ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЁРСКИЙ»
Воскресенского муниципального района Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.11.2013г№ 532

О проведении общероссийского дня приёма граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года в городском поселении «Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 года № Пр-936, Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приёма граждан, утверждёнными 27.09.2013 года № А1-5634в, Порядком проверки готовности к проведению общероссийского дня приёма граждан уполномоченных лиц приемных Президента Российской Федерации, федеральных государственных органов и соответствующих территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и соответствующих территориальных органов, высших и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих в ходе общероссийского дня приема личный прием заявителей и прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, утвержденным 28.10.2013 года № А26-4866, и в целях обеспечения реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в государственные органы или органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации, общероссийский день приема граждан с 12.00 минут до 20.00 минут по местному времени в администрации городского поселения Белоозерский Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Назначить уполномоченным должностным лицом, осуществляющим прием заявителей в ходе общероссийского дня приема граждан главу администрации городского поселения Белоозерский Ёлшина С.Д.

3. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и проведение общероссийского дня приёма граждан первого заместителя главы администрации городского поселения Белоозерский Решетова П.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.Д. Ёлшин

Приложение к постановлению Главы администрации
Муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский»
«26» ноября 2013 г № 533

ПОРЯДОК

проведения предварительной записи на личный прием граждан в день Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в приемной администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее – Приемная) по адресу:Московская область, Воскресенский р-н, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, дом 8, кабинет № 10 с 28 ноября по 11 декабря 2013 года в рабочие дни с 9 до 18 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 9 до 17 часов. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 13 до 14 часов.
2. Предварительная запись осуществляется посредством:

- личного обращения заявителя в Приемную;
- телефонного звонка по номеру 8 (496) 44 51 183;
- Электронного письма на электронный адрес администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» adm-beloozerskiy@mail.ru

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

   - фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
   - адрес для направления ответа;
   - суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

   - в помещении Приемной рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее – уполномоченные лица) при согласии заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.
   - рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в органе местного самоуправления.

6. В случае изъявления желания быть принятыми уполномоченными лицами лично, заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные органа местного самоуправления.

7. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.

8. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителей, наименовании юридических лиц, сути обращений, выбранных способах рассмотрения обращений по существу, направляются работником Приемной, ответственным за проведение предварительной записи в органы исполнительной власти посредством телефонной связи не позднее следующего рабочего дня после их поступления.
9. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти в день проведения общероссийского дня приема граждан.
10. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Приемной, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.
11. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.
12. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.
13. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.
14. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Приемной, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.
15. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Приемной по предварительной записи возлагается на начальника орагнизационно – правового отдела администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».