

Приложение № 1 к Постановлению
Утверждена
Постановлением руководителя
администрации муниципального образования
«Городское поселение Белоозёрский»
Воскресенского муниципального района
от 21.12.2017 г. № 133
(с изменения от 01.06.2018 г. № 79, от 29.12.2018г. № 183)

Муниципальная программа
**«Повышение эффективности местного самоуправления в
городском поселении Белоозёрский Воскресенского
муниципального района на 2018-2022 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Повышение эффективности местного самоуправления в городском поселении Белоозёрский Воскресенского муниципального района на 2018-2022 годы»

Координатор муниципальной программы	Заместитель руководителя администрации, курирующий вопросы социальной сферы
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел отраслевых и правовых вопросов администрации
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в городском поселении Белоозёрский.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Развитие архивного дела Подпрограмма 2. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления
Источники финансирования муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей) приведены в паспортах Подпрограмм 1-2.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Специалист администрации городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района Московской области (далее - архив) обеспечивает решение вопросов местного значения городского поселения Белоозёрский в области архивного дела и обеспечивает деятельность органов исполнительной власти городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района, действующий в соответствии с Уставом городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

Реализация Подпрограммы 1 позволит:

повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела взаимодействуя с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района Московской области достигается при помощи СМИ и наружной рекламы, реализуемых в

Подпрограмме 2 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления».

2. Перечень и краткое описание Подпрограмм

Подпрограмма 1. Развитие архивного дела.

Подпрограмма 2. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

Мероприятия Подпрограммы 1 «Развитие архивного дела» реализуются по следующим направлениям: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Мероприятия Подпрограммы 2 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» реализуются по направлениям: информирование населения муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» и приведение в соответствие с требованиями Московской области рекламных конструкций на территории муниципального образования.

3. Цели муниципальной программы

Повышение эффективности муниципального управления в городском поселении Белоозёрский.

4. Планируемые результаты реализации программы

Планируемые результаты реализации программы с указанием показателей реализации мероприятий программ представлены в Приложении 1 к Программе.

5. Общая характеристика мероприятий программы

В рамках Подпрограммы 1 осуществляется хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» и других архивных документов, а также улучшение материально-технической базы муниципального архива.

Основное мероприятие Подпрограммы 2: информирование населения городского поселения Белоозёрский об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Белоозёрский.

6. Методика расчета значений показателей

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы приведена в приложении 4 к Программе.

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком Программы (подпрограмм)

Заказчиками и разработчиками программы «Повышение эффективности местного самоуправления в городском поселении Белоозёрский Воскресенского муниципального района на 2018-2022 годы» является администрация городского поселения Белоозёрский.

Исполнителями программы являются отдел отраслевых и правовых вопросов администрации городского поселения Белоозёрский.

Взаимодействие между заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий осуществляется на стадии подготовки и согласования проекта постановления по внесению изменений в программу и формирования отчетов о реализации программы.

Ответственный за выполнение мероприятий программы (подпрограмм): формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) и направляет заказчику программы (подпрограмм);

определяет исполнителей мероприятий подпрограмм, в том числе путем проведения конкурентных процедур;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

готовит и предоставляет заказчику программ отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «дорожных карт».

8. Контроль и отчетность при реализации программы.

Контроль программы осуществляет координатор программы - руководитель администрации городского поселения Белоозёрский.

Заказчики программы осуществляют мониторинг реализации программы, представляют в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации муниципальной программы в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Белоозёрский.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Повышение эффективности местного самоуправления
городского поселения Белоозёрский на 2018 - 2022 годы»

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Повышение эффективности местного самоуправления
Городского поселения Белоозёрский на 2018-2022 годы»**

№ п/п	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	5		6	7	8	9	10	11	12	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие архивного дела»									
1.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве		%	90	100	100	100	100	100	1
1.2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве		%	40	60	100	100	100	100	1
1.3.	Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период		%	2	20	30	40	50		1

1.4.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве		%	40	50	80	91	93		1
------	---	--	---	----	----	----	----	----	--	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Подпрограмма 2 « Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.	Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский»		%	100	100	100	100	100		1
------	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	--	---

2.1.1	Уровень информирования населения городского поселения Белоозёрский об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белоозёрский в печатных СМИ выходящих на территории городского поселения Белоозёрский		%	70	80	90	100	100		
-------	--	--	---	----	----	----	-----	-----	--	--

2.1.2	Уровень информирования населения муниципального образования Городское поселение Белоозёрский о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белоозёрский путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования городское поселение Белоозёрский		%	60	70	80	90	100		
-------	--	--	---	----	----	----	----	-----	--	--

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы «Развитие архивного дела»

отдел отраслевых и правовых вопросов администрации (далее - муниципальный архив) является органом администрации городского поселения Белоозерский, созданным для решения вопросов местного значения в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти городского поселения Белоозерский.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

Также необходимы значительные средства на: поддержание в работоспособном состоянии, текущий ремонт имеющихся помещений, установку системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище.

Необходимо провести значительную работу по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2017 года доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве, составила 40%. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составила 0,8 процента.

Реализация подпрограммы 1 позволит:

повысить качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела взаимодействуя муниципального архива с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд»;

улучшить материально-техническую базу муниципального архива ;

создать фонд пользования в электронно-цифровом виде на описи дел и архивных документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве;

вести единую информационно-поисковую систему к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам;

улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других документов, что позволит увеличить обращение (запросы) граждан в электронном виде в муниципальный архив;

Приложение 3
к муниципальной программе
«Повышение эффективности местного самоуправления
в городском поселении Белоозерский на 2018-2022 годы»

**Подпрограмма 2 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов
местного самоуправления»**

Паспорт Подпрограммы 2 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

Источники финансирования	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Всего, в том числе:	2 622,81	372,81	500,00	550,00	600,00	600,00
Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»	2 622,81	372,81	500,00	550,00	600,00	600,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Общая характеристика реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского поселения Белоозерский - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области достигается при помощи СМИ и интернета

Характеристика средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Белоозерский.

На территории городского поселения Белоозерский осуществляют свою деятельность «Муниципальная газета Округа», которая выходит не реже 1 раза в месяц, тираж газеты варьируется от 1000 экземпляров при публикации нормативно-правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» до 4000 экземпляров при публикации новостной информации и информации о жизни муниципального образования.

На страницах газеты осуществляется официальное опубликование нормативно-правовых актов, иной официальной информации, имеющей высокую общественную значимость (постановления, распоряжения руководителя администрации, проект бюджета городского поселения Белоозерский на очередной финансовый год и плановый период, отчет об исполнении бюджета за год, устав, изменения устава, отдельные решения Совета депутатов, положения, регламенты, иные правоустанавливающие документы). Кроме того, в каждом номере размещаются материалы о различных аспектах социальной и экономической жизни городского поселения Белоозерский. Ежеквартально публикуются материалы об исполнении бюджета.

Аудитория официального сайта городского поселения Белоозерский составляет ежемесячно около 1800 человек.

Достижение целевых показателей реализации программы обеспечивается путем:

- увеличения объемов публикации информации о деятельности ОМСУ и социально-экономическом развитии городского поселения Белоозерский в печатных СМИ,

увеличения количества посетителей официального сайта городского поселения Белоозерский

В процессе реализации программы могут возникнуть следующие риски не достижения показателей эффективности реализации:

- риск отсутствия поставщика услуги,
- риск роста цен на услугу, не позволяющий осуществить закупку запланированного объема услуги.

Приложение 4
к муниципальной программе «Повышение эффективности
местного самоуправления городского поселения Белоозёрский
на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Статистические источники	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$A_{ну} = U_{дну} / U_{аф} \times 100\%$, где: $A_{ну}$ - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $U_{дну}$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $U_{аф}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	%	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	$A = A_a / A_{об} \times 100\%$, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; A_a - количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); $A_{об}$ - общее количество архивных фондов му-	%	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 __ год»; приложение № 8 к информационному	ежеквартально 1 раз в полугодие

		ниципального архива Московской области		письму Главного архивного управления Московской области от 24.10. 2016 № 3ОИсх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год	
3	Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	$Z = Z_{мфц} / Z_{об} \times 100\%$, где: Z - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период; Z _{мфц} - количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; Z _{об} - общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальный архив	%	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/ муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 год»; приложение № 10 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10. 2016 № 3ОИсх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год	ежеквартально раз в полугодие
4	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	$Дэц = Дпэц / Д_о \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Дпэц - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Д _{об} - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	%	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 3ОИсх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год	ежеквартально раз в полугодие

Подпрограммы 2 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Наименование показателя эффективности реализации подпрограммы	Методика расчета показателя эффективности реализации подпрограммы
1	Показатель 1. Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области	<p>Значение вычисляется как соотношение средних значений объемов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчётного периода к базовому году (в процентах).</p> $K = V' / V^b * 100\%$ <p>V^1 - среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы отчётного периода.</p> $y1_{\text{v}} = \frac{V_{\text{псми}}^1 + V_{\text{радио}}^1 + V_{\text{ТВ}}^1 + V_{\text{ин}}^1 + V_{\text{пп}}^1}{5}$ <p>где:</p> <p>$V_{\text{псми}}$-объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ (рассчитывается по методике расчета 1.1.1);</p> <p>$U_{\text{радио}}$ - объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач (рассчитывается по методике расчета 1.1.2);</p> <p>$U_{\text{та}}$- объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач (рассчитывается по методике расчета 1.1.3);</p> <p>$V_{\text{ин}}$- объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий (рассчитывается по методике расчета 1.1.4);</p> <p>$V_{\text{пп}}$- объем информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции (рассчитывается по методике 1.1.5);</p> <p>«5» - количество источников информации.</p> <p>V^b- среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования в базовом (2016) году. Среднее базовое значение формируется на основании фактических данных, полученных в результате реализации мероприятий муниципальной программы по информированию населения в 2016 году. Рассчитывается по методике расчета значений отчетного периода.</p>
1.1	Показатель 1.1. Уровень информирования населения городского поселения Белоозерский об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов	<p>$U_{\text{псми}} = (N_{\text{ноп}} * T) / ЦА^1$, где:</p> <p>$N_{\text{ноп}}$ — количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий;</p> <p>T — разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации;</p> <p>$ЦА^1$ «целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p>

	муниципального образования городское поселение Белоозерский в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования [1]	
1.2	Показатель 1.2. Уровень информирования населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области [1]	$V'_{i,j,k,l} = (N_{M,i,j,k,l} * C_{ин}) / ЦА^1$, где: $N_{M,i,j,k,l}$ — количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; $C_{ин}$ — количество посетителей интернет издания в отчетный период; $ЦА^1$ — целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).

где: А - незаконные рекламные конструкции
по отношению к общему количеству на территории, в процентах;
В - количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений;
С - общее количество рекламных конструкций на территории (сумма Х, Y и Z);
Х - количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями;
Y - количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями;
Z - количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.
Источник информации: данные мониторинга Государственного казённого учреждения Московской области «Мособлреклама».