



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЁРСКИЙ»
Воскресенского муниципального района Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2014 № 415

Об утверждении Дорожной карты «Переход муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на программный метод формирования бюджета» и Методических рекомендаций по разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

В целях совершенствования программно-целевого планирования и реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Дорожную карту «Переход муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на программный метод формирования бюджета». (Приложение 1).
2. Утвердить Методические рекомендации по разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и бухгалтерского учета Дергачеву Н.Е.

Глава администрации

С.Д. Ёлшин

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» «ПЕРЕХОД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЕРСКИЙ» ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОГРАММНЫЙ МЕТОД ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА»

1. Общие положения

«Дорожная карта» «Переход муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на программный метод формирования бюджета» разработана в целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Реализация «Дорожной карты» призвана обеспечить повышение эффективности расходов бюджетов Московской области и муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Целями «Дорожной карты» являются:

формирование и утверждение бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по программно - целевому принципу;

включение расходов бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района в муниципальные программы (за исключением расходов на содержание представительного органа, органов финансового контроля муниципального образования, Избирательной комиссии муниципального образования, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких - либо социально значимых результатов).

Показатели успешной реализации «Дорожной карты»:

Наименование показателя	2015 год	2016 и последующие годы
Доля расходов местных бюджетов, осуществляемых в рамках муниципальных программ (%)	не менее 80,0	не менее 90,0

2. План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Нормативное правовое обеспечение				
1.	Разработка Методических рекомендаций по разработке муниципальных программ, в т.ч:	Методические рекомендации	Октябрь 2014	Организационно – правовой отдел администрации
2	Разработка перечня муниципальных программ с учетом государственных программ, реализуемых в Московской области	Перечень муниципальных программ	Октябрь 2014 года	Организационно – правовой отдел администрации

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

3	<p>Заключение соглашений между муниципальными образованиями Московской области и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области об информационном взаимодействии по соответствующим направлениям деятельности</p>	<p>Соглашение</p>	<p>25 августа 2014 года</p>	<p>Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» органы муниципальных образований Московской области центральные исполнительные органы государственной власти Московской области</p>
5.	<p>Приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, инструктивными письмами и методическими указаниями</p>	<p>- правовые акты администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» - акты, утвержденные представительными органами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»</p>	<p>Октябрь 2014 года*</p>	<p>Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»</p>

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
II. Реализация проекта				
6	Размещение нормативных правовых актов муниципальных образований по разработке муниципальных программ на официальном сайте Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский (в отдельном разделе «Муниципальные программы»)	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте	2014 года*	Организационно – правовой отдел администрации
7	Разработка и утверждение «дорожной карты» по формированию муниципальных программ, включая указания конкретных ответственных должностных лиц и сроков утверждения муниципальных программ, представление утвержденной главой муниципального образования «дорожной карты» в Министерство экономики Московской области и Министерство финансов Московской области	«дорожная карта»	25 сентября 2014 года*	Организационно – правовой отдел администрации
8	Разработка и утверждение Перечня муниципальных программ, подлежащих реализации в 2015-2018 годах. Представление правового акта в Министерство экономики Московской области и Министерство финансов Московской области	правовой акт администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»	Сентябрь 2014 года*	Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский
9	Согласование показателей (целевых - индикаторов) муниципальных программ с центральными исполнительными органами	Заключение центральных исполнительных органов государственной власти	Ноябрь 2014 года*	Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности	Московской области о результатах рассмотрения муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности		Гос органы Московской области центральные исполнительные органы государственной власти Московской области
10.	Утверждение муниципальных программ, предусмотренных к реализации с очередного финансового года	нормативный правовой акт администрации муниципального образования	За 1 месяц до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (15 октября 2014 года)	Курирующие заместители и начальники отделов администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»
11.	Формирование бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2015 год (и плановый период 2016 и 2017 годов) в программном формате	нормативный правовой акт представительного органа муниципального образования	В соответствии с утвержденным порядком	Управление финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

12.	Направление отчетов о реализации «дорожной карты» и информации о разработке (утверждении) муниципальных программ в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности (с копиями муниципальных	оценка эффективности муниципальных программ, достижение показателей по Московской области	20 октября 2014 года	Управление финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» центральные исполнительные органы
-----	--	---	----------------------	--

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	программ).			государственной власти Московской области
III. Автоматизация процесса формирования и реализации муниципальных программ				
13.	Мониторинг реализации муниципальных программ с использованием АИС ГП (муниципальный модуль)	достижение показателей по Московской области	Начиная с отчета за 1 квартал 2015 года	Управление финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» центральные исполнительные органы государственной власти Московской области
IV. Обеспечение контроля				
14.	Контроль и мониторинг реализации «дорожной карты»	подготовка отчетов	Еженедельно	Министерство экономики Московской области центральные исполнительные органы государственной власти Московской области Управление финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Методические рекомендации по разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее - Методические рекомендации) разработаны для органов местного самоуправления муниципального образования в целях оказания методологического содействия по разработке муниципальных программ в условиях перехода на формирование местных бюджетов на трехлетний период по программно-целевому принципу.

Основные понятия, применяемые в целях настоящих Методических рекомендаций:

муниципальная программа - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

координатор - должностное лицо из числа заместителей главы администрации муниципального образования;

муниципальный заказчик программы - орган местного самоуправления (структурное подразделение Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (отдел), осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

ответственный исполнитель - структурное подразделение (отдел), ответственное за соответствующее направление деятельности;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель — показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.2. Муниципальные программы рекомендуется утверждать нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» не позднее, чем за месяц до внесения проектов решений о бюджетах на рассмотрение представительных органов муниципальных образований Московской области.

1.3. Ответственным исполнителям рекомендуется передавать в организационно –правовой отдел администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» муниципальные программы (проекты муниципальных программ) для размещения на официальном сайте а муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в

отдельном разделе «Муниципальные программы».

2. Действие муниципальных целевых программ

2.1. Продолжение реализации мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальных целевых программ, осуществляется путем включения указанных мероприятий в формируемые муниципальные программы.

2.2. Действие муниципальных целевых программ, независимо от даты их утверждения рекомендуется завершать годом, предшествующим году начала реализации муниципальных программ.

3. Перечня муниципальных программ

3.1. Перечень муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» формируется на основе Примерного перечня муниципальных программ, разработанного Министерством экономики Московской области.

3.2. Муниципальные программы, включенные в перечень муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», должны охватывать основные сферы деятельности органов местного самоуправления и учитывать основные направления социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3.3. Основой для включения муниципальной программы в перечень является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

3.4. В муниципальной программе должны быть определены координатор, муниципальный заказчик программы, ответственные исполнители.

3.5. Внесение изменений в перечень может осуществляться на основании решения муниципального образования не позднее 1 марта текущего финансового года на основании предложений структурного подразделения администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», к компетенции которого отнесена подготовка предложений по порядку разработки и реализации муниципальных программ.

3.6. Указанное положение не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

4. Актуализация программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

4.1. Программа комплексного социально-экономического развития подлежит актуализации в части разработки муниципальных программ в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Актуализация программы социально-экономического развития и разработка муниципальных программ должны исходить из следующих принципов:

посредством реализации программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования достигаются долгосрочные цели (стратегические цели) социально-экономического развития муниципального образования;

муниципальные программы являются инструментом реализации тактических целей социально-экономического развития муниципального образования.

5. Формирование проектов муниципальных программ

5.1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

5.2. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Московской области, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

5.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

5.4. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик).

5.5. Реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (далее – ответственные исполнители) и (или) участниками муниципальной программы, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

5.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

5.7. Не должны включаться в состав муниципальной программы расходы на содержание представительного органа, органов финансового контроля муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, деятельность которых напрямую не связана с достижением каких-либо социально значимых результатов.

5.8. При предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету поселения на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам, в муниципальной программе устанавливаются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

6. Основные требования к структуре муниципальной программы

6.1. В муниципальную программу рекомендуется включать следующие основные разделы:

Паспорт муниципальной программы

Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;
- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;
- описание целей и задач муниципальной программы;
- целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач;
- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы;
- методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы;
- состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и принятых в муниципальном образовании нормативных правовых актов.

6.3. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

6.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

7. Требования к определению целей и задач муниципальной программы

7.1. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну ЦЕЛЬ.

7.2. Цель должна обладать следующими свойствами; специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации

муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

7.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

7.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

7.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

7.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

8. Требования к показателям муниципальной программы

8.1. При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, а также:

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

8.2. Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс достижения цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

8.3. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны характеризовать достижение цели муниципальной программы и обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения и решения целей и задач.

8.4. Показатели должны иметь запланированные по годам количественные и (или) качественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для показателей, определяемых исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать его наименование, единицу измерения, рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Значение базового показателя рекомендуется определять, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

8.5. При описании основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

8.6. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

8.7. Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» направляют показатели (целевые индикаторы) муниципальных программ на согласование в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

9. Требования к перечню мероприятий государственной программы

9.1. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

9.2. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики.

В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

9.3. В качестве мероприятий в муниципальную программу (подпрограммы) могут включаться:

проведение либо участие в различных выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах;

приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов и т.п.

строительство, реконструкция и капитальный ремонт. При этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий либо (в случае большого количества) отдельным приложением к перечню мероприятий;

обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

разработка отдельных нормативных правовых актов Московской области, за исключением регламентирующих

основную деятельность администрации муниципального образования;

научно-исследовательские работы и другие мероприятия.

9.4. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих:

бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется

при наличии решения администрации муниципального образования о реализации

бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятыми в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии заключения об эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», направляемых на капитальные вложения, подготавливаемого в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок проведения проверочных инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств;

содействие развитию конкуренции для социально значимых и приоритетных рынков муниципального образования, а также системных мероприятий, направленных на развитие конкурентной среды в муниципальном образовании, в том числе: на оптимизацию процедур муниципальных закупок; на устранение и снижение административных барьеров; на совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности; на стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей; на обеспечение равных условий доступа к информации о реализации муниципального имущества; социальную поддержку населению.

9.5. В перечень мероприятий обеспечивающей подпрограммы (либо раздел «Обеспечение деятельности» муниципальной программы) включаются следующие мероприятия:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; уплата налога на имущество организаций и земельного налога; проведение текущего ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

проведение капитального ремонта зданий и сооружений (при необходимости);

приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

страхование автогражданской ответственности;

проведение выставок, семинаров, если они не направлены на решение задач иных подпрограмм;

проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

другие мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности.

9.6. Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

9.7. В целях обеспечения контроля и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы рекомендуется разрабатывать Планы реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы составляется ежегодно на очередной год.

В Плане необходимо отражать наиболее значимые ключевые события, позволяющие на том или ином этапе реализации муниципальной программы (подпрограммы) оценить степень выполнения соответствующего мероприятия.

10. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

10.1. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы должна исчерпывающим образом обосновывать источники и направления финансирования, а также методы, примененные для расчета затрат муниципальной программы.

10.2. Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по

муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в целых числах в тысячах рублей.

10.3. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

10.4. При расчете финансово-экономического обоснования необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

10.5. Проект муниципальной программы должен учитывать положения, обеспечивающие проведение мероприятий по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

10.6. В случае предоставления средств из федерального бюджета, бюджета Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, осуществлять планирование и закупки за счет указанных средств посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ).

11. Обеспечение контроля за подготовкой и реализацией муниципальных программ центральными исполнительными органами государственной власти Московской области»

11.1. Отчеты о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ ежеквартально направляются по установленной форме (приложение № 2 к Методическим рекомендациям) органами местного самоуправления муниципальных образований «Городское поселение Белоозерский» Московской области в Министерство экономики Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

11.2. После ввода в эксплуатацию АИС ГП (муниципальный модуль) мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется центральными исполнительными органами государственной власти Московской области с использованием указанной системы.

Перечень целевых показателей, подлежащих обязательному включению в муниципальные программы
 (помимо целевых показателей, устанавливаемых муниципальным образованием)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации	Показатели эффективности реализации муниципальных программ
3	Развитие культуры	1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства, руб. 2. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области, %
3.1	Организация библиотечного обслуживания населения	1. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, % 2. Увеличение количества предоставляемых государственными библиотеками Московской области государственных услуг в электронном виде, % 3. Увеличение количества книг, выданных детям и молодежи (до 24 лет) в библиотеках Московской области, %
3.2	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры и доступа к музейным фондам	1. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, % 2. Увеличение посещаемости музейных учреждений (индивидуальных и экскурсионных), посещений на 1 жителя в год; 3. Увеличение количества выставочных проектов, % к предыдущему году; 4. Количество стипендий выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области, ед.
3.3	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	1. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, %
3.4	Развитие туризма	1. Объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения туристов, млн. руб. 2. Объем платных туристских услуг, оказанных населению, млн. руб.
3.5	Развитие парков культуры и отдыха	1. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, % 2. Увеличение числа посетителей парков, %
3.6	Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	1. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, % 2. Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, %
4.	Развитие сельского хозяйства и расширение рынка	1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах), % 2. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе, %

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации	Показатели эффективности реализации муниципальных программ
	сельскохозяйственной продукции	
5.	Предпринимательство	
5.1.	Развитие малого и среднего предпринимательства	<p>1. Темп роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающих производств и технологических инноваций, %</p> <p>2. Количество объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и производства (нарастающим итогом), ед.</p> <p>3. Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу предприятий Московской области, %</p> <p>4. Темп роста объема инвестиций в основной капитал малых предприятий, %</p> <p>5. Число созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, ед.</p> <p>6. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в Московской области %</p> <p>7. Среднемесячная заработная плата работников малых и средних предприятиях в Московской области, руб.</p>
5.2	Развитие потребительского рынка	<p>1. Доля розничных рынков и ярмарок в обороте розничной торговли, %</p> <p>2. Обеспеченность населения площадью торговых объектов</p> <p>3. Обеспеченность населения бытовыми услугами</p> <p>4. Объем инвестиций в основной капитал в отраслях торговли и бытовых услуг, руб. в том числе в услуги бань по программе «Сто бань Подмосковья», руб.</p>
6	Безопасность	
6.1	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности	<p>1. Охват зонами прикрытия водных акваторий на территории Московской области (%)</p> <p>2. Снижение количества пожаров (%)</p> <p>3. Снижение числа погибших и травмированных людей на пожарах, %</p> <p>4. Охват населения Московской области централизованным оповещением и информированием (%)</p> <p>5. Уровень обеспеченности имуществом гражданской обороны по сравнению с нормами (%)</p>
6.2	Профилактика преступлений и иных правонарушений	<p>1. Доля объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения (%)</p> <p>2. Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии (%)</p> <p>3. Рост доли раскрытых преступлений (%)</p> <p>4. Доля объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами</p>

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации	Показатели эффективности реализации муниципальных программ
		видеонаблюдения (%) 5. Снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними (%) 6. Снижение количества преступлений экстремистской направленности (%)
7	Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства	
7.1	Содержание и развитие жилищного хозяйства. Предоставление жилья	1. Количество участников программы, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования, чел 2. Количество граждан переселенных из аварийного жилищного фонда, чел. 3. Снижение средней стоимости 1 квадратного метра жилья, % 4. Доля семей, обеспеченных жильем, в общем количестве семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий, % 5. Коэффициент доступности жилья 6. Количество свидетельств, выданных молодым семьям, (штук) в том числе: на погашение ипотечного жилищного кредита 7. количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, чел. 8. доля учителей, врачей, получивших жилищный ипотечный кредит, в общей численности учителей и врачей, желающих получить жилищный ипотечный кредит (процент) 9. количество участников программы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (человек) 10. количество свидетельств, выданных семьям, имеющим семь и более детей (штук) 11. количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (человек) 12. количество жилых помещений, предоставленных гражданам, пострадавшим в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов (штук) 13. выполнение работ по реконструкции жилых домов для граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов (процент)
7.2	Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры	1. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, утвердивших инвестиционные программы, % 2. Доля собственных инвестиций организаций в расходах от основного вида деятельности организаций сектора водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и теплоснабжения, % 3. Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, %

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации	Показатели эффективности реализации муниципальных программ
		4. Число аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения, ед. 5. Удельный вес потерь теплоэнергии в общем количестве поданного в сеть тепла, % 6. Удельный расход топлива на единицу теплоэнергии тепла, т.у.т./кВтч 7. Доля бесхозных гидротехнических сооружений, на которых проведено обследование в общем количестве гидротехнических сооружений, на которых необходимо провести обследование, % 8. Доля гидротехнических сооружений опасного уровня безопасности муниципального образования, на которых осуществлен капитальный ремонт, в общем количестве гидротехнических сооружений опасного уровня безопасности муниципального образования, % 9. Количество обследованных существующих и вновь выявленных радиационных аномалий, ед.
8.	Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)	1. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района), % 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % 3. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения, км 4. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км 5. Снижение смертности от ДТП, число умерших на 100 тыс. человек. 6. Прирост сельских населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью дорог Московской области,%.
9.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: - электрической энергии, кВт/ч на 1 проживающего - тепловой энергии, Гкал на 1 кв. м общей площади - горячей воды, куб. м на 1 проживающего - холодной воды, куб. м на 1 проживающего - природного газа, куб. м на 1 проживающего 2. Удельный расход энергетических ресурсов в организациях, финансируемых за счет средств бюджетов муниципальных образований, кг у.т./кв.м
10.	Муниципальное управление	
10.1	Организация муниципального управления	1. Среднегодовая численность постоянного населения, тыс. человек 2. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района), процент от числа опрошенных 3. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации	Показатели эффективности реализации муниципальных программ
		4. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %
10.2	Управление муниципальными финансами	<p>1. Ежегодные прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), %</p> <p>2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования,</p> <p>3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет</p> <p>4. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %</p> <p>5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений), %</p> <p>6. Уровень качества управления муниципальными финансами муниципального района (городского округа) по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований, баллов.</p>
10.3	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	<p>1. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), %</p> <p>2. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района), %</p> <p>3. Доля площади земельных участков на территории муниципального района (городского округа), поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории городского округа (муниципального района), процентов</p> <p>4. Увеличение доходов консолидированного бюджета Московской области от внесения земельных платежей, процентов к уровню базового периода (2009 года)</p> <p>5. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, %</p>
10.4.	Развитие архивного дела	<p>1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, %.</p> <p>2. Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, %.</p> <p>3. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный</p>

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, направление реализации	Показатели эффективности реализации муниципальных программ
		<p>фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, %.</p> <p>4. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, %.</p> <p>5. Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, %.</p> <p>6. Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве, %.</p>
10.5	Создание условий для устойчивого экономического развития	<p>1. Среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, руб.</p> <p>2. Доля инвестиций в основной капитал, %</p> <p>3. Создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, мест</p> <p>4. Увеличение производительности труда, %</p>
10.6	Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство)	<p>1. Наличие в муниципальном образовании Московской области утвержденных документов территориального планирования муниципального образования Московской области, (да/нет);</p> <p>2. Наличие в муниципальном образовании Московской области утвержденных документов градостроительного зонирования, (да/нет);</p> <p>3. Наличие в муниципальном образовании Московской области (в городском округе и городском поселении) архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика городов, создания и развития пешеходных зон и улиц, (да/нет)</p>

ОТЧЕТ о достижении значений показателей (индикаторов)

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) результативности	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный период		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					
	Подпрограмма		(наименование подпрограммы)			
	Показатель (индикатор)					
	Показатель (индикатор)					

Ответственный исполнитель _____ (ФИО)

Контактный телефон