Муниципальное образование
«Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»

_____С.Д.Ёлшин

«_____»_____2010г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о финансово-экономическом отделе
управления финансов и бухгалтерского учета
администрации муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
Воскресенского муниципального района
Московской области

Положение о финансово-экономическом отделе администрации муниципального образования Городское поселение Белоозерский»

1.**Общие положения.**

Финансово-экономический отдел (далее «отдел») является структурным подразделением управления финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее «администрация»).
Отдел подчиняется непосредственно главе администрации, начальнику управления финансов и бухгалтерского учета администрации.
Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и другими нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2.Задачи и функции.

Основными задачами финансово-экономического отдела являются:

2.1. Проведение муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечение устойчивости бюджетной финансовой системы.

2.2. Обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета.

2.3. Экономия бюджетных средств, повышение эффективности их использования (целевая направленность, своевременность и рациональность).

2.4. Подготовка материалов для установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения.

2.5. Обеспечение единой методологии планирования местного бюджета и отчетов о его исполнении.

2.6. Осуществление оперативного и последующего контроля за исполнением местного бюджета (полнотой поступлений средств в доходную часть бюджета и целевым их использованием предприятиями и организациями - получателями средств бюджета).

2.7. Формирование ежегодного прогноза доходов и расходов местного бюджета на базе данных плана социально-экономического развития.

2.8. Разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год на основе прогнозных показателей и утвержденных нормативов финансирования.

2.9. Обеспечение казначейского исполнения местного бюджета в установленном законодательством порядке.

2.10. Обеспечение в соответствии с установленными размерами ассигнований целевого финансирования предприятий, учреждений и организаций за счет средств местного бюджета. Организация и осуществление кассового исполнения бюджета.

2.11. Составление отчета об исполнении местного бюджета и представление его на утверждение Совету депутатов городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области, Главе городского поселения.

2.12. Разработка предложений по определению источников покрытия дефицита местного бюджета. Привлечение денежных ресурсов (бюджетных ссуд, коммерческих кредитов,

муниципальных займов).

2.13. Осуществление взаимных расчетов местного бюджета с федеральным и областным бюджетами в установленном законодательством порядке.

2.14. Краткосрочное кассовое планирование расходов местного бюджета на основе прогноза ожидаемых доходов и предварительных заявок на финансирование от получателей бюджетных средств в пределах установленных лимитов на соответствующий период.

2.15. Ежедневная балансировка фактических доходов и расходов.

2.16. Доведение информации о плановом и фактическом финансировании до получателей бюджетных средств .

2.17. Управление муниципальным долгом. Обслуживание муниципального долга.

2.18. Осуществление контроля за своевременностью совершения операций со средствами местного бюджета, а также целевым использованием средств. Проведение работы по контролю за соблюдением действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, Московской области, правовых актов Совета депутатов муниципального образования , постановлений и распоряжений Главы городского поселения, постановлений администрации поселения.

2.19.Организация и проведение аукционов, конкурсов, котировок на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение услуг и оказание работ.

2.20. В процессе выполнения возложенных задач взаимодействие с кредитными организациями, иными финансово-кредитными учреждениями, органами государственной налоговой службы, структурными подразделениями администрации сельского поселения.

2.21. Ведение реестра расходных обязательств поселения.

2.22. Осуществление иных функций по поручению Совета депутатов муниципального образования "Городское поселение Белоозерский», Главы городского поселения, главы администрации в пределах своей компетенции.

3. Права и обязанности .

3.1. Осуществлять бюджетное планирование и исполнение бюджета муниципального образования:

3.2 Обслуживать лицевые счета организаций, учреждений и предприятий - получателей бюджетных средств.

3.3. Давать заключения по проектам договоров на предоставление бюджетных кредитов и гарантий местного бюджета.

3.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций любой формы собственности материалы, необходимые для разработки проектов бюджета, составления отчетов об исполнении бюджета.

3.5. Предоставлять информацию в средства массовой информации по вопросам ведения отдела .

3.6. Представлять интересы администрации городского поселения в пределах своей компетенции в органах государственной власти.

3.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования и района в установленные сроки проекты прогнозов развития отраслей экономики поселения, аналитическую информацию и другие необходимые материалы.

3.8. Возвращать некачественно подготовленные материалы на доработку.

3.9. Присутствовать на планерках, проводимых главой администрации муниципального образования, а также на совещаниях и других мероприятиях, на заседаниях постоянных и временных комиссий, имеющих отношение к вопросам компетенции отдела и принимать участие в обсуждение этих вопросов.

3.10. Вносить на рассмотрение главы администрации и Совета депутатов муниципального

образования, постоянных и временных комиссий предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.11. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными отделами муниципальных образований района.

3.12. Обладать иными правами, предусмотренными законодательством.

4. Организация деятельности и вопросы взаимодействия отдела .

4.1. Структура и штатное расписание финансово-экономического отдела в составе управления утверждаются главой администрации муниципального образования.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

4.3. Работники отдела являются муниципальными служащими, сведения о них вносятся в реестр муниципальных служащих.

4.4. Отдел правами юридического лица не обладает.

4.5. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования, района, межрайонной инспекцией ФНС, районным отделом статистики, учреждениями, организациями и предприятиями поселения всех форм собственности.

Исполнитель: Тихонова И.В._____
Проверил: Дергачева Н.Е._____