



**ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЁРСКИЙ»  
Воскресенского муниципального района Московской области**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области**

В целях совершенствования программно-целевого планирования и реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Порядок). (Прилагается).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2015 постановление Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области».
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 01.01.2015 положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2015 году.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» «Муниципальная газета Округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Копченова В.В..

Глава администрации

С.Д. Ёлшин

**ПОРЯДОК**  
**разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ**  
**муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского**  
**муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - заместитель главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, курирующий соответствующую сферу деятельности администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области;

муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее - муниципальный заказчик) - структурное подразделение (отдел) администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий. Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

ответственный исполнитель - структурное подразделение (отдел), ответственное за соответствующее направление деятельности;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) - показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.4. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Московской области, направленной на достижение аналогичных цели и задач

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа (подпрограмма) должна состоять из следующих основных частей:

1) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы (подпрограммы), которая содержит: краткую характеристику сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

описание целей и задач муниципальной программы (подпрограммы). Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области;

обобщенную характеристику основных мероприятий программы (подпрограммы) с обоснованием необходимости их осуществления;

сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) перечень мероприятий Программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. При формировании показателей муниципальной программы (подпрограммы) должны учитываться:

показатели в соответствии с целями социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района;

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

5) перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

6) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

7) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

8) методику расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

10) контроль за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы);

11) подпрограммы.

### **3. Разработка и утверждение муниципальных программ.**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области» от 29.09.2014 № 412 (далее - Перечень).

Основой для формирования Перечня являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с уточнениями и дополнениями).

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

государственные программы Московской области.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ (подпрограмм) и направлений реализации муниципальных программ (подпрограмм), изменения наименований муниципальных программ (подпрограмм), изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями муниципальных заказчиков.

3.2. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленности мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

3.3. Проект Перечня формируется управлением финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

3.4. Координатор муниципальной программы предлагает муниципальных заказчиков программ (подпрограмм) в соответствии с направлениями деятельности.

3.5. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы).

3.6. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования координатору программы и в управление финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района (далее – управление финансов и бухгалтерского учета) администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

3.7. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом ожидаемых результатов ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы).

3.8. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий,

предусматривающих бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Для включения в муниципальную программу объектов капитального строительства муниципальный заказчик готовит и направляет в управление финансов и бухгалтерского учета, отдел имущественных и земельно – правовых отношений предложения по объектам капитального строительства по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением по каждому объекту характеристики проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включая:

1) социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района в соответствующих объектах капитального строительства);

2) влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района, установленных Указами Президента Российской Федерации;

3) планируемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на выполнения работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам.

3.10. Координатор программы в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию (оформлению) муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района;

обоснованности достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, поручениях Губернатора Московской области.

Координатор программы вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

3.11. Управление финансов и бухгалтерского учета в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Воскресенского муниципального района на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы (подпрограммы) бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление финансов и бухгалтерского учета вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

3.12. Первый заместитель главы администрации на основании заключений координатора программы и управления финансов и бухгалтерского учета готовит положительное или отрицательное обобщенное заключение муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) .

В случае подготовки отчета отрицательного заключения, проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными

замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (подпрограммы) направляется в первую заместителю главы администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

Положительное обобщенное заключение направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.13. До **15 октября** текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский».

3.14. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района в разделе «Муниципальные программы»

3.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

#### **4. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из федерального бюджета, бюджета Московской области, внебюджетных источников на их реализацию.

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, посланий Губернатора, стратегии социально-экономического развития Московской области в разрезе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

6) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

7) изменения мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2. В случае, если внесение изменений в Программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в Программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета Депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета Депутатов о бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского

муниципального района Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

4.3. В течение текущего финансового года и планового периода в утвержденную Программу по инициативе муниципального заказчика и без внесения изменений в решение о бюджете могут вноситься технические правки, не меняющие цель и объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

4.4. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

4.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляются в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района о бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

5.2. Финансирование из бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района о бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением о бюджете.

5.4. Объемы финансирования муниципальных программ подлежат ежегодному уточнению.

## **6. Управление реализацией муниципальной программы**

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципальных заказчиков программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) определяет исполнителей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе отдельных мероприятий программы (подпрограммы);

4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по

реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление финансов и бухгалтерского учета и отчет о реализации муниципальной программы;

8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

6.4. Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы.

6.5. Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и (или) качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.6. Ответственный исполнитель за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения процедур закупок;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

6.7. Утвержденная муниципальная программа в обязательном порядке включается в программу комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

## **7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

7.2. С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик Программы два раза в год (по итогам первого полугодия — до 15 июля, нарастающим итогом за год — до 29 января года следующего за отчетным) направляет в управление финансов и бухгалтерского учета оперативный отчет, который содержит:

а) перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования, и результатов выполнения Программы;

б) анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчет в управление финансов и бухгалтерского учета направляется в бумажном и электронном виде.

7.3. Управление финансов и бухгалтерского учета с учетом информации, полученной от



муниципальных заказчиков Программы, до 29 июля текущего года, и до 29 февраля года, следующего за отчетным, готовит и направляет главе администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района сводный отчет о ходе реализации Программ с заключениями по итогам проведения оценки эффективности каждой Программы.

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы установлены в разделе 9 настоящего Порядка.

7.4. В целях предупреждения возникающих проблем и отклонений хода реализации муниципальных программ, управление финансов и бухгалтерского учета проводит ежеквартальный (или в случае необходимости внеплановый) мониторинг реализации Программ. В рамках проводимого мониторинга, управление финансов и бухгалтерского учета запрашивает у муниципальных заказчиков Программ оперативные данные о текущем состоянии программных мероприятий по форме согласно приложению № 5. Управление финансов и бухгалтерского учета доводит информацию о ходе реализации Программ координаторам Программ и главе администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

7.5. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет главе администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

7.6. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения ожидаемых результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и мероприятиям подпрограммы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим ожидаемого уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7.7. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

7.8. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

## **8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется управлением финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района на основании годового отчета о реализации Программы, который представляется муниципальным заказчиком Программы по итогам отчетного финансового года.

8.3. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:  
степень достижения заявленных результатов реализации Программы;

динамика показателей эффективности реализации Программы.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

8.4. Оценка эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, приведенной в Приложении № 9 настоящего Порядка.

8.5. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации Программы осуществляется в течение 20 дней от даты поступления годового отчета о реализации Программы.

8.6. По итогам оценки эффективности реализации Программы управление финансов и бухгалтерского учета готовит соответствующее заключение и направляет его координатору Программы и муниципальному заказчику Программы, а также формирует сводное заключение по всем муниципальным программам для представления на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

8.7. По результатам оценки эффективности реализации Программы главой администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района не позднее, чем за месяц до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения Программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

о досрочном прекращении реализации Программы.

8.8. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) контрактов, в бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1 к Порядку разработки и  
реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение Белоозерский»  
Воскресенского муниципального района

ФОРМА ПАСПОРТА  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансового обеспечения муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.
Всего, в том числе:						
Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
В небюджетные						

источники	
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2 к Порядку разработки  
и реализации муниципальных программ  
муниципального образования  
«Городское поселение Белоозерский»  
Воскресенского муниципального  
района

**ФОРМА ПАСПОРТА подпрограммы**

Наименование подпрограммы						
Цели подпрограммы						
Задачи подпрограммы						
Муниципальный заказчик подпрограммы						
Сроки реализации подпрограммы						
Источники финансового обеспечения подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.
Всего, в том числе:						
Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы						









Приложение № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района

ФОРМА

оперативного отчета о выполнении муниципальной программы (подпрограммы)

наименование программы за 20  
года

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс. руб.	Фактический объем финансирования тыс. руб.	Процент финансирования к годовому объему, %	Примечание *
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 1				
Подпрограмма 3				
<b>Итого по Программе</b>				

\* Указывается степень и результат выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, заключены контракты на сумму, подписаны акты выполненных работ на сумм и т.д.)

Координатор Программы \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

дата

Приложение № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района

Форма  
оценки результатов реализации Программы (подпрограммы)

наименование за  
\_\_\_\_\_ отчетный год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя	Достигнутое значение показателя за отчетный год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1	Показатель 1				
		Показатель 2				
2.	Задача 2	Показатель 1				
		Показатель 2				

Координатор Программы

\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись дата

Приложение № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района

Форма

итогового отчета о выполнении муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год

(наименование муниципальной программы)

№п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Объем финансирования, всего, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета мун. образования «Городское поселение Белоозерский», тыс. руб.		В т.ч. межбюджетные трансферты, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета Московской области, тыс. руб.		в т.ч. из федерального бюджета		в т.ч. из внебюджетных источников	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Подпрограмма 1												
1.1.	Мероприятие подпрограммы 1												
2.	Подпрограмма 2												
2.1.	Мероприятие подпрограммы 2												
	Итого по муниципальной программе												

Координатор Программы (ФИО)

Подпись

Дата

Приложение № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района

ФОРМА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия* * * * *
Подпрограмма 1				
Подпрограмма 2				
Мероприятие муниципальной программы				

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\* - бюджет муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники.

\*\*\* - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

\*\*\*+\* \_ указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по

годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\*- Заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

## **МЕТОДИКА** **оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения ожидаемого уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к ожидаемому результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

*Индекс результативности подпрограмм* определяется путем соотношения достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей с учетом весового значения показателя.

В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений, применяется соотношение фактически сложившегося показателя к запланированному.

В случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, применяется соотношение планового показателя к фактически сложившемуся.

Весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму, рассчитывается как отношение данного показателя к общему количеству целевых показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение фактических результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

*Эффективность подпрограммы* определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности подпрограмм определяется как отношение объема фактического финансирования подпрограммы, скорректированный на индекс результативности подпрограммы, к плановому объему финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы от 0,9 и выше уровень эффективности подпрограммы признается высоким.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы от 0,8 до 0,9 уровень эффективности подпрограммы признается запланированным.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы менее 0,8 уровень эффективности подпрограммы признается низким.

Муниципальная программа признается эффективной в случае, если все ее подпрограммы являются высоко эффективными или достигнувшими запланированного уровня эффективности.