения к данному положению будут опубликованы в следующем номере газеты.

РЕШЕНИЕ

№ 393/47 от 26.03.09.

О Положении «О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский»

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.05. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции Закона Московской области от 30.06.07. № 95/2007-ОЗ).

Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский» (прилагается).

2. Направить нормативный правовой акт «О Положении «О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский» и.о. главы городского поселения Белоозёрский Елшин С. Д. на подписание.

3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О Положении «О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское

поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский по социальным вопросам (Кудряшова В. С.), заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Башмакову Л. А.

В.Ю.Кузнецов, председатель Совета депутатов

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

№ 18/НА от 27.03.2009 г.

«О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский»

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.05. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области малоимущими в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции Закона Московской области от 30.06.07. № 95/2007-ОЗ).

1. Утвердить Положение «О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий нормативный правовой акт «О Положении «О порядке признания граждан малоимущими, в целях принятия их на учёт нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».

3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Башмакову Л. А.

С.Д. Елшин,

и.о. Главы муниципального образования

Нормативный правовой акт 27.03.2009г г № 18/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозёрский» от 26.03.2009 г. № 393/47

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозерский».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30 декабря 2005 года № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Постановлением Правительства Московской области от 31 августа 2006 г. № 839/33 «О порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», определяет порядок установления органами местного самоуправления городского поселения Белоозерский размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Общие положения.

1.1. В целях настоящего Положения малоимущими признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского поселения Белоозерский, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества.

1.2. Основные термины и определения: пороговое значение доходов и стоимости имущества - предельная величина, в соответствии с которой принимается решение об отнесении граждан к категории малоимущих;

а) члены семьи гражданина (супруга), несовершеннолетние дети, независимо от раздельного или совместного проживания, проживающие совместно с гражданином родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, другие граждане могут быть признаны членами семьи гражданина, если они вселены в качестве членов его семьи;

б) расчетный период накопления - период времени, необходимый для накопления средств, достаточных для приобретения жилого помещения.

2. Определение размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина.

2.1. При исчислении среднедушевого дохода семьи гражданина и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда учитываются все виды доходов в соответствии с Постановлением Правительства Московской области.

Перечень видов доходов, учитываемых при определении размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет доходов одиноко проживающего гражданина и определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в документах, представляемых для признания граждан малоимущими.

2.4. Доход семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда определяется за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления в орган местного самоуправления о признании малоимущим.

2.5. При расчете дохода каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина все доходы учитываются в месяце фактического их получения, который входит в расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

Суммы дохода от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.6. В доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина не включаются доходы следующих лиц: военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы; лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда; лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске; лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

Для указанных в данном пункте категорий граждан учитываются доходы, получение которых не связано с местом их пребывания: доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, доходы от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества и иные аналогичные доходы.

2.7. Из дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы уплачиваемых алиментов.

2.8. Размер среднемесячного дохода каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина исчисляется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев, в течение которых он имел эти доходы.

Сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи составляет среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде. Для исчисления среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи в расчетном периоде, среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде делится на количество членов семьи гражданина.

3. Определение стоимости имущества.

3.1. При оценке стоимости имущества членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, учитываются все виды имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению в соответствии с Постановлением Правительства Московской области.

Перечень видов имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Учет имущества и определение его стоимости производится на основании сведений о составе семьи, имуществе членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в документах, представляемых для признания граждан малоимущими. Определение стоимости недвижимого имущества (земельных участков, строений, сооружений) и транспортных средств производится на основании данных налоговых органов по месту жительства граждан, а также по месту нахождения принадлежащего им имущества, подлежащего налогообложению.

3.3. Для исчисления расчетной стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или одиноко проживающего гражданина за один месяц расчетного периода накопления, стоимость имущества членов семьи делится на количество членов семьи гражданина и расчетный период накопления. Расчетный период накопления устанавливается Правительством Московской области. При введении в действие новых налогов или расширении перечня имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, орган местного самоуправления сообщает гражданину о необходимости представления сведений о стоимости такого имущества для перерасчета общей стоимости имущества, подлежащего учету в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда. При отмене соответствующих налогов или исключении имущества из перечня имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, орган местного самоуправления пересчитывает общую стоимость имущества, подлежащего учету в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда.

4. Пороговое значение доходов и стоимости имущества.

4.1. Из суммы среднедушевого дохода и стоимости имущества гражданина или одиноко проживающего гражданина исключается величина прожиточного минимума, установленного в Московской области, и сумма оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

4.2. Величина порогового значения доходов и стоимости имущества устанавливается не чаще одного раза в год решением Совета депутатов городского поселения Белоозерский. К гражданам, признанным в установленном настоящим Положением порядке малоимущими, не применяются пороговые значения, размер которых в последующем расчетном периоде изменился в сторону уменьшения. В случае повышения размера среднедушевого дохода стоимости и расчетной стоимости имущества, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, до уровня, превышающего пороговые значения, гражданам снимается с учета в качестве малоимущего, нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5. Порядок обращения граждан в целях признания их малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5.1. Граждане, проживающие в городском поселении Белоозерский, в целях признания их малоимущими для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подают соответствующее заявление в Администрацию городского поселения Белоозерский.

5.2. К заявлению о признании гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, прилагаются:

- 5.2.1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 5.2.2. документы о составе семьи гражданина;
- 5.2.3. свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;

5.2.4. справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению;

5.3. Заявление гражданина о признании его малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма, регистрируется в Журнале регистрации заявлений о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма.

6. Порядок рассмотрения заявлений о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.1. Рассмотрение заявлений о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется на заседаниях общественной комиссии по жилищным вопросам по рассмотрению заявлений граждан о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок работы Комиссии утверждается Постановлением Главы городского поселения Белоозерский.

6.2. Комиссия вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами. В целях проведения проверки сведений, указанных в документах, предъявляемых гражданами, уполномоченные должностные лица имеют право направлять официальные запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации или ходатайствовать перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

6.3. После проведения проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами, документы рассматриваются на заседании Комиссии.

6.4. На заседании Комиссией определяется соответствие размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества пороговому значению доходов и стоимости имущества, и принимаются решения о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии и утверждается распоряжением Главы городского поселения Белоозерский. Протокол ведется ответственным секретарем Комиссии.

7. Принятие решения о признании малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по заявлениям граждан.

7.1. Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим принимается в месячный срок с даты его обращения с заявлением на основании представленных гражданином документов для определения размера дохода или стоимости имущества.

7.2. Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет, в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается Главой городского поселения Белоозерский в форме распоряжения.

7.3. Представление неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в принятии решения о признании гражданина малоимущим.

7.4. Выписка из распоряжения о признании гражданина малоимущим направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего распоряжения. При отказе в признании гражданина малоимущим заявителю направляется письменный ответ от имени администрации городского поселения Белоозерский с указанием причины отказа.

7.5. Решение Главы городского поселения Белоозерский может быть обжаловано в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Администрация городского поселения Белоозерский не реже, чем один раз в три года, проводит перерегистрацию граждан, признанных малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В ходе перерегистрации при необходимости производится расчет среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества граждан, принятых на учет

члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина.

1. При исчислении среднедушевого дохода семьи гражданина и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда учитываются следующие виды доходов:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;
- 2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- 5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
- 6) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- 7) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- 8) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- 9) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особе нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также, выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- 10) пособие по временной нетрудоспособности;
- 11) ежемесячное пособие на ребенка;
- 12) пособие по беременности и родам;
- 13) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- 14) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- 15) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- 16) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 17) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями;
- 18) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье гражданина (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:
- 19) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;
- 20) другие доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:
- 21) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;
- 22) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;
- 23) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 24) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- 25) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе авторским договорам наследования;
- 26) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 27) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;
- 28) алименты, получаемые членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином;
- 29) проценты по банковским вкладам;
- 30) наследуемые и подаренные денежные средства;
- 31) денежные эквиваленты полученных членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, органами местного самоуправления, организациями;
- 32) денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, органами местного самоуправления и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты (денежные эквиваленты льгот и компенсаций по оплате транспортных услуг, денежные эквиваленты льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг);
- 33) денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг (или) в виде денежных выплат;
- 34) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;
- 35) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
- 36) денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи), направленные на оплату обучения гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях;
- 37) доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;
- 38) доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья или мяса диких животных;
- 39) суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан;
- 40) суммы предоставленной государственной социальной помощи.

Приложение № 2

к Положению «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозерский»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда.

Приложение № 1

к Положению «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозерский»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов доходов, учитываемых при определении размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого

1. При оценке стоимости имущества членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются следующие виды имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению:

- 1) жилые дома;
- 2) квартиры;
- 3) дачи;
- 4) гаражи;
- 5) иные строения и сооружения;
- 6) автомобили (за исключением автомобилей легковых с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил, полученных (приобретенных) через органы социальной защиты населения);
- 7) мотоциклы, мотороллеры;
- 8) автобусы;
- 9) иные самоходные машины и механизмы на пневматическом ходу;
- 10) самолеты, вертолеты;
- 11) теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые) суда и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) земельные участки.

Приложение № 3

к Положению «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городском поселении Белоозерский»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Документы о составе семьи гражданина - заявителя:
 - 1) свидетельство о рождении;
 - 2) свидетельство о заключении брака;
 - 3) решение суда о признании членом семьи;
 - 4) выписка из домовых книги по месту жительства;
 - 5) иные документы.
2. Документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина:
 - 1) справка о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ, утв. Приказом ФНС России от 13.10.2006 г. N САЭ-3-04/706;
 - 2) справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц;
 - 3) справка о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - 4) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также иных правоохранительных органов;
 - 5) справка о размере пенсии, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, выданная территориальными органами Пенсионного Фонда РФ, негосударственными пенсионными фондами, органами социальной защиты населения; пенсионными органами Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службы безопасности РФ, прокуратуры РФ;
 - 6) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
 - 7) справка о размере выплачиваемых стипендий или компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующим образовательным учреждением;
 - 8) справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, выданная органами службы занятости
 - 9) справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения, выданная указанными органами;
 - 10) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, выданная по месту службы военнослужащего;
 - 11) справка о размере ежемесячных компенсационных выплатах неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная органами внутренних дел, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
 - 12) справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальными органами Фонда социального страхования РФ;
 - 13) копии договоров купли-продажи и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, а также справки из налоговых органов о полученных доходах по этим договорам;
 - 14) копии договоров, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации об оказании работ или услуг, и справка об оплате работ по указанным договорам, выданная лицом, оплатившим работы (услуги);
 - 15) справка о суммах авторского вознаграждения;
 - 16) справка о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;
 - 17) справки из налоговых органов о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, либо справки, выданные территориальными органами Пенсионного Фонда РФ о доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в отношении которых применяются упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход;
 - 18) справки о получаемых доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организаций;
 - 19) справка о размере алиментов, получаемых членами семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина;
 - 20) справка о размере процентов по банковским вкладам, выданная банком или другой кредитной организацией;
 - 21) свидетельство о праве на наследство, справка о размере вклада из банка или другой кредитной организации; договор дарения;
 - 22) справка о размере денежных выплат, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг;
 - 23) справка о размере компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;
 - 24) справка о размере денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
 - 25) договор на заготовку древесных соков, сбора и реализацию дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;
 - 26) документы о доходах охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья или мяса диких животных (договор, квитанции и т.д.);
 - 27) иные документы.
3. Справка с места работы лица, выплачивающего алименты, о размере взыскиваемых алиментов, либо соглашение об уплате алиментов.
4. Копии квитанций об оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

ПРИМЕЧАНИЕ: Справки, подтверждающие доходы граждан за расчетный период, должны содержать: помесячные сведения о всех выплатах, предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда; сведения о периоде, за который приходится выплата; дату выдачи; исходящий регистрационный номер документа (при наличии, а если это пре-

дусмотрено законодательством - обязательно); сведения о полном наименовании и почтовом адресе выдавшего документ органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя или иного физического лица - фамилию, имя, отчество, место жительства и данные документа, удостоверяющего личность; подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица; печать.

РЕШЕНИЕ

№ 397/48 от 24.04.09.

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района, Московской области.

Руководствуясь ст. 44 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.06. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст. 2 Ус-тава муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Внести поправки (изменения и дополнения) в Устав муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района, Московской области (далее изменения и дополнения к Уставу). (Прилагается.).
2. Опубликовать настоящее решение и проект изменений и дополнений к Уставу в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
3. Обнародовать настоящее решение в информационном листке Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Кузнецова В. Ю., председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

В.Ю. Кузнецов, председатель Совета депутатов

Принято

Решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозерский» от 23.04.2009 г. № 397/48

ПОПРАВКИ

(изменения и дополнения)

в Устав муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»

Воскресенского муниципального района Московской области

1. Преамбулу к Главе 1 Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее – Устава) изложить в следующей редакции:

«Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, Устава и законов Московской области, выражая интересы населения и реализуя их право на местное самоуправление, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» принимает настоящий Устав.».

2. Статью 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и статус муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

1. Полное наименование: Муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский».

2. Муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский» (далее Поселение) является самостоятельным муниципальным образованием в составе Воскресенского муниципального района Московской области. Статус Поселения определен Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г. и Законом Московской области «О статусе и границах Воскресенского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» от 29.12.2004 г. № 199/2004-03.».

3. В тексте Устава слово «поселение» писать с заглавной буквы.

4. Часть 1 статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Устав Поселения является основным нормативно-правовым актом, определяющим правовые, территориальные, организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления на его территории.».

5. Часть 4 статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Право внесения проекта Устава Поселения (проектов изменений и дополнений в Устав) имеют:

- члены или группы членов местного сообщества;

- местные отделения общероссийских и региональных общественных объединений и партий, зарегистрированные в установленном законом порядке;

- депутаты Совета депутатов Поселения;

- органы местного самоуправления Поселения;

- глава Поселения.».

6. Часть 6 статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Проект Устава Поселения (равно как и проекты изменений и дополнений в Устав) подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до их принятия Советом депутатов Поселения и обсуждению на публичных слушаниях.».

7. Часть 7 статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Устав Поселения имеет прямое действие и высшую юридическую силу по отношению к другим нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Поселения, которые не должны противоречить настоящему Уставу.».

8. Название Главы 2 Устава изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ»

9. Название Статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Местное самоуправление в Поселении.».

10. Статью 6 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения Поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения;

4) организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- 18) формирование архивных фондов Поселения;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) организация благоустройства и озеленения территории Поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Поселения;
- 21) утверждение генеральных планов Поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Поселения;
- 22) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
- 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Поселения;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Поселения;
- 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении;
- 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- 32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.».

11. Вести в Устав статью 6.1. следующего содержания:

«Статья 6.1. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев Поселения;
 - 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
 - 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;
 - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;
 - 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;
 - 9) создание условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с нормами федерального законодательства о местном самоуправлении), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).».

12. Статью 7 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Поселения обладают следующими полномочиями:
 - 1) принятие устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов Поселения;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Поселения и органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района, в состав которого входит Поселение;
 - 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;
 - 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - 9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
 - 10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа Поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 - 11) иными полномочиями в соответствии с нормами федерального законодательства о местном самоуправлении и настоящим Уставом.
2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 7 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом Поселения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.
3. Органы местного самоуправления Поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-10, 17 и 20 части 1 статьи 6 Устава Поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебной время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом

продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.».

13. Часть 2 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«Наделение органов местного самоуправления Поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами субъектов Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления Поселения отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления Поселения отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации законами субъектов Российской Федерации допускается, если это не противоречит федеральным законам.».

14. Часть 7 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления Поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право. Финансирование данных полномочий не является обязанностью Поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.».

15. Часть 2 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Местный референдум проводится на всей территории Поселения.».

16. Часть 1 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Поселения, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Совета депутатов Поселения проводятся по многомандатным округам с равным количеством доступных для распределения мандатов в каждом округе. Число мандатов в каждом из них не может превышать пяти. Количество избирательных округов, границы избирательных округов, количество доступных к распределению мандатов в одном избирательном округе утверждаются решением уполномоченного государственного или муниципального органа, органа местного самоуправления при назначении выборов. Суммарное количество всех мандатов во всех избирательных округах Поселения на выборах Совета депутатов Поселения равно пятнадцати.

При проведении выборов депутатов Совета депутатов Поселения общественные объединения, официально действующие на территории Поселения и допущенные к участию в муниципальных выборах, вправе выдвигать списки кандидатов. В списке указывается, по какому округу балотируется каждый из включенных в список кандидатов. Количество кандидатов, выдвигаемых общественным объединением по избирательному округу, не может превышать количество мандатов, свободных к распределению в данном округе.

Кандидаты, выдвинутые списком, участвующим в выборах общественным объединением, кандидаты, выдвинутые в порядке инициативы и в порядке самовыдвижения – равны. При голосовании на выборах Совета депутатов Поселения голоса отдаются избирателями за зарегистрированных кандидатов.

Избранными считаются кандидаты в депутаты, набравшие в порядке убывания наибольшее абсолютное число голосов. Довыборы депутатов Совета депутатов Поселения при наличии свободных к распределению мандатов проводятся в избирательном округе, в котором открылась вакансия.».

17. Абзац 2 части 2 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов, выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня прекращения полномочий указанных лиц».

18. Часть 3 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Голосование на выборах депутатов Совета депутатов должно быть проведено не позднее чем через 90 дней и не ранее чем через 80 дней со дня принятия решения о назначении выборов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.».

19. Статью 13 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.
2. Основания для отзыва депутата и процедура отзыва в соответствии с федеральным законом устанавливается настоящим Уставом.
3. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные действия (бездействие), подтвержденные в судебном порядке, в случае если они наносят ущерб интересам жителей Поселения и их отрицательные последствия не устранены до начала процедуры их отзыва.
4. Процедура отзыва депутата включает в себя следующие этапы:
 - 1) направление инициаторами отзыва депутата документов, подтверждающих наличие оснований для отзыва, в муниципальную избирательную комиссию Поселения;
 - 2) регистрация инициативной группы по отзыву депутата (в составе не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме) муниципальной избирательной комиссией Поселения;
 - 3) опубликование требований инициативной группы по отзыву депутата, одновременно с объяснениями указанных лиц по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для их отзыва (если такие объяснения будут представлены);
 - 4) сбор подписей в поддержку требований инициативной группы (в количестве 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в данном избирательном округе);
 - 5) представление подписных листов в муниципальную избирательную комиссию Поселения с одновременным извещением Совета депутатов Поселения;
 - 6) принятие решения Советом депутатов Поселения по вопросу о назначении голосования об отзыве депутата в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов необходимых документов о выдвижении соответствующей инициативы;
 - 7) организация муниципальной избирательной комиссией Поселения голосования по отзыву депутата в соответствии с требованиями закона Московской области для проведения референдума.
5. Депутат считается отзыванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Поселения.
6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.
7. Отзыв депутата Совета депутатов Поселения не освобождает от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.».

20. Часть 2 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения.».

21. Часть 2 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Часть 3 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:

«3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.».

23. Статью 22 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Структура органов местного самоуправления Поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Поселения составляют Совет депутатов Поселения, глава Поселения, глава администрации Поселения, администрация Поселения, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.
3. Органы местного самоуправления Поселения не входят в систему органов государственной власти.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления Поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов Поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.».

24. Статью 23 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Совет депутатов Поселения

1. Совет депутатов Поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Совет депутатов Поселения состоит из 15 депутатов.

3. Совет депутатов Поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

4. Совет депутатов Поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Заседание Совета депутатов Поселения может считаться правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Поселения предусматриваются в бюджете Поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.».

25. Ввести в Устав статью 23.1. следующего содержания:

«Статья 23.1. Структура и организация деятельности Совета депутатов Поселения

1. Совет депутатов Поселения приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого заседания. Со дня начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия Совета депутатов прежнего созыва прекращаются.

2. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца в дни и часы, определенные решением Совета депутатов Поселения. Вновь избранный Совет депутатов Поселения собирается на первое заседание в течение четырнадцати дней со дня его избрания в правомочном составе. Внеочередные заседания собираются по инициативе главы Поселения, главы администрации Поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Поселения.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет до принятия решения об избрании главы Поселения старший по возрасту депутат.

4. Совет депутатов Поселения большинством, не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов, избирает тайным голосованием из своего состава председателя представительного органа - главу Поселения в порядке, установленном Положением «Об избрании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

5. Решения Совета депутатов Поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Поселения, если иное не установлено федеральным законом. Устав Поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Поселения.

6. Совет депутатов Поселения из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов. Совет депутатов Поселения вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Поселения. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается решением Совета депутатов Поселения.

7. Организацию деятельности Совета депутатов Поселения осуществляет глава Поселения. Порядок организации деятельности Совета депутатов Поселения определяется регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.».

26. Ввести в Устав статью 23.2. следующего содержания:

«Статья 23.2. Полномочия Совета депутатов Поселения

1. Совету депутатов Поселения принадлежит право от лица всего населения Поселения принимать решения по вопросам своей компетенции.

2. В исключительной компетенции Совета депутатов Поселения находится:

1) принятие устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Совет депутатов Поселения обладает следующими полномочиями:

1) Принятие нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в рамках компетенции Совета депутатов Поселения;

2) Принятие решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов Поселения;

3) Определение структуры Совета депутатов и иных органов местного самоуправления Поселения;

4) Определение порядка учета предложений по проекту Устава или муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении;

5) Принятие решения о назначении референдума, инициирование референдума совместно с главой администрации Поселения;

6) Назначение голосования по отзыву выборного лица местного самоуправления, по вопросу изменения границ, преобразования Поселения;

7) Определение порядка осуществления правотворческой инициативы;

8) Определение порядка проведения публичных слушаний, инициирование и участие в публичных слушаниях;

9) Инициирование проведения собраний граждан для решения вопросов местного значения, разграничение случаев проведения собрания для рассмотрения вопросов о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

10) Утверждение условий контракта для главы администрации Поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) Утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поселения, определение общего числа членов конкурсной комиссии, назначение двух третей ее членов.

4. Совет депутатов Поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.».

27. Ввести в Устав статью 23.3. следующего содержания:

«Статья 23.3. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Поселения правовых актов

1. Порядок принятия решений Совета депутатов Поселения устанавливается регламентом Совета депутатов и настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2. Необходимое для принятия решения Совета депутатов количество голосов депутатов устанавливается следующее:

1) Для принятия Устава Поселения, внесения изменений и дополнений в него, назначения референдума, избрания председателя Совета депутатов Поселения и принятия решения о досрочном прекращении его полномочий, о самороспуске Совета депутатов, о повторном принятии отклонённого главой Поселения муниципального правового акта в первоначальной редакции - не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов, о преобразовании муниципального образования, объединении Поселения с городским округом, принимаются путём тайного голосования большинством в две трети от установленной численности Совета депутатов Поселения.

2) Для принятия нормативного правового акта - не менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Для принятия прочих решений - простое большинство голосов, присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Поселения только по инициативе главы администрации Поселения или при наличии заключения главы администрации Поселения.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Поселения, подписывается и обнародуется главой Поселения в установленном порядке.».

28. Статью 24 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Полномочия председателя Совета депутатов Поселения

1. Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения, имеющим собственные полномочия по решению вопросов местного значения. Глава Поселения представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

2. Главу Поселения избирают депутаты Совета депутатов из своего состава на срок полномочий действующего Совета депутатов Поселения.

3. Глава Поселения исполняет обязанности председателя Совета депутатов Поселения и в пределах своих полномочий:

1) Осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов Поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

2) Созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов Поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) Ведет заседания Совета депутатов;

4) Оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Поселения;

6) Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Поселения;

7) Подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

8) Издает в пределах своих полномочий правовые акты;

9) Вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Поселения;

10) Организует прием граждан, рассмотрение их заявлений, жалоб и обращений в порядке, установленном федеральным законодательством;

11) Координирует деятельность постоянных комиссий;

12) Открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов Поселения в банках, подписывает финансовые документы Совета депутатов;

13) Является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете Поселения на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов;

14) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и с регламентом Совета депутатов Поселения.

4. Глава Поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, которые могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Глава Поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Поселения.

6. Полномочия главы Поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) утраты статуса депутата в связи с отзывом избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ или объединения Поселения с городским округом.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы Поселения, представительный орган Поселения проводит выборы нового главы Поселения в соответствии с части настоящей статьи.

8. В случае невозможности исполнения своих обязанностей главой Поселения, при обстоятельствах, не связанных с основаниями, указанными в части 6 настоящей статьи (болезнь, командировка, отпуск и в иных подобных случаях), полномочия главы Поселения временно исполняет глава администрации Поселения, а в его отсутствие – заместитель главы администрации, назначаемый решением Совета депутатов Поселения количеством не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов. При этом депутаты Совета депутатов с целью проведения заседаний Совета депутатов избирают из своего состава председательствующего на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов Поселения.».

29. Статью 25 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов Поселения могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия Советом депутатов Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного в части 2 статьи 23 Устава числа депутатов Совета депутатов Поселения;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Поселения;

4) в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения;

5) в случае роспуска Совета депутатов Поселения в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов, а также Главы Поселения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Поселения досрочные выборы в Совет депутатов Поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.».

30. Статью 26 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Статус депутата Совета депутатов Поселения

1. Депутаты Совета депутатов поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов поселения.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов Поселения начинается со дня его избрания депутатом Совета депутатов и прекращается со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Условия и гарантии депутатской деятельности устанавливаются законами Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Поселения.

4. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного жилого помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета и иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат Совета депутатов Поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленном законом Московской области и настоящим Уставом.

7. Депутаты Совета депутатов Поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата иного муниципально-образовательного, выборных должностных лиц местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8. Депутаты Совета депутатов Поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов Поселения.

9. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) Смерти;
- 2) Отставки по собственному желанию;
- 3) Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.
- 8) Отзыва избирателями;
- 9) Досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Поселения;
- 10) Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
- 11) Установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия депутата Совета депутатов;
- 12) Досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Поселения;
- 13) Преобразования Поселения;
- 14) Увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ.».

31. Статью 27 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Глава администрации Поселения

1. Глава администрации Поселения является высшим должностным лицом исполнительно-распорядительного органа (администрации) Поселения, назначаемым на эту должность Советом депутатов Поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Поселения. Условия данного контракта утверждаются Советом депутатов Поселения в части, касающейся срока и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом субъекта Российской Федерации - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Поселению федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Контракт с главой администрации заключается главой Поселения.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поселения устанавливается Советом депутатов Поселения.

3. В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 25-летнего возраста, имеющие высшее образование. Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Поселения могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации.

4. Гарантии прав главы администрации Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы администрации, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемой им связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. В соответствии с федеральным законом глава администрации Поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы администрации, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой администрации Поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Глава администрации Поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Поселения.».

32. Вести в Устав статью 27.1. следующего содержания:

«Статья 27.1. Полномочия главы администрации Поселения.

1. Полномочия главы администрации Поселения устанавливаются в контракте, утверждаемом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Глава администрации Поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

3. На время отсутствия главы администрации Поселения (болезнь, командировка, отпуск и в иных подобных случаях) его исполнительно-распорядительные функции выполняет первый заместитель главы администрации, а в его отсутствие - один из заместителей главы администрации, назначаемый решением Совета депутатов Поселения количеством не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.».

33. Вести в Устав статью 27.2. следующего содержания:

«Статья 27.2. Досрочное прекращение полномочий главы администрации Поселения.

1. Полномочия главы администрации Поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования Поселения;
 - 12) увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие измене-

ния границ Поселения.

2. Контракт с главой администрации Поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов Поселения или главы Поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- 3) главы администрации Поселения - в связи с нарушениями условий контракта Советом депутатов Поселения либо главой Поселения и (или) органами государственной власти Московской области.».

34. Статью 28 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Администрация Поселения

1. Администрацией Поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2. Администрацией Поселения руководит глава администрации Поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Поселения является юридическим лицом.

4. Администрация Поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Поселения, постановлениями и распоряжениями главы администрации Поселения.

5. Администрация Поселения подотчетна Совету депутатов Поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

6. Администрация формируется главой администрации Поселения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

Штатное расписание администрации Поселения утверждается главой администрации Поселения самостоятельно в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом Поселения и в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

Работники администрации Поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации Поселения.

7. Структура администрации Поселения утверждается Советом депутатов Поселения по представлению главы администрации Поселения

8. В структуру администрации Поселения могут входить отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации - управления, комитеты, отделы, сектора, территориальные администрации и др.

9. Функции, полномочия и порядок деятельности органов (структурных подразделений) администрации Поселения определяются положениями об этих органах (принимаемыми Советом депутатов).

Обязанности и полномочия должностных лиц администрации Поселения определяются их должностными инструкциями (утверждаемыми главой администрации Поселения).

10. Органы администрации Поселения могут наделены правами юридического лица.

Органы администрации Поселения, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Основаниями для государственной регистрации органов администрации Поселения в качестве юридических лиц является решение Совета депутатов Поселения об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.».

35. Статью 29 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Компетенция администрации Поселения

1. К компетенции администрации Поселения относятся:

- 1) Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления П-селения по реализации вопросов местного значения;
- 2) Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения Поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации Поселения;
- 3) Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;
- 4) Подготовка проектов решений Совета депутатов Поселения, постановлений и распоряжений главы администрации Поселения, иных местных нормативных правовых актов;
- 5) Управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 6) Управление жилищно-коммунальным хозяйством;
- 7) Разработка программ и планов социально - экономического развития Поселения и обеспечение их выполнения;
- 8) Организация разработки генерального плана, проектов планировки и застройки, а также планов землеустройства на территории Поселения;
- 9) Участие в охране окружающей среды в границах Поселения;
- 10) Координация деятельности муниципальных учреждений и организаций по работе с молодежью, а также учреждений и организаций культуры, физической культуры и спорта;
- 11) Участие в осуществлении функций по опеке и попечительству;
- 12) Строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;
- 13) Разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- 14) Разработка проекта бюджета Поселения и отчет об его исполнении;
- 15) Разработка проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Поселения;
- 16) Осуществление функций по защите интересов Поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти.

2. Администрация Поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.».

36. Статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Муниципальные должности и муниципальная служба

1. Муниципальная служба в Поселении - профессиональная деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы Поселения по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц Поселения.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, социальные льготы и гарантии устанавливаются в соответствии с федеральным законом и законом Московской области и Положением о муниципальной службе, утверждаемым Советом депутатов Поселения.

3. Муниципальная должность в Поселении - выборная должность, предусмотренная настоящим Уставом для непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления Поселения, замещаемая на постоянной основе в результате выборов членами местного сообщества непосредственно или Советом депутатов Поселения из своего состава.

4. В Поселении устанавливаются следующие муниципальные должности:

- 1) глава Поселения;
- 2) депутат Совета депутатов Поселения, в случае, если эта муниципальная должность предусматривается муниципальной правовой актом.
5. Лица, замещающие муниципальные должности, не являются муниципальными служащими.
6. Должность муниципальной службы в Поселении - штатная должность в органе местного самоуправления Поселения с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.».
7. Лица, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, в том числе размеры должностных окладов и ежемесячных дополнительных выплат и порядок их осуществления, устанавливаются правовыми актами Совета депутатов Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Московской области.
9. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципальными правовыми актами в штатные расписания этих органов могут включаться должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.».

37. Название статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Муниципальная избирательная комиссия Поселения»

38. Часть 1 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальная избирательная комиссия Поселения (далее – Избирательная комиссия Поселения) организует подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Поселения, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения.»

39. Пункт 2 части 5 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«2) Двух членов избирательной комиссии на основе предложений, поступивших от Территориальной избирательной комиссии Воскресенского муниципального района Московской области.»

40. Пункт 2 части 6 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«2) обеспечение и реализация мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов, местных референдумов, изданию необходимой печатной продукции;».

41. Пункт 8 части 6 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«8) заслушивание сообщений органов местного самоуправления Поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума;».

42. Пункт 10 части 6 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«10) организация подготовки и проведения голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразование Поселения;».

43. Статью 33 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Система муниципальных правовых актов Поселения

1. Муниципальный правовой акт – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее, либо изменяющее общеобязательные правила, или имеющие индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Поселения;
- 2) Правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) Нормативные и иные правовые акты представительного органа Поселения;
- 4) Правовые акты, постановления и распоряжения главы Поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования.

3. Виды муниципальных правовых актов:

- 3.1 Устав Поселения – муниципальный правовой акт, действующий на всей территории городского поселения Белоозёрский, имеющий высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным правовым актам. Устав Поселения определяет:
 - 1) статус и наименование муниципального образования;
 - 2) перечень вопросов местного значения решаемых Поселением;
 - 3) формы, порядок и гарантии участия населения городского поселения Белоозёрский в решении вопросов местного значения;
 - 4) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;
 - 5) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
 - 6) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;
 - 7) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов;
 - 8) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 9) порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
 - 10) иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с Федеральными Законами и законами Московской области.

3.2 Решение жителей Поселения – муниципальный правовой акт, оформленный уполномоченным органом местного самоуправления, закрепляющий итоги местного референдума, в случае если референдум признан состоявшимся.

3.3 Решение Совета депутатов Поселения – муниципальный правовой акт, принятый коллегиальным органом местного самоуправления в пределах своих полномочий, в порядке установленном Уставом, Регламентом Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами по вопросам отнесенным к его компетенции.

3.4 Положение – муниципальный правовой акт, нормативного характера, обязательный для исполнения на всей территории Поселения, принятое жителями городского поселения Белоозёрский на местном референдуме или решением Совета депутатов Поселения, подписанный главой Поселения.

3.5 Постановление – муниципальный правовой акт нормативного характера, принятый главой Поселения, председателем муниципальной избирательной комиссии, руководителем иного органа местного самоуправления Поселения, в пределах своих полномочий, по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, по вопросам местного значения, по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления или муниципального органа.

3.6 Распоряжение – муниципальный правовой акт индивидуального характера, принятый главой Поселения, председателем муниципальной избирательной комиссии, руководителем иного органа местного самоуправления городского поселения Белоозёрский в пределах своих полномочий по вопросам организации деятельности органа местного самоуправления.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, нормативным правовым актам Московской области, настоящему Уставу.»

44. Ввести в Устав статью 33.1. следующего содержания:

«Статья 33.1. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы Поселения или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Поселения.»

45. Ввести в Устав статью 33.2. следующего содержания:

«Статья 33.2. Правовые акты Совета депутатов Поселения

1. Совет депутатов Поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Поселения.

2. Глава Поселения в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Поселения.»

46. Ввести в Устав статью 33.3. следующего содержания:

«Статья 33.3. Правовые акты главы администрации Поселения, иных должностных лиц местного самоуправления

1. Глава администрации Поселения в пределах своих полномочий, установленных контрактом, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Поселения.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Поселения, главы администрации Поселения.»

47. Часть 1 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Поселения, главой Поселения, главой администрации Поселения, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.»

48. Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Порядок принятия, вступления в силу и отмены муниципальных правовых актов

1. Проект Устава Поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения принимаются Советом депутатов городского поселения Белоозёрский, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня принятия.

2. Проект Устава Поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения выносятся на публичные слушания в порядке установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, другими муниципальными правовыми актами Поселения.

3. Устав Поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Решение жителей городского поселения Белоозёрский принимается голосованием жителей на местном референдуме в порядке установленном положением о местном референдуме в Поселении, а в случае его отсутствия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Решение жителей Поселения вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) полных данных о результатах местного референдума муниципальной избирательной комиссией Поселения.

5. Решения Совета депутатов Поселения принимаются в порядке, установленном частью 3 статьи 23.3. настоящего Устава. Голосование проводится только по вопросам, включённым в повестку дня заседания Совета депутатов Поселения или по вопросам организации и ведения Совета депутатов. Решения Совета депутатов Поселения вступают в силу с момента оглашения результатов голосования председательствующим на заседании Совета депутатов или в случае тайного голосования, председателем счётной комиссии по проведению голосования.

6. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в официальном печатном органе Поселения. Распоряжение об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов принимается уполномоченным должностным лицом одновременно с их подписанием.

6.1. Муниципальные правовые акты публикуются в печатном средстве массовой информации, определённом Советом депутатов Поселения, как официальный печатный орган, для официального опубликования, а в случае отсутствия такого решения или печатного органа, подлежит обнародованию на информационных стендах Поселения и размещается в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

6.2. Обнародование осуществляет администрация Поселения. Датой обнародования считается дата, указанная в распоряжении должностного лица издавшего распоряжение об обнародовании муниципального правового акта.

6.3. Муниципальный правовой акт подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее 30 (тридцати) дней со дня его подписания уполномоченным должностным лицом.

7. Нормативные правовые акты Совета депутатов Поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Порядок вступления в силу иных муниципальных правовых актов определяется органом, должностным лицом, принимающим соответствующий правовой акт.

9. Порядок оформления, учёта и хранения муниципальных правовых актов устанавливается действующим федеральным законодательством, законами Московской области и правовыми актами Поселения.»

49. Пункт 2 части 2 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:

«2) автомобильные дороги местного значения в границах населённых пунктов Поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;».

50. Пункт 16 части 2 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:

«16) пруды, обводненные карьеры на территории Поселения;».

51. Пункт 17 части 2 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции:

«17) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»

52. Дополнить статью 37 Устава частью 7 следующего содержания:

«7. Администрация Поселения ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

53. Часть 1 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет), являющийся составной частью консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района.»

54. Часть 2 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Администрация Поселения устанавливает порядок ведения реестра и ведёт реестр расходных обязательств Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.»

55. Часть 3 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Совет депутатов Поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда главы Поселения, работающего на постоянной основе.»

56. Часть 4 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета Поселения на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами главы администрации Поселения.»

57. Часть 3 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов Поселения вносит глава администрации Поселения.»

58. Часть 4 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и сроки разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета Поселения, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается Положением о бюджетном процессе в Поселении, утверждаемым Советом депутатов.»

59. Часть 6 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведут учет налогоплательщиков по Поселению и предоставляют финансовому органу администрации Поселения информацию о начислениях и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет Поселения, в порядке установленном правительством Российской Федерации.»

60. Статью 47 Устава исключить.**РЕШЕНИЕ**

№ 398/48 от 23.04.09.

О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 19.12.08. № 21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год»

(с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., от 06.03.09.)

В соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.10.03. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»,

Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Внести изменения и дополнения в нормативный правовой акт от 19.12.08. № 21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год» (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., от 06.03.09.) (прилагается.)

2. Направить нормативный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 19.12.2008 г. № 21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год» (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., от 06.03.09.) и.о. главы муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Елшину С.Д., на подписание.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 19.12.2008 г. № 21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год» (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., от 06.03.09.) в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» - «Муниципальная газета Округа».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово - бюджетную комиссию Совета депутатов (Четвероус Г.В.), Елшина С.Д., - и.о. главы муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

В.Ю. Кузнецов, председатель Совета депутатов

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
№ 19/НА от 24.04. 2009 г.**

О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 19.12.2008 г. №21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год» (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., от 06.03.2009 г.)

В соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» и решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» № 398/48 от 23.04. 2009 г. «О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт от 19.12.08. № 21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год» (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., от 06.03.09.).

1. Уменьшить бюджет муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» на 2009 год по доходам на 5410,8 тыс.руб. и расходам на 5895,0 тыс. рублей.

2. Внести изменения в текстовую часть нормативного правового акта от 19.12.2008 г. №21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год»:

- 2.1. В пункте 1 число «49368,8» заменить числом «43958,0», число «53621,0» заменить числом «47726,0».
- 2.2. В пункте 2 число «4252,2» заменить числом «3768,0».
- 2.3. В пункте 3 число «4252,2» заменить числом «3768,0».
- 2.4. В абз. 1 пункта 13 число «4252,2» заменить числом «3768,0».
- 2.5. В абз. 2 пункта 13 число «4252,2» заменить числом «3768,0».
- 2.6. В абз. 3 пункта 13 число «24252,2» заменить числом «23768,0».
- 2.7. В пункте 16 число «24252,2» заменить числом «23768,0».
- 2.8. В абз. 2 пункта 17 число «4252,2» заменить числом «3768,0».
- 2.9. В пункте 19 число «700,0» заменить числом «238,0».

3. Внести изменения и дополнения в следующие приложения к нормативному правовому акту от 19.12.2008 г. №21/НА «О бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год»:

3.1. В Приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Городское поселение Белоозёрский" Воскресенского муниципального района Московской области в 2009 году по основным источникам», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему нормативному правовому акту.

3.2. В Приложение №4 «Расходы бюджета муниципального образования "Городское поселение Белоозёрский" Воскресенского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов Российской Федерации», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему нормативному правовому акту.

3.3. В приложении №5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему нормативному правовому акту.

3.4. В Приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городское поселение Белоозёрский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему нормативному правовому акту.

3.5. В Приложение №10 «Программа муниципальных внутренних займов муниципального образования "Городское поселение Белоозёрский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему нормативному правовому акту.

4. Настоящий Нормативный правовой акт вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящий Нормативный правовой акт в «Муниципальной газете Округа».

С.Д.Елшин

и.о. главы муниципального образования

Нормативный правовой акт от 24.04.2009 г. № 19/НА

Принято решением Совета депутатов муниципального образования

«Городское поселение Белоозёрский» от 23.04.2009г. № 398/48

Приложение 1.

к нормативному правовому акту № 19/НА от 24.04.2009 г « О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Белоозёрский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год" от 19.12.2008 № 21 /НА (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., 05.03.2009 г.)

«Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Городское поселение Белоозёрский" Воскресенского муниципального района Московской области в 2009 году по основным источникам «

Коды	Наименование	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	37517,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	14629,2
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14629,2
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	14629,2
000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	14529,2
000 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц занимающихся частной практикой	100,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	43,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	43,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10789,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2625,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2625,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8164,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп. 1 п. 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3850,0

000 1 06 06013 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп. 1 п. 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3850,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп. 2 п. 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4314,0
000 1 06 06023 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подп. 1 п. 1 ст.394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4314,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	920,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	920,0
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	920,0
000 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	920,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10536,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9511,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9257,0
000 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9257,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	254,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	254,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1025,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1025,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1025,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	600,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	600,0
000 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	600,0
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5981,8
000 2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5981,8
000 2 02 0100 0000000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4561,0
000 2 02 0100 1000000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	105,0
000 2 02 0100 1100000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	105,0
000 2 02 0100 3000000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4456,0
000 2 02 0100 3100000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4456,0
000 2 02 0301 5000000 151	Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	939,0
000 2 02 0301 5100000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	939,0
000 2 02 04000 000000 151	Иные межбюджетные трансферты	481,8
000 2 02 04014 100000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	481,8
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	459,0

000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	459,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	43958,0

Приложение 2

к нормативному правовому акту № 19/НА от 24.04.2009 г. «О внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год" от 9.12.2008г. № 21 /НА (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., 05.03.2009 г.)

Расходы бюджета муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов Российской Федерации на 2009 год

Наименование	"Коды классификации расходов бюджета"			угроженный план на год, тыс. руб.	"в т.ч. расходы за счет субвенций из областного бюджета"
	ведомств. структуры				
	под-раздел	целев. статья	вид расх.		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			22370,1	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			692,7	
Глава муниципального образования		0020300		692,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	692,7	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			637,1	
Председатель представительного органа муниципального образования		0021100		637,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	637,1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			13397,8	
Уплата налога на имущество организаций		0020491		341,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	341,7	
Другие расходы на центральный аппарат		0020499		13056,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	13056,1	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			661,0	
Проведение муниципальных выборов		0200003		661,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	661,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	0111			65,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу		0650300		65,0	
Прочие расходы			013	65,0	
Резервные фонды	0112			238,0	
Резервные фонды на непредвиденные расходы		0700502		238,0	
Прочие расходы			013	238,0	
Другие общегосударственные вопросы	0114			6678,5	
Расходы на уплату налога на имущество (казна)		0920391		6456,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	6456,5	
Другие расходы - поступления от продажи права на заключение договоров аренды		0920394		111,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	111,0	
Другие расходы		0920396		111,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	111,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			939,0	939,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			939,0	939,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - за счет субвенции		0013601		939,0	939,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	939,0	939,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			103,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			72,0	

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера(осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах)		2180101		72,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	72,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			31,0	
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности		2470000		31,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	31,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			3554,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			3554,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства		3380000		3554,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	3554,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			5463,0	
Жилищное хозяйство		0501		1000,0	
Капитальный ремонт жилых домов		3500300		1000,0	
Субсидии юридическим лицам			006	1000,0	
Благоустройство		0503		4463,0	
На оплату расходов за уличное освещение за счет средств местного бюджета		6000101		2066,3	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	2066,3	
На оплату расходов на эксплуатацию и ремонт сетей уличного освещения за счет средств местного бюджета		6000102		306,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	306,7	
Озеленение		6000300		992,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	992,5	
Организация и содержание мест захоронений		6000400		604,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	604,0	
На оплату расходов по содержанию пляжей		6000501		380,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	380,0	
На оплату расходов по отлову собак		6000502		62,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	62,0	
На оплату расходов по содержанию и ремонту колодцев		6000503		38,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	38,0	
Содержание и ремонт памятников		6000505		13,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	13,5	
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			168,0	
Молодежная политика		0707		168,0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310100		168,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи			500	168,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0800			7864,0	
Культура		0801		7805,0	
Расходы на уплату налога на имущество		4409501		96,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	96,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409999		7709,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	7709,0	
Периодическая печать и издательство		0804		59,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации		4508500		59,0	
Прочие расходы			013	59,0	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	0900			2878,0	
Спорт и физическая культура		0908		2878,0	
Расходы на уплату налога на имущество		4829501		20,0	

Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	20,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4829999		2708,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	2708,0	
Мероприятия в области спорта и физической культуры		5120000		150,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	150,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			71,1	
Пенсионное обеспечение	1001			71,1	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих		4910100		71,1	
Социальные выплаты			005	71,1	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	1100			4315,8	
"Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)"	1102			481,8	
"Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера - на создание условий для предоставления транспортных услуг населению"		5210501		134,3	
Межбюджетные субсидии			502	134,3	
"Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера - на создание условий для предоставления услуг по здравоохранению"		5210502		347,5	
Межбюджетные субсидии			502	347,5	
Иные межбюджетные трансферты	1104			3834,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на участие в предупрежд. и ликвидац. последс.чрезвыч. ситуаций		5210602		151,0	
Иные межбюджетные трансферты			017	151,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию и осущ.мероприятий по гражданской обороне		5210604		112,0	
Иные межбюджетные трансферты			017	112,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения		5210615		3571,0	
Иные межбюджетные трансферты			017	3571,0	
ИТОГО :				47726,0	939,0

Приложение 3

к нормативному правовому акту № 19/НА от 24.04.2009 г о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год" от 19.12.2008г. №21 /НА (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., 06.03.2009 г.)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год

Наименование	"Мин-во вед-во"	"Коды классификации расходов бюджета"			Уточненный план на год, тыс. руб.
		ведомств. структуры			
		под-раз-дел	целев. статья	вид расх.	
МУ "Администрация муниципального образования "Городское поселение Белоозерский"	111				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			22370,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			692,7
Глава муниципального образования			0020300		692,7
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	692,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			637,1

Председатель представительного органа муниципального образования			0021100		637,1
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	637,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			13397,8
Уплата налога на имущество организаций			0020491		341,7
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	341,7
Другие расходы на центральный аппарат			0020499		13056,1
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	13056,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			661,0
Проведение муниципальных выборов			0200003		661,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	661,0
Обслуживание государственного и муниципального долга		0111			65,0
Процентные платежи по муниципальному долгу			0650300		65,0
Прочие расходы				013	65,0
Резервные фонды		0112			238,0
Резервные фонды на непредвиденные расходы			0700502		238,0
Прочие расходы				013	238,0
Другие общегосударственные вопросы		0114			6678,5
Расходы на уплату налога на имущество (казна)			0920391		6456,5
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	6456,5
Другие расходы - поступления от продажи права на заключение договоров аренды			0920394		111,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	111,0
Другие расходы			0920396		111,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	111,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		0200			939,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			939,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - за счет субвенции			0013601		939,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	939,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0300			103,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			72,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера(осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах)			2180101		72,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	72,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314			31,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			2470000		31,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	31,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			3554,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			3554,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства			3380000		3554,0
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	3554,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		0500			5463,0
Жилищное хозяйство		0501			1000,0
Капитальный ремонт жилых домов			3500300		1000,0
Субсидии юридическим лицам				006	1000,0
Благоустройство		0503			4463,0
На оплату расходов за уличное освещение за счет средств местного бюджета			6000101		2066,3

Выполнение функций органами местного самоуправления			500	2066,3
На оплату расходов на эксплуатацию и ремонт сетей уличного освещения за счет средств местного бюджета		6000102		306,7
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	306,7
Озеленение		6000300		992,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	992,5
Организация и содержание мест захоронений		6000400		604,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	604,0
На оплату расходов по содержанию пляжей		6000501		380,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	380,0
На оплату расходов по отлову собак		6000502		62,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	62,0
На оплату расходов по содержанию и ремонту колодцев		6000503		38,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	38,0
Содержание и ремонт памятников		6000505		13,5
Выполнение функций органами местного самоуправления			500	13,5
ОБРАЗОВАНИЕ		0700		168,0
Молодежная политика		0707		168,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью		4310100		168,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи			500	168,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		0800		7864,0
Культура		0801		7805,0
Расходы на уплату налога на имущество		4409501		96,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	96,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409999		7709,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	7709,0
Периодическая печать и издательство		0804		59,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации		4508500		59,0
Прочие расходы			013	59,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ		0900		2878,0
Спорт и физическая культура		0908		2878,0
Расходы на уплату налога на имущество		4829501		20,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	20,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4829999		2708,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	2708,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры		5120000		150,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	150,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000		71,1
Пенсионное обеспечение		1001		71,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих		4910100		71,1
Социальные выплаты			005	71,1
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ		1100		4315,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		1102		481,8
Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера - на создание условий для предоставления транспортных услуг населению		5210501		134,3
Межбюджетные субсидии			502	134,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера - на создание условий для предоставления услуг по здравоохранению		5210502		347,5

Межбюджетные субсидии			502	347,5
Иные межбюджетные трансферты		1104		3834,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на участие в предупрежд. и ликвидац. последс.чрезвычайн. ситуаций		5210602		151,0
Иные межбюджетные трансферты			017	151,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организ. и осущ. мероприятий по гражданской обороне		5210604		112,0
Иные межбюджетные трансферты			017	112,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями - на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения		5210615		3571,0
Иные межбюджетные трансферты			017	3571,0
ИТОГО:				47726,0

Приложение 4

к нормативному правовому акту № 19/НА от 24.04.2009 г. о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год" от 19.12.2008г. №21 /НА (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., 06.03.2009 г.)

"Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год"

код								Наименование	Сумма, тыс.руб
								Дефицит бюджета Муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области	-3768,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	9,92%
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 768,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 768,0
000	01	02	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	3 768,0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	02	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
000	01	03	00	00	10	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	20 000,0
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
000	01	03	00	00	10	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	67 726,0
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	67 726,0
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	67 726,0
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	67 726,0

Приложение 5

к нормативному правовому акту № 19/НА от 24.04.2009 г. о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт "О бюджете муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год" от 19.12.2008г. №21 /НА (с изменениями и дополнениями от 30.01.2009 г., 06.03.2009 г.)

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области на 2009 год

1. Привлеченные заимствования		
№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств в 2009 году (тыс. рублей)
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования "Городское поселение Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области	23768,0
	Итого:	23768,0

II. Погашение заимствований		
№ п/п	Виды заимствований	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга в 2009 году (тыс. рублей)
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования "Городского поселения Белоозерский" Воскресенского муниципального района Московской области	20000,0
	ИТОГО:	20 000,0

РЕШЕНИЕ**№ 399/48 от 23.04.09.****О Положении «Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский»**

В целях сохранения, восстановления и развития зелёного фонда городского поселения Белоозёрский, руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 10.01.02. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст.22 Закона Московской области от 29.11.05. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Утвердить Положение «Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский» (прилагается).
2. Направить нормативный правовой акт «О Положении «Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский» и о. главы городского поселения Белоозёрский Ёлшину С. Д., на подписание.
3. Опубликовать настоящее решение и нормативный правовой акт «Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию Совета депутатов городского поселения Белоозёрский по ЖКХ и благоустройству (Кузнецов В. Ю.) и заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Кирсанова А. В.

В.Ю. Кузнецов, председатель Совета депутатов**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ****№ 20/НА от 24.04.2009 г.****Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский**

В целях сохранения, восстановления и развития зелёного фонда городского поселения Белоозёрский, руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 10.01.02. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст.22 Закона Московской области от 29.11.05. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»,

1. Утвердить Положение «Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский» (прилагается).
2. Опубликовать нормативный правовой акт «Об охране зелёных насаждений на территории городского поселения Белоозёрский» в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа».
3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего нормативного правового акта возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Кирсанова А.В.

С.Д.Елшин,**и.о. Главы муниципального образования****Нормативный правовой акт от 24.04.2009 г. № 20/НА****Принято решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 23.04.2009 г. № 399/48**

Утверждено:

Решением Совета депутатов Муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» От 23.04.2009г № 399/48

Положение**«Об охране зелёных насаждений на территории Городского поселения Белоозерский»****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ, Законом Московской области "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области от 29.11.2005 г. № 249/2005-ОЗ г. (с изменениями и дополнениями), утверждённым Постановлением Московской областной Думы от 16.11.2005 г. N 5/158-П, Уставом Городского поселения Белоозерский.

Положение определяет порядок и правила вырубki древесной и кустарниковой растительности и направлено на упорядочение действий по возмещению ущерба, нанесенного зеленым насаждениям на территории Городского поселения Белоозерский. Настоящее Положение не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на дачных и усадебных земельных участках граждан.

Настоящее Положение является обязательным для всех граждан и организаций, независимо от форм собственности, ведущих проектирование, строительство, ремонт и другие работы, связанные с вырубкой древесно-кустарниковой растительности, нарушением напочвенного покрова и плодородного слоя земли, на территории Городского поселения Белоозерский.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

Зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения (включая городские леса, парки, скверы, сады и газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).

Дерево – растение с четко выраженным древесным стволом диаметром не менее 5см на высоте 1,3 см, за исключением саженцев.

Кустарник – многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

Травяной покров - газон, естественная травяная растительность.

Охрана зеленых насаждений – система правовых, организационных, экономических мер, направленных на создание и воспроизводство зеленых насаждений, зеленых территорий и зеленых массивов.

Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочечного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда.

Уничтожение зеленых насаждений – повреждение и вырубka зеленых насаждений, повлекшие прекращение роста.

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Компенсационная стоимость зелёных насаждений – стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учёта их ценности при повреждении или уничтожении.

3. Основные принципы охраны зеленых насаждений

Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории Городского поселения Белоозерский, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены.

Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением. Проектная и проектная документация на организацию строительной, хозяйственной и иной деятельности должна содержать полные и достоверные сведения о состоянии зеленых насаждений, а проектная документация, кроме этого, должна содержать пол-

ную оценку воздействия проектируемого объекта на зеленые насаждения.

Использование озелененных территорий и зеленых массивов, не совместимое с обеспечением жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается.

Обязанности по сохранности зеленых насаждений, по обеспечению их удовлетворительного состояния и нормального развития возлагаются:

- по зеленым участкам возле домов и зданий, зеленым насаждениям во дворах – на руководителей жилищно-коммунальных хозяйств и предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении они находятся, и на иные органы в соответствии с действующим законодательством;
- по скверам, паркам, уличным посадкам – на руководителей предприятий, учреждений и организаций, в чьем ведении или обслуживании они находятся;
- на территориях предприятий и их санитарно-защитных зон - на руководителей этих предприятий;
- на территориях садоводческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов – на владельцев земельных участков.

4. Порядок вырубki деревьев и кустарников

1. Любая вырубka или перемещение зеленых насаждений производится на основании специального разрешения администрации городского поселения. Срок действия разрешения – 30 дней со дня выдачи разрешения.

2. Для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы городского поселения в письменной форме с указанием количества и наименования насаждений, их состояния, диаметра ствола, конкретного адреса и обоснования причин их вырубki.

К заявлению прилагается схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке, а также акт обследования насаждений и перечетно-оценочная ведомость, составленные отделом благоустройства.

В случае нарушения нормативов светового режима и инсоляции в жилых и общественных помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением утвержденных федеральными органами исполнительной власти норм и правил, проводится согласование с территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора в Московской области.

3. Лицо, в интересах которого производится вырубka зеленых насаждений, в соответствии с настоящим Положением обязано заключить договор со специализированной организацией о компенсационном восстановлении зеленого фонда.

4. На основании представленных документов, изложенных в п.2 и п.3 настоящего Положения, администрация городского поселения выдает разрешение на вырубку зеленых насаждений с указанием сроков и условий проведения работ.

5. Разрешение должно быть выдано заявителю в срок не позднее 1 месяца с момента подачи заявления.

6. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки деревьев, кустарников и газонов, не позднее года с момента, когда специально уполномоченный орган был проинформирован о повреждении или уничтожении зеленых насаждений.

Определение состава работ по компенсационному озеленению, место проведения работ и контроль их проведения осуществляется администрацией соответствующего городского (сельского) поселения.

7. Вырубka деревьев и кустарников разрешается без компенсационного озеленения:

- при проведении рубок ухода, санитарных рубок, рубок аварийных деревьев и кустарников;
 - при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
 - при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
 - при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим и инсоляцию в жилых и общественных зданиях, а также высаженных с нарушениями строительных норм.
8. Согласно ст. 20 Лесного кодекса РФ "древесно-кустарниковая растительность, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью, которой он владеет, пользуется или распоряжается по своему усмотрению".
9. Вырубka древесно-кустарниковой растительности, входящей в лесной фонд, проводится в соответствии с действующим законодательством.

ПРОТОКОЛ № 1**Вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе «Выбор поставщика на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009 г.»**

п.Белоозерский от 15 апреля 2009 года

Комиссия составила и подписала настоящий протокол о нижеследующем: 15 апреля 2009 года конкурсной комиссией проводилось вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Предмет конкурса: закупка услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009г.

Заказчик: Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», расположенное по адресу: 140250, Московская область, Воскресенский район, пгт. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8.

Извещение о проведении открытого конкурса было опубликовано на официальных сайтах www.gz-mo.ru и www.beloozerskiy.ru, а также было опубликовано в официальном печатном издании «Округа» от 16.03.2009 г. №2.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Елшин С.Д. - и.о. главы городского поселения

Секретарь комиссии: Мешкова Е.Н. – нач.фин. экон.отдела

Члены комиссии: Башмакова Л.А. – зам.главы администрации

Тихонова И.В. – зам.главного бухгалтера

Копченев В.В. - зам.главы администрации

На заседании комиссии присутствует 5 человек, кворум имеется, комиссия правомочна для принятия решений.

Повестка:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе «Выбор поставщика на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009 г.

Условия конкурсной документации:**Начальная цена контракта - 28 000 рублей.**

В стоимость услуг должны входить расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Оформление документов и страховых выплат должно производиться на территории Воскресенского муниципального района. Новые страховые полюсы должны быть выданы в день окончания действия старых страховых полюсов.

Срок оказания услуг 2009 года.

Обеспечение конкурсной заявки и обеспечение исполнения контракта не установлено.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- цена услуги;
- условия предоставления услуг;
- наличие полного перечня документов об участнике размещения заказа, оформленных в соответствии с условиями конкурсной документации.

Результаты:

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоялась «15» апреля 2009 года по адресу: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8. Начало в 10 часов 00 минут (время Московское).

В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов велась аудиозапись.

До окончания, указанного в извещении о проведении конкурса, срока подачи заявок на участие в конкурсе «15» апреля 2009 г. 10 часов 00 минут (время Московское) подано 3 (три) запечатанных конверта.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе не было подано, изменено или отозвано ни одной заявки.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными на бумажном носителе, проводилось конкурсной комиссией в порядке их поступления согласно Журналу регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

После вскрытия конвертов выяснено, что заявки поданы:

- Воскресенским филиалом ЗАО «Страховая компания «Подмосковье», расположенное по адресу: 140200, г. Воскресенск, М.О., ул. Докторова, д. 12-а, оф. 6-7.

- ООО «Росгострах – Столица», расположенное по адресу: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8.

- ОАО «Военно-страховая компания», расположенное по адресу: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, дом 2.

В конвертах находились конкурсные предложения и следующие документы:

№ п/п	Наличие сведений и документов	Наименование организации, адрес		
		Воскресенский филиал ЗАО «СК «Подмосковье»	ООО «Росгострах – Столица»	ОАО «Военно-страховая компания»
1	Опись предоставленных документов	+	+	+
2	Заявка на участие в конкурсе + 2 приложения к заявке	+	+	+
3	Анкета участника размещения заказа	+	+	+
4	Выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц (прошито, пронумеровано, скреплено печатью, нотариально заверено)	+	+	+
5	Нотариально заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности	+	+	-
6	Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней	+	+	+
7	Сведения о не приостановлении деятельности	+	-	+
8	Справка о не нахождении организации в стадии ликвидации или процедуры банкротства	+	+	-
9	Справка об отсутствии сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков	+	-	+
10	Цена контракта	25600,34	30021,32	25600,34
11	Наличие полного перечня документов об участнике размещения заказа, оформленных в соответствии с условиями конкурсной документации	+	-	-
12	Дополнительные сведения			
	доверенность	+	+	+
	устав	+	+	+
	Изменения к уставу	+	+	
	Протокол внеочередного собрания акционеров о внесении изменений в Устав	+	+	
	Свидетельство о гос. регистрации юр. лица	+	+	+
	Свидетельство о внесении записи в единый гос. реестр юр. лиц.	+	+	
	Свидетельство о поставке на учет в налоговом органе юридического лица	+	+	+
	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата		+	
	Уведомление о поставке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика			+
	Положение о филиале			+
	Бухгалтерский баланс			+
	Отчет о прибылях и убытках			+
	Справка об уставном капитале			+
	Благодарность президента РФ (копия)			+
	Свидетельство Рейтингового агентства			+

В результате вскрытия конвертов установлено, что:

- заявка, предоставленная Воскресенским филиалом ЗАО «Страховая компания «Подмосковье», расположенное по адресу: 140200, г. Воскресенск, М.О., ул. Докторова, д. 12-а, оф. 6-7., соответствует всем требованиям конкурсной документации и признается участником конкурса;

- заявка, предоставленная ООО «Росгострах – Столица», расположенное по адресу: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8., не соответствует требованиям конкурсной документации и не признается участником конкурса на основании ст. 12, п. 1, п/п 4 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- заявка, предоставленная ОАО «Военно-страховая компания», расположенное по адресу: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, дом 2, не соответствует требованиям конкурсной документации и не признается участником конкурса на основании ст. 25, п. 3 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Настоящий протокол разместить на официальном сайте www.gz-mo.ru и www.beloozerskiy.ru, а также опубликовать в официальном печатном издании «Округа».

Председатель комиссии: Елшин С.Д. - и.о. главы городского поселения

Секретарь комиссии: Мешкова Е.Н. – нач. фин. эконом. отдела

Члены комиссии: Башмакова Л.А. – зам. главы администрации

Тихонова И.В. – зам. главного бухгалтера

Копченев В.В. - зам. главы администрации

Приложение №1

к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от «15» апреля 2009г. №1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

«Выбор поставщика на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009г.»

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)
1	20.03.2009г.	16 час. 00 мин.	1	бумажный носитель
2	13.04.2009г.	15 час. 20 мин.	2	бумажный носитель
3	15.04.2009г.	09 час. 45 мин.	3	бумажный носитель

Секретарь конкурсной комиссии Мешкова Е.Н.

ПРОТОКОЛ № 2

Рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса «Выбор поставщика на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009 г.»

п. Белоозерский от 16 апреля 2009 года

Комиссия составила и подписала настоящий протокол о нижеследующем: 16 апреля 2009 года в 10 часов 00 минут конкурсной комиссией проводилось рассмотрение заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Предмет конкурса: закупка услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009г.

Заказчик: Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», расположенное по адресу: 140250, Московская область, Воскресенский район, пгт. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Елшин С.Д. - и.о. главы городского поселения

Секретарь комиссии: Мешкова Е.Н. – нач. фин. эконом. отдела

Члены комиссии: Башмакова Л.А. – зам. главы администрации

Тихонова И.В. – зам. главного бухгалтера

Копченев В.В. - зам. главы администрации

На заседании комиссии присутствует 4 человека, кворум имеется, комиссия правомочна для принятия решений.

Повестка:

Рассмотрение заявок и подведения итогов открытого конкурса «Выбор поставщика на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009 г.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоялась «15» апреля 2009 года по адресу: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8, в 10 часов 00 минут (время Московское). В результате установлено, что всем требованиям соответствует, и признается участником конкурса заявка предоставленная ЗАО «Страховая компания Подмосковье».

Результаты:

Конкурсная комиссия рассмотрела единственную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

- заявка предоставленная ЗАО «Страховая компания Подмосковье» соответствует требованиям установленным конкурсной документацией;

- признать открытый конкурс «закупка услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств МУ «Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в 2009г.» не состоявшимся;

- заключить муниципальный контракт ЗАО «Страховая компания Подмосковье», на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

- настоящий протокол разместить на официальных сайтах www.gz-mo.ru и www.beloozerskiy.ru, а также опубликовать в официальном печатном издании «Округа».

Председатель комиссии: Елшин С.Д. - и.о. главы городского поселения

Секретарь комиссии: Мешкова Е.Н. – нач. фин. эконом. отдела

Члены комиссии: Башмакова Л.А. – зам. главы администрации

Тихонова И.В. – зам. главного бухгалтера

Копченев В.В. - зам. главы администрации

РЕШЕНИЕ

№ 404/48 от 23.04.09.

О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский»

Руководствуясь ст. 28 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.06. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский», ст. 2 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский»

Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» решил:

1. Организовать проведение публичных слушаний в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозёрский» по вопросу обсуждения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

2. Определить график проведения публичных слушаний:

5 мая 2009 г. в 18 час. 00 мин. кинотеатр «Орбита», пос. Белоозёрский.

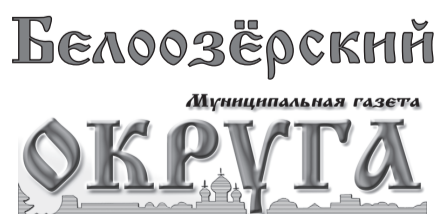
3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Кузнецова В.Ю.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа»

5. Обнародовать настоящее решение в информационном листке Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Кузнецова В.Ю., председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский».

В.Ю. Кузнецов, председатель Совета депутатов



Учредители: администрация муниципального образования городское поселение Белоозёрский, администрация муниципального образования сельское поселение Фединское.

Гл. редактор: С.Ю.Петрашин
Адрес редакции: 140250, Московская обл., Воскресенский р-он., п. Белоозёрский, ул.60 лет Октября, д.8.

Телефон: 8-49644-7-55-52,
E-mail: okruga2006@gmail.com

Перепечатка допускается только с письменного разрешения редакции.

Ссылка на газету «Округа» обязательна.

За содержание информации рекламного характера и объявлений редакция ответственности не несет.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии «Риза», Московская обл., г. Коломна, ул. Астахова, д.25

Телефон: 8-910-469-69-81
E-mail: riza@golutvin.ru

Объем 6 п.л. Печать офсетная.
Подписано в печать 23.04.2009
Тираж 1000 экз. Заказ 0 - 3/9