

Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городское поселение Белоозерский»  
от 09.12.15, №165,  
с изменениями от  
24.03.2016 г № 27;  
30.06.2016 г № 75

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### "ЖИЛИЩЕ"

в муниципальном образовании

«Городское поселение Белоозерский»

на 2015-2019 гг»

### Паспорт

муниципальной программы "Жилище" в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2015-2019 гг» (в редакции постановления № 75 от 30.06.2016 г)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Жилище" в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский» на 2015-2019 гг» (далее -Программа)					
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский»					
Задачи муниципальной программы	Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства Обеспечение жильем детей-сирот и других категорий граждан Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан с использованием ипотечных жилищных кредитов					
Координатор муниципальной программы	заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Колобова Е.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел отраслевых и правовых вопросов (далее - муниципальный заказчик)					
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот и других категорий граждан на 2015-2019 годы ".					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год					
	всего	2015	2016	2017	2018	2019
Всего: в том числе:	57 486,53	3800,00	14 150,35	19768,09	19768,09	0
Средства бюджета Московской области	7666,04	391,00	2171,90	2551,57	2551,57	0
Средства федерального бюджета	4890,68	157,90	1939,64	1673,94	1673,94	0
Средства бюджета поселения	8 100,16	391,00	1 796,00	2956,58	2956,58	0
Внебюджетные источники	36 829,65	2860,10	8797,77	12 586,0	12 586,0	0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложениях 2 к подпрограмме					



## **1. Характеристика проблемы в сфере реализации муниципальной программы**

На территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района (далее поселение) проживают 20 800 человек.

Общий объем жилищного фонда в городском поселении Белоозерский по состоянию на 01.01.2015 составляет 320 000 кв. м, общая площадь жилых помещений, приходящихся на одного жителя поселения - 15,4 кв. м.

Несмотря на положительную динамику показателей по вводу жилья в поселении, обеспечить существенное улучшение ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания пока не удалось.

Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов.

Особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений.

По прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.

## **2. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Комплексный характер целей и задач Программы обуславливает целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимоувязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по муниципальной программе, так и по отдельным блокам.

В состав Программы включена Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот и других категорий граждан на 2015-2019 годы". (Приложение к Программе.)

Мероприятия Подпрограммы направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями молодых семей в целях реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.

## **3. Цели и задачи программы**

Цели, задачи и основные направления реализации муниципальной программы позволяют учесть основные проблемы в строительстве и приобретении жилья на территории поселения.

Цель муниципальной программы - повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в поселении.

Задачи муниципальной программы:

улучшение жилищных условий отдельных категории граждан.

## **4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности муниципальной программы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач муниципальной программы и подпрограмм.

Оценка эффективности муниципальной программы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными муниципальной программой значениями на 2015-2019 годы.

**Приложение**  
**К муниципальной программе «Жилище» в**  
**муниципальном образовании «Городское поселение**  
**Белоозерский» на 2015-2019 гг»**  
**С изменениями от 30.06.2016 № 75**

## **ПОДПРОГРАММА**

**«Обеспечение жильем детей – сирот и других категорий граждан на**  
**2015-2019 гг»**

**Муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании**  
**«Городское поселение Белоозерский» на 2015 -2019 гг»**

**Паспорт  
Подпрограммы «Обеспечение жильем детей – сирот и других категорий**

**граждан на 2015-2019 гг»** в редакции постановления № 75 от 30.06.2016 г

Наименование муниципальной подпрограммы	«Обеспечение жильем детей – сирот и других категорий граждан на 2015-2019 гг»						
Цели муниципальной программы	Государственная поддержка и решение жилищных проблем						
Задачи муниципальной программы	Обеспечение жильем молодых семей						
Координатор муниципальной программы	Заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», курирующий жилищные вопросы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел отраслевых и правовых вопросов администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»						
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019						
Источники финансового обеспечения муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г	2019 г.	
Всего, в том числе:	<b>57 486,53</b>	<b>3800,00</b>	<b>14 150,35</b>	<b>19768,09</b>	<b>19768,09</b>	<b>0</b>	
Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»	8 100,16	391,00	1 796,00	2956,58	2956,58	0	
Средства федерального Бюджета <1>	4890,68	157,90	1939,64	1673,94	1673,94	0	

Средства бюджета Московской Области <2>	7666,04	391,00	2 171,90	2551,57	2551,57	0	
Внебюджетные источники	36 829,65	2860,10	8 797,77	12 586,0	12 586,0	0	
Планируемые результаты реализации муниципальной Программы	Количество свидетельств, выданных молодым семьям, штук	0	4	5	5	0	

<1> Указанные средства федерального бюджета являются прогнозируемыми и могут поступить в бюджет городского поселения Белоозерский в 2016-2020г.г. в случае утверждения Министерством строительного комплекса Московской области планируемого количества претендентов на получение социальной выплаты.

<2> Указанные средства бюджета Московской области являются прогнозируемыми и могут поступить в бюджет городского поселения Белоозерский в 2016-2020г.г. в случае утверждения Министерством строительного комплекса Московской области планируемого количества претендентов на получение социальной выплаты.

### **1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы**

В настоящий момент обеспечить существенное улучшение ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания пока не удалось.

Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов. Особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений.

Большинство молодых семей, проживающих на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский», состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Реализация мероприятий долгосрочных муниципальных целевых программ «Обеспечение жильем молодых семей» муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на 2011-2012 и 2013-2015 годы продемонстрировала ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Так, например, в 2012 году участвовать в программе изъявили желание 22 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Результатом реализации мероприятий программ является увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия: в 2011 году – 2 семьи, в 2013 году – 4 семьи, 2014 году – 4 семьи.

Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский», в рамках настоящей подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

## **2. Цели и задачи подпрограммы**

Основной целью настоящей подпрограммы муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» является обеспечение жилыми помещениями молодых семей, имеющих место жительства в городском поселении Белоозерский, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачей подпрограммы является оказание государственной поддержки детям – сиротам и другим категориям граждан, а именно обеспечение жильем молодых семей.

При установленном объеме финансирования улучшить жилищные условия сможет 29 молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

## **3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы**

Планируемые результаты реализации Подпрограммы, соответствующие ее целям и задачам, приведены в приложении Приложение № 2.

## **4. Перечень мероприятий Подпрограммы.**

Достижение цели и реализация задач Подпрограммы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

## **5. Механизм реализации Подпрограммы.**

5.1. Основное мероприятие Подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей – участников программы

5.2. Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении N 1 к муниципальной программе.

5.3. Социальная выплата предоставляется:

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее договор на жилое помещение);
- б) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;
- д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах



молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5.4. Право молодой семьи - участницы подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2016 - 2020 годы (далее - подпрограмма) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

5.5. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

в) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) имеющая место жительства в муниципальном образовании «Городское поселение Белоозерский».

5.6. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.7. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 5.9 настоящей Программы, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского района Московской области, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по поселению для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5.8. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

5.9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1

и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

5.10. Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где: СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы.

5.11. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия

5.12. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

5.13. Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области

5.14. Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями федеральной и областной подпрограммы - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями федеральной и областной подпрограммы - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более. В случае недофинансирования средств из федерального бюджета, оплата 35% производится из областного и местного бюджетов.

5.15. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

5.16. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 01.01.2011, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Мероприятие 1. Формирование и проверка учетного дела молодой семьи, желающей принять участие в программе, выдача свидетельств

5.1.1. В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в Программе (далее - нуждающаяся) молодая семья подает в администрацию муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» (далее администрация поселения), заявление.

К заявлению прилагаются:

1) акт проверки жилищных условий заявителя;

- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодой семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);
- 5) технический паспорт на жилое помещение;
- 6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;
- 9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- 10) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Администрация поселения направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.1.2. Администрация поселения регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в государственной программе и подпрограмме и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается администрацией поселения не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 5.11, настоящей подпрограммы заявления и документов.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся.

5.1.3. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

Молодые семьи, признанные нуждающимися, регистрируются администрацией поселения, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме.

В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области (далее - муниципальные образования), для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади помещений, на которых проживают супруги, а также жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, при наличии таких помещений и общего количества проживающих в этих помещениях.

5.1.4 Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.1.5. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 5.3 настоящей подпрограммы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, представляются с подлинниками для сверки;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется), представляется с подлинниками для сверки;

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5.1.6 Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 5.3 настоящей Подпрограммы молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

- копия кредитного договора (договора займа), заключенного с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 5.6 настоящей Подпрограммы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 5.1.5, 5.1.6 настоящей Подпрограммы, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5.1.8. Администрация поселения организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5.1.5, 5.1.6 настоящей Подпрограммы, и в 10 дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и Подпрограммы. Решение администрации поселения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в 5 дневный срок с даты принятия им решения.

5.1.9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и Подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в 5 разделе настоящей Программы;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.1.5, 5.1.6 настоящей Подпрограммы;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования, за исключением средств (части средств)

материнского (семейного) капитала.

5.1.10 Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограмме и Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 5.1.9 настоящей Подпрограммы.

5.1.11. Формирование списка молодых семей- участниц федеральной программы и подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году осуществляет администрация поселения.

Администрация поселения до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется администрацией поселения в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

5.1.12. В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников подпрограммы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## **Мероприятие 2 Предоставление социальной выплаты**

5.2.1. Администрация поселения заключает соглашение с Министерством строительного комплекса Московской области о взаимодействии по реализации федеральной подпрограммы.

5.2.2. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет поселения осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

копии соглашения между органом исполнительной власти субъекта РФ и муниципальным образованием Московской области о реализации мероприятий федеральной подпрограммы и Подпрограммы (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного органом исполнительной власти субъекта РФ;

копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной Подпрограммы;

копии соглашения муниципального образования Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной целевой подпрограммы и Подпрограммы;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей.

5.2.3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации поселения лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий местным бюджетам из бюджета

субъекта Российской Федерации, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Администрация поселения доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5.2.4. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5.2.5. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация поселения производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

5.2.6. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию поселения заявление о выдаче свидетельства исследующие документы:

а) В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 5.3 настоящей Программы:

копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, представляются с подлинниками для сверки;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется), представляется с подлинниками для сверки;

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

б) В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 5.3 настоящей Программы:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

копия кредитного договора (договора займа), заключенного с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.2.7 В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами

5.2.8. Администрация поселения организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участникам государственной программы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства

5.2.9. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 5.2.6 Подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 5.2.14 Подпрограммы.

5.2.10. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк). В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация поселения выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

5.2.11. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.9. Подпрограммы, в администрацию поселения, с заявлением о замене свидетельства. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк. Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

5.2.12. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в

качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

5.2.13. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию поселения информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

5.2.14. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания. Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Московской области. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления поселения. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

5.2.15. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

5.2.16. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

5.2.17. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "г" пункта 5.3 настоящей Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);



в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

5.2.18. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 5.3 настоящей Программы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5.2.19. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты. В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 5.3 настоящей Подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

5.2.20. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 5.3 настоящей Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

5.2.21. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 5.3 настоящей Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

5.2.22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 5.2.15-5.2.18, 5.2.20 и подпунктами "а" и "б" пункта 5.2.21 Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 5.2.17, 5.2.18, 5.2.20 и подпунктами "а" и "б" пункта 5.2.21 Подпрограммы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в

течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 5.2.17, 5.2.18, 5.2.20 и подпунктами "а" и "б" пункта 5.2.21 Подпрограммы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 5.2.17, 5.2.18, 5.2.20 и подпунктами "а" и "б" пункта 5.2.21 Подпрограммы, направляет в администрацию поселения заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

5.2.22. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.2.23. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

5.2.24. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 5.2.17, 5.2.18, 5.2.20 и подпунктами "а" и "б" пункта 5.2.21 Подпрограммы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2.22 Подпрограммы.

5.2.25. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 5.3 настоящей Подпрограммы.

5.2.26. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящей Программой, считаются недействительными.

5.2.27. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

## **6. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансовых ресурсов для реализации подпрограммы

Всего –61 995, 84 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 – 0,00 рублей;

2016 – 22459,66 тыс. рублей;

2017 – 19768,09 тыс. рублей;

2018 – 19768,09 тыс. рублей;

2019 - 0,00 рублей.

Из них по источникам:

Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

Всего – рублей, в том числе по годам:

2015 – 0,00 рублей;

2016 – 2979,68 тыс. рублей;

2017 - 2956,58 тыс. рублей;

2018 – 2956,58 тыс. рублей;

2019 - 0,00 рублей.

Средства федерального бюджета

Всего – рублей, в том числе по годам:

2015 – 0,00 рублей;

2016 –1939,64 тыс. рублей;

2017- 1673,94 тыс. рублей;

2018 – 1673,94 тыс. рублей;

2019 - 0,00 рублей.

Средства бюджета Московской области

Всего – рублей, в том числе по годам:

2015 – 0,00 рублей;

2016 – 2956,58 тыс. рублей;

2017 – 2551,57 тыс. рублей;

2018 – 2551,57 тыс. рублей;

2019 - 0,00 рублей.

## **7. Показатели эффективности реализации Подпрограммы**

Показателем эффективности реализации Подпрограммы является количество свидетельств, выданных молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты.

## **8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы .**

Ответственность за реализацию Подпрограммы и достижение установленных значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы несет Муниципальный заказчик. Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет куратор Программы - первый заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Заказчик Программы – отдел отраслевых и правовых вопросов- осуществляет мониторинг реализации Программы, предоставляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации муниципальной Программы в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района

## **9. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы**

Оценка эффективности муниципальной Подпрограммы ежегодно производится на

основе использования целевых показателей обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Подпрограммы.

Оценка эффективности мероприятий Подпрограммы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными муниципальной Подпрограммой значениями на 2015-2019 годы.

Приложение № 1 к Подпрограмме  
«Обеспечение жильем детей – сирот и других категорий граждан на 2015-2020 гг»  
Муниципальной программы «Жилище»  
в муниципальном образовании  
«Городское поселение Белоозерский» на 2015 -2020 гг» в редакции постановления № 75 от 30.06.2016 г

**Перечень мероприятий подпрограммы  
«Обеспечение жильем детей сирот и других категорий граждан на 2015 – 2019 годы**

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы 2	Источники финансирования	Код бюджетной классификации (КБК)*	Объём финансирования мероприятия всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Исполнитель
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.	<b>Подпрограмма</b>  Мероприятие 1 Формирование и проверка учетного дела молодой семьи, желающей принять участие в Программе, выдача	Средства бюджета муниципального образования		0	0	0	0	0	0	Отдел отраслевых и правовых вопросов администрации
		Межбюджетные трансферты		0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
		итого		0	0	0	0	0	0	
	Мероприятие 2. Обеспечение социальной выплаты Уч-кам программы	Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»		7 709,16	0	1 796,00	2956,58	2956,58	0	Отдел отраслевых и правовых вопросов администрации
		Межбюджетные трансферты		<b>12 007,82</b>	<b>0</b>	<b>3 556,80</b>	<b>4 225,51</b>	<b>4 225,51</b>	<b>0</b>	
		Средства бюджета Московской области		7 275,04	0	2 171,90	2551,57*	2551,57*	0	
		Средства федерального бюджета		4732,78	0	1 384,90	1673,94*	1673,94*	0	
		Внебюджетные источники ср-ва молодой семьи		33 969,55	0	8 797,55	12586,0	12586,0	0	
		Средства бюджета поселения		391,00	391,00	0	0	0	0	
		Межбюджетные трансферты		<b>548,90</b>	<b>548,90</b>	0	0	0	0	
Мероприятие 3. Предоставление Социальной выплаты участникам программы не	Средства бюджета Московской области		391,00	391,00	0	0	0	0		
	Средства бюджета Московской области		391,00	391,00	0	0	0	0		

реализовавшим свое право в предшествующем году	Средства федерального бюджета		157,90	157,90	0	0	0	0		
	Внебюджетные источники ср-ва молодой семьи		2860,10	2860,10	0	0	0	0		
	<b>ИТОГО: по Подпрограмме</b>		<b>57 486,53</b>	<b>3800,00</b>	<b>14 150,35</b>	<b>19768,09</b>	<b>19768,09</b>	<b>0</b>		

- планируемое финансирование. Отражение в бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» после получения уведомлений о бюджетном ассигновании от главного распорядителя средств.

Приложение № 1 к  
Муниципальной программе «Жилище»  
в муниципальном образовании  
«Городское поселение Белоозерский» на 2015 -2020 гг»  
в редакции постановления № 75 от 30.06.2016 г

**Перечень мероприятий Муниципальной программе «Жилище»  
в муниципальном образовании  
«Городское поселение Белоозерский» на 2015 -2020 гг»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Код бюджетной классификац ии (КБК)*	Объём финансиро вания мероприятия всего, тыс. руб.	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Ответственный за исполнение
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.	<b>Основное мероприятие – обеспечение жильем молодых семей – участников программы Подпрограмма</b>	Средства бюджета муниципального образования		0	0	0	0	0	0	Отдел отраслевых и правовых вопросов
		Межбюджетные трансферты		0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	
		Средства федерального		0	0	0	0	0	0	
		Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	
	итога		0	0	0	0	0	0	0	
	Мероприятие 1									
Мероприятие 2. Обеспечение социальной выплаты Уч-кам программы	Средства бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский			7 709,16	0	1 796,00	2956,58	2956,58	0	Отдел отраслевых и правовых вопросов администрации
	Межбюджетные трансферты			<b>12 007,82</b>	<b>0</b>	<b>3 556,80</b>	<b>4 225,51</b>	<b>4 225,51</b>	<b>0</b>	

		Средства бюджета Московской области		7 275,04	0	2 171,90	2551,57*	2551,57*	0		
		Средства федерального бюджета		4732,78	0	1 384,90	1673,94*	1673,94*	0		
		Внебюджетные источники ср-ва молодой семьи		33 969,55	0	8 797,55	12586,0	12586,0	0		
	Мероприятие 3. Предоставление	Средства бюджета поселения		391,00	391,00	0	0	0	0		
	Социальной выплаты участникам программы не реализовавшим	Межбюджетные трансферты		<b>548,90</b>	<b>548,90</b>	0	0	0	0		
	свое право в предшествующем году	Средства бюджета Московской области		391,00	391,00	0	0	0	0		
		Средства федерального бюджета		157,90	157,90	0	0	0	0		
		Внебюджетные источники ср-ва молодой семьи		2860,10	2860,10	0	0	0	0		
		<b>ИТОГО: по Подпрограмме</b>		<b>57 486,53</b>	<b>3800,00</b>	<b>14 150,35</b>	<b>19768,09</b>	<b>19768,09</b>	<b>0</b>		

\*

- планируемое финансирование. Отражение в бюджете муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» после получения уведомлений о бюджетном ассигновании от главного распорядителя средств.





Приложение № 2 к  
Муниципальной программы «Жилище»  
в муниципальном образовании  
«Городское поселение Белоозерский» на 2015 -2020 гг» в редакции  
Постановления № 75 от 30.06.2016 г

**Планируемые показатели реализации муниципальной программы «Жилище»  
в муниципальном образовании  
«Городское поселение Белоозерский» на 2015 -2020 гг»**

№ п./п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014)	Значение показателя по годам реализации:				
					2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение жильем молодых семей	Количество свидетельств выданных молодым семьям	Ед	5	0	4	5	5	5
		Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия	%	100	0	100	100	100	100