

**Муниципальное образование
«Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района
Московской области**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

_____ С.Д. Ёлшин

« ____ » _____ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства и
жилищно – коммунального хозяйства администрации
муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района
Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства и жилищно – коммунального хозяйства (далее – отдел) является структурным подразделением администрации городского поселения Белоозерский (далее – администрации), создается и прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ;
- Уставом Московской области, Законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области;
- Уставом городского поселения Белоозерский, решениями органов местного самоуправления;
- настоящим положением;
- иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Возглавляет работу отдела начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского поселения Белоозерский по представлению заместителя главы администрации.

1.5. Назначение, перевод, увольнение, поощрение и наказание сотрудников отдела производится главой администрации по представлению заместителя главы администрации.

1.6. Права, обязанности и ответственность начальника и специалистов отдела регламентируются должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего положения.

1.7. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется действие ТК РФ с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области».

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность на основе бюджетного финансирования.

1.9. Штат отдела формируется исходя из возложенных на него задач, сложности и объема выполняемых работниками функций по представлению заместителя главы администрации.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Формирование градостроительной политики и архитектурно – художественного облика городского поселения Белоозерский сохранение и развитие историко – культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности.
- 2.2. Формирование нормативной правовой базы в области градостроительного планирования и проектной деятельности.
- 2.3. Контроль за реализацией Генерального плана развития городского поселения Белоозерский.
- 2.4. Решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства городского поселения Белоозерский в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды.
- 2.5. Координация архитектурной и градостроительной политики в области развития городского поселения Белоозерский и взаимосвязанного развития входящих в него территорий населенных пунктов: д. Белое Озеро, д. Воршиково, д. Ивановка, с. Михалево, д. Цибино, с.Юрасово, п. Белоозерский.
- 2.6. Оказания консультативной помощи индивидуальным застройщикам при строительстве жилых домов приусадебного типа.
- 2.7. Согласование и координация действий по вопросам капитального строительства объектов промышленного и гражданского значения, транспорта, связи.
- 2.8. Организация работы по развитию транспортного обслуживания населения и предоставлению транспортных услуг.
- 2.9. Координация работ по дорожному строительству и эксплуатации дорог.
- 2.10. Контролирование вопросов, связанных с деятельностью организаций, предоставляющих жилищно – коммунальные услуги на территории городского поселения Белоозерский.
- 2.11. Проведение анализа состояния сферы жилищно – коммунального хозяйства, дорожного строительства, энергетики, транспорта и связи муниципального образования.
- 2.12. Контроль за соблюдением законодательства об охране окружающей среды при сборе, вывозе бытовых отходов.
- 2.13. Организация реализации многоцелевых районных, областных и федеральных программ по энергосбережению, газификации, развитию средств связи населенных пунктов, строительству жилья и т.д.

2.14. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, регулирующих деятельность, связанную с жилищно – коммунальным хозяйством, дорожным строительством, энергетикой, транспортом и связью.

Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации поселения, района, другими организациями, предоставляя им информационно-аналитический и справочный материал, подготавливаемый в рамках компетенции отдела по согласованию с главой администрации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

Для решения поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за соблюдением субъектами градостроительной деятельности схем территориального планирования, Генерального плана поселения, иной утвержденной документации о территориальном планировании, правил землепользования и застройки, документации о планировке территорий, требований градостроительных планов земельных участков, требований регламентов регулирования градостроительной деятельности, требований исходно – разрешительной документации при разработке проектной документации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов и благоустройства территории.

3.2. Готовит нормативно – правовые акты по вопросам строительства, ЖКХ.

3.3. Готовит документы для разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении капитального и индивидуального жилищного строительства, реконструкции, перепланировки, ремонте объектов капитального и индивидуального жилищного строительства, расположенных на соответствующих земельных участках.

3.4. Готовит документы для подготовки постановлений и распоряжений главы администрации, связанных с вопросами капитального строительства.

3.5. Осуществляет формирование и ведение архивных фондов выданных разрешений на строительство.

3.6. Осуществляет оформление документации на перепланировку (переустройство) жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования.

3.7. Участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию жилых и нежилых помещений после перепланировки (переустройства) на территории муниципального образования.

3.8. Производит выдачу разрешений на производство земляных работ.

3.9. Осуществляет контроль за подготовкой объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.10. Осуществляет контроль за организацией в границах городского поселения Белоозерский электро-, газо-, тепло-, водоснабжения.

3.11. Осуществлять контроль за правильностью установления и применение цен и тарифов ЖКХ, на которые осуществляется государственное регулирования цен в соответствии с законодательством.

3.12. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

3.13. Принимает меры по бесперебойной работе уличного освещения, содержанию внутрипоселковых дорог, очистки их от снега в зимний период и т.п

3.14. Организует и контролирует проведение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения Белоозерский.

3.15. Организует мероприятия по благоустройству территории поселения, сбору и вывозу бытовых отходов и мусора.

3.16. Осуществляет контроль за сохранностью зеленых насаждений на территории муниципального образования.

3.17. Осуществляет функции по организации в рабочем состоянии общественных колодцев, пожарных прудов;

3.18. Организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб граждан, относящихся к компетенции отдела и принимает по ним необходимые меры.

3.19. Осуществляет функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

3.20. Осуществляет исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, а также нормативных правовых актов городского поселения Белоозерский.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

4.1. Проводить проверки достоверности сведений и материалов, представляемых юридическими и физическими лицами для решения вопросов по выдаче разрешений на индивидуальное жилищное и капитальное строительство.

4.2. Получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, а также организаций независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности, физических лиц необходимые сведения и материалы для исполнения своих должностных полномочий.

4.3. Беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а земельные участки, занятые оборонными и другими объектами – с учетом режима секретности.

4.4. Вносить предложения о приостановке промышленного, гражданского и другого строительства, осуществляющегося с нарушением требований Градостроительного Кодекса.

4.5. Вносить предложения о приостановке самовольного индивидуального жилищного строительства в случае несоответствия его утвержденному проекту, техническим условиям и строительным нормам и правилам, в соответствии с Градостроительным Кодексом.

4.6. Контролировать в предприятиях и учреждениях, созданных и учрежденных городским поселением Белоозерский, соблюдение законодательства о порядке строительства, реконструкции объектов, благоустройства территории и законодательства о жилищно – коммунальном хозяйстве.

4.7. Давать руководителям муниципальных предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации городского поселения Белоозерский, обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.8. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.10. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации городского поселения Белоозерский по вопросам строительства и жилищно - коммунального хозяйства.

Положение об отделе разработал:

Зам. главы администрации

С.А. Филатов