



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального образования  
«Городское поселение Белоозёрский»  
Воскресенского муниципального района Московской области**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 13.08.2014 г. № 904/69

**О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 28.12.2007 г. № 235/2007-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации муниципального образования по контракту», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).
2. Считать решения Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области от 16.10.2009 г. №6/1 «О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»; от 18.04.2013 г. № 616/49 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном органе городского поселения Белоозерский - «Муниципальная газета Округа» и на официальном сайте городского поселения Белоозерский в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования  
«Городское поселение Белоозерский»

С.Д. Ёлшин

## **Положение**

### **«О порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 28.12.2007 № 235/2007-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя администрации муниципального образования по контракту», Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области и определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальное образование).

#### **2. Цель проведения конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов для замещения должности руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее - руководителя администрации муниципального образования) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессионального уровня и соответствия установленным квалификационным требованиям.

#### **3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность руководителя администрации муниципального образования законодательством Российской Федерации и Московской области, а также Уставом муниципального образования.

3.2. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) несоответствия квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя администрации муниципального образования;

б) при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, на замещение должности руководителя администрации муниципального образования, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет следующие документы:

- личное письменное заявление установленной формы (форма выдается), которое подлежит регистрации в журнале учёта участников конкурса;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию кандидатов (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), список печатных научных работ и изобретений (при их наличии);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера заявителя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения Советом депутатов об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

3.6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3.7. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.8. В случае установления обстоятельств, препятствующих замещению гражданином должности руководителя администрации муниципального образования, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

3.9. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

4.2. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех членов конкурсной комиссии. Комиссия является правомочной в случае если она сформирована в составе не менее двух третей от установленной численности.

4.3. В решении Совета депутатов муниципального образования об утверждении персонального состава комиссии определяются порядок и сроки проведения первого заседания комиссии.

При формировании конкурсной комиссии поселения половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», а другая половина - руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель председателя Совета депутатов поселения. Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от установленной

численности членов комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов, представителей общественных организаций.

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

4.8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;
- определяет результаты конкурса.

4.9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов муниципального образования назначает, либо обращается в орган, назначивший выбывшего члена комиссии, в соответствии с пунктом 4.3. Положения, для предоставления новой кандидатуры для включения в состав комиссии.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

4.11. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

4.12. Для объективного подхода к отбору наиболее подготовленных кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя администрации муниципального образования комиссия имеет право своим решением принять регламент работы конкурсной комиссии. Регламент принимается большинством голосов от установленной численности.

## **5. Порядок проведение конкурса**

5.1. Конкурс на замещение должности руководителя администрации муниципального образования объявляется решением Совета депутатов муниципального образования.

5.2. Решение Совета депутатов муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования с перечнем необходимых документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, и содержащее сведения о порядке проведения конкурса, дате, времени и месте его проведения с приложением проекта контракта на замещение должности руководителя администрации муниципального образования подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации: «Муниципальная газета Округа» и размещению в сети Интернет на сайте <http://beloozerskiy.ru/>.

5.3. Опубликование решения Совета депутатов муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования должно состояться не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.4. Сбор документов от кандидатов и предварительная проверка документов на соответствие квалификационным требованиям осуществляется в течении 10 дней с даты

опубликования решения Совета депутатов муниципального образования об объявлении конкурса.

5.5. Конкурс включает в себя оценку профессиональных и личностных качеств участников, своевременно представивших необходимые документы для участия в конкурсе и соответствующих установленным квалификационным требованиям.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности руководителя администрации.

5.6. Предпочтение, при прочих равных условиях, отдается кандидату, имеющему два и более высших образования, одно из которых является профильным в сфере муниципального управления, либо окончившему Высшее учебное заведение, специализирующееся на подготовке специалистов в области муниципального управления, а также имеющему государственные награды и награды Московской области за заслуги в работе в органах местного самоуправления. При наличии оснований, указанных в п. 5.6. настоящего Положения, Комиссия в решении о кандидате, прошедшем конкурсный отбор на замещение должности руководителя администрации указывает, что он имеет предпочтение перед другими кандидатами с указанием конкретных оснований, перечисленных в п. 5.6. настоящего Положения.

## **6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на замещение должности руководителя администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности.

6.3. Решение подписывают все принявшие участие в голосовании члены комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

6.4. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, получивших наибольшее количество голосов членов комиссии, направляется в Совет депутатов муниципального образования для принятия решения о назначении на должность руководителя администрации муниципального образования.

Принятое решение, документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, и материалы конкурсных испытаний направляются конкурсной комиссией в Совет депутатов муниципального образования не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения.

6.6. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

- отсутствия кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность руководителя администрации муниципального образования;
- отказа кандидата, в отношении которого принято решение о назначении на должность руководителя администрации муниципального образования;
- принятия участия в конкурсе на должность руководителя администрации муниципального образования только одного кандидата;
- если на любом из этапов конкурса остается менее двух кандидатов, допущенных для участия в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся Совет депутатов муниципального образования по предложению комиссии в течение 14 дней принимает решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Решение Совета депутатов муниципального образования о назначении на должность руководителя администрации в день его принятия направляется главе муниципального образования для заключения контракта.

6.8. О результатах решения комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6.9. Контракт с руководителем администрации муниципального образования подлежит заключению в течение 5 (пяти) дней после получения письменного уведомления о победе в конкурсе на срок, установленный Уставом муниципального образования.

6.10. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации: «Муниципальная газета Округа» и размещению в сети Интернет на сайте <http://beloozerskiy.ru/>.