



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района Московской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2014 г. № 880/67

**О Положении «О Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района
Московской области» (в новой редакции)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 г. №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 22.01.2013 г. № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (в новой редакции) (Приложение № 1).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Пункт 2 решения Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 10.05.2012 г. № 441/37 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 31.10.2013 г. № 723/57 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 10.05.2012 г. № 441/37 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 27.03.2014 г. № 819/63 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» от 10.05.2012 г. № 441/37 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе городского поселения Белоозерский - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

В.Ю. Кузнецов

Положение
«О Контрольно-счетной палате
муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района Московской области»
(в новой редакции)

Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 22.01.2013 г. № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», иным действующим законодательством Московской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности и определяет основные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Контрольно-счетная палата).

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

1.1. Правовое регулирование и организация деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011 г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 22.01.2013 г. № 3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», иным действующим законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации и Московской области,

Уставу муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», настоящему Положению.

Статья 2. Основы статуса Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Совет депутатов).

2.2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района (далее по тексту – поселения, муниципального образования) и подотчетна Совету депутатов.

2.3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

2.5. Наименование, полномочия, а также основания и порядок прекращения полномочий выборных должностных лиц Контрольно-счетной палаты поселения определяются Уставом и настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются настоящим Положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования.

2.6. Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области; сокращенное наименование: КСП городского поселения Белоозерский.

Местонахождение – 140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д.8.

2.7. Контрольно – счетная палата не является юридическим лицом. Контрольно-счетная палата может иметь гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее – муниципального образования).

2.8. Совет депутатов вправе заключать соглашения с представительным органом Воскресенского муниципального района Московской области о передаче Контрольно-счетной палате Воскресенского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Указанное решение Совета депутатов поселения не является основанием для приостановления или прекращения деятельности Контрольно-счетной палата городского поселения Белоозерский, которая продолжает осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом поселения и настоящим Положением.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области. Правовое положение председателя Контрольно-счетной палаты регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

4.3. Структура Контрольно-счетной палаты определяется и утверждается Советом депутатов

поселения, может быть изменена Советом депутатов по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий, определенных настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы.

4.5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется (устанавливается) Советом депутатов городского поселения Белоозерский.

4.6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается Советом депутатов в соответствии с установленной Советом депутатов структурой и штатной численностью.

4.7. Правовое, финансовое, организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты городского поселения Белоозерский осуществляется уполномоченными органами администрации городского поселения Белоозерский, ее структурными подразделениями.

Статья 5. Порядок назначения председателя Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов поселения сроком на 5 лет.

5.2. На основании решения Совета депутатов Главой муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» с председателем Контрольно-счетной палаты заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов по представлению:

- Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - Председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;
- депутатов Совета депутатов - не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.4. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляют следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию диплома (копии дипломов) о высшем образовании в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;
- копию трудовой книжки;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. Представленные кандидатом на должность председателя Контрольно-счетной палаты сведения направляются для рассмотрения на ближайшем заседании Совета депутатов.

5.4.2. При рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты личное присутствие кандидата обязательно, за исключением отсутствия по уважительным причинам. При отсутствии кандидата, представленного для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, на заседании Совета депутатов без уважительных причин Совет депутатов переносит рассмотрение вопроса по данной кандидатуре на следующее заседание.

5.4.3. По результатам обсуждения кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, на заседании Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

- назначить представленного кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты;
- не назначать представленного кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты с указанием мотивов принятия такого решения.

5.4.4. В случае представления нескольких кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты решение принимается по каждому кандидату отдельно. Каждое из принятых решений оформляется протокольно.

5.4.5. Участники заседания Совета депутатов, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме для отражения в протоколе и оглашения на заседании Совета депутатов.

5.4.6. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет депутатов субъектами, перечисленными в части 5.3. настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5.5. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты начинается с представления Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - председателя Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

5.6. Депутаты Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

5.6.1. Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается по результатам голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

5.6.2. В случае отклонения всех предложенных на должность председателя Контрольно-счетной палаты кандидатур субъекты, указанные в части 5.3. настоящей статьи, в течение двух недель вправе вносить новые кандидатуры. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Совета депутатов те же кандидатуры либо внести другие кандидатуры. Предложение на рассмотрение Совета депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз подряд не допускается. Повторное рассмотрение кандидатуры осуществляется депутатами Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на ближайшем заседании Совета депутатов после получения соответствующего представления в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Главой муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», Главой администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

6.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, ино-

странных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если это установлено вступившим в законную силу решением суда, и за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного законом Московской области в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 настоящего Положения.

7.6. Истечение срока полномочий или досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения не является основанием для досрочного освобождения от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты поселения.

7.7. Контракт (трудовой договор) с председателем Контрольно-счетной палаты поселения не может быть прекращен по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Изменения порядка или оснований досрочного освобождения председателя Контрольно-счетной палаты поселения от занимаемой должности вступают в законную силу только после окончания срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты поселения, назначенного до вступления в силу указанных изменений, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.9. Председателю Контрольно-счетной палаты поселения, в случае неизбрания его на очередную срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий выплачивается

единовременное денежное пособие в размере четырех денежных содержаний, получаемых на дату истечения срока или досрочного прекращения полномочий. Единовременное денежное пособие выплачивается один раз за все время нахождения на муниципальной должности.

Единовременное денежное пособие не выплачивается, если полномочия председателя Контрольно-счетной палаты поселения прекратились досрочно по следующим основаниям:

а) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

б) отставка по собственному желанию, за исключением добровольного сложения с себя полномочий в случае установления инвалидности первой или второй группы.

7.10. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от занимаемой должности решением Совета депутатов. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты принимается по результатам голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов поселения.

7.11. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на вакантную должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в двухмесячный срок со дня принятия соответствующего решения Совета депутатов.

Статья 8. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

8.1. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, в том числе:

- без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального контроля;

- представляет на утверждение в Совет депутатов структуру Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты;

- утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

- утверждает и направляет в Совет депутатов и главе администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- утверждает и представляет Совету депутатов годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

- издает приказы и распоряжения по внутренней деятельности;

- выступает от имени работодателя в трудовых отношениях с работниками Контрольно-счетной палаты, если это предусмотрено нормативными правовыми актами поселения;

- контролирует исполнение работниками Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов и главы муниципального образования;

- осуществляет прием граждан и юридических лиц.

8.2. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты.

8.3. Регламентом Контрольно-счетной палаты к полномочиям председателя могут быть отнесены иные вопросы.

8.4. Должностная инструкция председателя Контрольно-счетной палаты утверждается главой городского поселения Белоозерский. Должностные инструкции инспекторов Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

8.5. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (нахожде-

ние в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.д.), его обязанности выполняет инспектор Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты

9.1. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Инспекторы Контрольно – счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский на основании трудового договора с главой муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - Председателем Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и освобождаются от занимаемой должности решением Совета депутатов поселения по основаниям и в порядке, предусмотренном Законодательством о труде, Федеральным законодательством и законодательством Московской области о муниципальной службе.

9.3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим квалификационным требованиям:

9.3.1. Иметь высшее финансовое, экономическое или юридическое образование.

9.3.2. Иметь опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

9.4. Инспекторы Контрольно-счетной палаты осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

9.5. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законодательством, Законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы категории «специалисты» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области. Их правовое положение регулируется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, связанные с осуществлением муниципальной службы.

Статья 10. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

10.2. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Внешний муниципальный контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет местного бюджета.

Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

11.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

11.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

13.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

13.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также разрабатываемых Контрольно-счетной палатой стандартов и методических документов.

13.3. Рассмотрению при формировании плана деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов, письменные запросы и предложения главы муниципального образования.

13.4. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов, письменных запросов и предложений главы муниципального образования, устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в План работы Контрольно-счетной палаты, не проводятся.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной палаты

14.1. Порядок принятия муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты, вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между сотрудниками Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

14.2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

15.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады, и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16.1., должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются Законом Московской области от 20.06.2012 г. № 83/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности контрольно – счетных органов муниципальных образований Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

16.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

16.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального образования.

Статья 17. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

17.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, указанный в запросе, или, если срок не указан, не более 30 календарных дней

обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 17.1., определяется законами Московской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Контрольно-счетной палаты.

17.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 17.1., в Контрольно-счетную палату по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

18.3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно – счетной палаты.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

18.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, организациями кредитной системы Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

20.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

20.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

20.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области.

20.6. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

20.7. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов и экспертов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном печатном СМИ муниципального образования информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов. Указанные отчеты Контрольно – счетной палаты публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов.

21.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

22.1. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

22.2. Размер денежного содержания работников Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с действующим законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».