



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛООЗЁРСКИЙ»  
Воскресенского муниципального района Московской области**

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.01.2017 г. № 2

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение  
Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области № 880/67 от 19.06.2014 г.:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (Приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
«Городское поселение Белоозерский»

Е.С. Копченова

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское  
поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской  
области**

**Статья 1. Основания разработки Кодекса этики и служебного поведения сотрудников  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение  
Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Кодекс) основан на нормах поведения, изложенных в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ ((INTOSFI)) а также в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Московской области. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. При подготовке настоящего Кодекса был использован Кодекс этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области, утвержденным решением №2 Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 25.12.2014 г.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса**

2.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Контрольно-счетная палата).

Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

2.2. Сотрудники добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

2.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в Контрольно-счетную палату, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

### **Статья 3. Цель настоящего Кодекса**

3.1. Цель настоящего Кодекса - установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

3.2. Настоящий Кодекс определяет:

- а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники Контрольно-счетной палаты;
- б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать сотрудники Контрольно-счетной палаты, независимо от занимаемой должности;
- в) правила поведения сотрудников в Контрольно-счетной палаты их профессиональной деятельности;
- г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

### **Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам Контрольно-счетной палаты**

4.1. Сотрудники Контрольно-счетной палаты должны быть преданы своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, нормативные правовые акты городского поселения Воскресенск быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

4.2. При исполнении служебных обязанностей сотрудник должен придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

4.3. Сотрудники Контрольно-счетной палаты не должны допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям, по признакам имущественного или семейного положения и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

4.4. Сотруднику Контрольно-счетной палаты следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4.5. Этические нормы для сотрудников Контрольно-счетной палаты включают в себя как общие этические требования для государственных и муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

### **Статья 5. Основные этические принципы сотрудников Контрольно-счетной палаты, обусловленные спецификой их деятельности**

5.1. Сотрудники Контрольно-счетной палаты в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) честность и объективность при выполнении служебных обязанностей:  
сотрудник обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник Контрольно-счетной палаты выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление;

б) лояльность:  
сотрудник не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган;

в) порядочность:

сотрудник должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности муниципального финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом;

г) профессиональная компетентность:

данный принцип требует от сотрудника квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

д) безупречное поведение:

сотрудник должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий.

е) соблюдение конфиденциальности информации:

сотрудник не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности Контрольно-счетной палаты. Он не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 6. Независимость сотрудников Контрольно-счетной палаты**

6.1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотруднику Контрольно-счетной палаты. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудники должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

6.2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно оказывать влияние на независимость сотрудников Контрольно-счетной палаты, в том числе такие факторы как: внешнее давление или влияние на сотрудника, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

Сотрудники при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно могут повлиять на их независимость, а также вызывать конфликт интересов.

6.3. Сотруднику Контрольно-счетной палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетных органов и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

6.4. Сотрудник, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов, отказываясь в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

6.5. Сотрудникам Контрольно-счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

6.6. Сотрудники не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.

6.7. Сотрудникам Контрольно-счетной палаты необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них

оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного мероприятия.

6.8. Личные или семейные отношения сотрудников не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, независимость которых подтверждена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

6.9. Сотруднику Контрольно-счетной палаты следует сообщать своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

## **Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты с коллегами и подчиненными**

7.1. Сотрудники Контрольно-счетной палаты должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетных органов.

7.2. Сотрудник, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

7.3. Сотруднику, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

7.4. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

## **Статья 8. Этика взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты с привлеченными специалистами и независимыми экспертами**

8.1. Сотрудник не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов, независимых экспертов, обладающих необходимыми знаниями или навыками.

8.2. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

8.3. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа сотрудника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

## **Статья 9. Гласность и предоставление информации**

9.1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности Контрольно-счетной палаты. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами Контрольно-счетной палаты с соблюдением требований действующего законодательства.

Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных мероприятий, а также персональных данных и сведений, составляющих коммерческую тайну, использование которых регулируется действующим законодательством.

9.2. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, других материалов, сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен:

- а) наносить ущерб репутации муниципальному служащему посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;
- б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

9.3. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счетных органов и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

9.4. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, органов местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности.

## **Статья 10. Этические конфликты**

10.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- а) давлением со стороны руководителя;
- б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;
- в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- г) воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях сотрудник Контрольно-счетной палаты должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

10.2. Сотрудник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

10.3. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

10.4. Сотрудник не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

## **Статья 11. Разрешение этических конфликтов**

11.1. В случае, если сотруднику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, действуя в соответствии с должностными инструкциями и регламентами, предусмотренными в Контрольно-счетной палате.

11.2. Сотруднику Контрольно-счетной палаты для разрешения этических конфликтов следует предпринять следующие последовательные действия:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
- б) если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и сотрудник Контрольно-счетной палаты решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный начальник должен быть своевременно уведомлен об этом;
- в) если руководитель определенного уровня муниципального образования не может разрешить проблему или оказывается сам, непосредственно вовлечен в нее, сотруднику Контрольно-счетной палаты следует обратиться в представительный орган муниципального образования;

г) если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, то сотрудник Контрольно-счетной палаты вправе обратиться за профессиональным советом, консультацией в контрольно-счетную палату Московской области с соблюдением принципов конфиденциальности.

11.3. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан принять необходимые меры по установлению в организации системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

## **Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса**

12.1. Соблюдение Контрольно-счетной палаты норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

12.2. К нарушителю требований настоящего Кодекса применяются следующие меры воздействия:

- а) выносится моральное осуждение;
- б) дается рекомендация по исправлению своего поведения;
- в) выносится заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля за совершение проступка, позорящего честь и достоинство муниципального служащего, подрывающего авторитет Контрольно-счетной палаты и направляется заключение на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.