



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЁРСКИЙ»
Воскресенского муниципального района Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2014. № 116

**Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг (функций)
муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского
муниципального района Московской области**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Постановления Правительства Московской области от 24.05.2001 №365/20 «О реестре государственных услуг (функций) Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.Д. Ёлшин

**Приложение к Постановлению
Главы администрации муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
№ 116 от 09.04.2012г**

**Положение о Реестре муниципальных услуг (функций) муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района
Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Реестр).

1.2. Реестр является муниципальной информационной системой содержащей:

1.2.1 Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

1.2.2. Сведения об органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, предоставляющих муниципальные услуги с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителей, их телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы.

1.2.3 Сведения о предоставляемых муниципальных услугах (функциях), включая описание результата оказания услуги (функции), сведений о консультировании, сведений об оплате, оснований для отказа в предоставлении услуги (исполнении функции).

1.2.4 Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги (функции).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в соответствии с законодательством и размещения сведений о них в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным исполнительным органам государственной власти, центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области Московской области, иным организациям, а также физическим и юридическим лицам по запросу на безвозмездной основе.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим его формирование и ведение, является Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенский муниципальный район Московской области.

II. Функции уполномоченного органа

2.1 Уполномоченный орган:

осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного

самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белозерский» Московской области, размещение, изменение и исключение сведений об услугах в установленных случаях из Реестра;

вырабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях);

осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;

разрабатывает нормативное правовое обеспечения Реестра;

осуществляет совершенствование программно-технологического обеспечения Реестра;

обеспечивает программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра;

осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

обеспечивает защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

осуществляет взаимодействие с Министерством экономики Московской области по вопросам размещения сведений из Реестра в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

III. Формирование и ведение Реестра

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белозерский» Московской области, предусмотренные законодательством.

3.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белозерский» Московской области, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие функции).

3.3. Состав сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре определяется согласно приложениям № 1 и №2 в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих услуг.

3.4. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме. Муниципальной услуге, сведения о которой размещаются в Реестре, присваивается реестровый номер.

3.5. Запись в Реестре о муниципальной услуге (функции) содержит следующие сведения:

сведения об услугах (функциях), в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

реестровый номер муниципальной услуги (функции) и дата размещения сведений о ней в Реестре.

дата и основания внесения изменений в сведения об услуге (функции), содержащиеся в Реестре.

3.6. Основаниями для исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (исполнении функции).

Приложение № 1
к Положению о Реестре муниципальных услуг
(функций) муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге (функции), подлежащей внесению в Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Городское поселение Белозерский» Московской области, в отношении которой утвержден административный регламент

1. Наименование услуги (функции).
2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области предоставляющего государственную услугу (функцию).
3. Наименование органов местного самоуправления муниципального образования Московской области без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга (исполнена функция).
4. Наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (исполнение функции) с указанием их реквизитов.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
6. Сведения о размещении на официальном сайте муниципального образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.
7. Описание результатов предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Места информирования о правилах предоставления услуги.
10. Сроки предоставления муниципальной услуги.
11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
12. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения муниципальной услуги, в соответствии с законодательством.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
15. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
17. Текст административного регламента.
18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.
19. Дата прекращения действия административного регламента (признания утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области для получения муниципальной услуги (в электронной форме).